

Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

A PH SZMSZ bevezető része az alábbiak szerint módosul:

„Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 9. § b) pontjában kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az Áht. 10. § (5) bekezdésére, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13.§ (1) bekezdésében foglaltakra – Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: PH SZMSZ) a Közgyűlés az alábbiak szerint hagyja jóvá.”

A PH SZMSZ 1. § (2) bekezdésében a hivatal gazdálkodási besorolása az alábbiak szerint módosul:

(A hivatal)

„gazdálkodási besorolása: saját gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv”

A PH SZMSZ 25. § az alábbi (29)-(30) bekezdéssel egészül ki:

(Általános Igazgatási Csoport feladata különösen)

„(29) Kiállítja az igazolást a végrehajtást kérőnek a lakóingatlan lefoglalása tényének bejelentéséről.

(30) Kiállítja az igazolást az árverési vevőnek a lakóingatlan kiürítésére irányuló kérelem bejelentéséről.”

A PH SZMSZ 39. § az alábbi (10) bekezdéssel egészül ki:

(Projektkoordinációs Csoport feladata különösen)

„(10) Ellátja a Nemzetgazdasági Minisztérium és Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata között megkötött, a 2014-2020 közötti időszak Terület- és Településfejlesztési Operatív Programja 6. Fenntartható városfejlesztés prioritásának végrehajtási feladatairól szóló megállapodás II.2.2. pontjában meghatározott programmenedzsment feladatokat:

- a) a 2014-2020 közötti időszak Terület- és Településfejlesztési Operatív Programja (továbbiakban: TOP) végrehajtása vonatkozásában napi szintű kapcsolatot tart az irányító hatósággal, a TOP kedvezményezettekkel és a Magyar Államkincstárral,
- b) kidolgozza mind a programmenedzsment, mind a műveletek kiválasztása tevékenységekkel kapcsolatos ellenőrzési nyomvonalat és belső eljárásrendeket,
- c) részt vesz a csalás ellenes stratégia kialakításában és végrehajtásában,
- d) működteti a hivatalon belül az Integrált Területi Program végrehajtására létrehozott munkacsoportot,
- e) véleményezi az irányító hatóság által megküldött felhívást,
- f) adatot szolgáltat az irányító hatóságnak a többéves nemzeti keret és az éves fejlesztési keret összeállításához, az éves fejlesztési keretet véleményezi,
- g) éves munkatervet készít,
- h) beszámolót készít és megküldi az irányító hatóságnak a többéves nemzeti keret, az éves fejlesztési keret és az éves munkaterv megvalósításában történt előrehaladásról, az egyes

- felhívások előrehaladásáról és a szükséges intézkedésekre vonatkozó javaslatokról,
- i) koordinálja az Integrált Területi Program keretében megvalósuló fejlesztések szakmai, műszaki, pénzügyi tervezését- előkészítését,
 - j) koordinálja a végrehajtást (közbeszerzési eljárások bonyolítása, soft tevékenységek és az infrastrukturális beavatkozások, kivitelezés koordinációja),
 - k) elvégzi a programvégrehajtás folyamatos monitoringját, kezdeményezi az irányító hatóságnál a program szükséges módosítását,
 - l) szükség esetén közreműködik az operatív program végrehajtását érintő ellenőrzésekben.”

A PH SZMSZ 63. § (9) bekezdése az alábbi mondattal egészül ki:

„Az üzletszabályzatában foglaltak betartása szempontjából ellenőrzi a távhőszolgáltató tevékenységét.”

Jelen PH SZMSZ 2015. október 23. napján lép hatályba.