

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

egységes szerkezetben az 1. számú módosítással

TERVEZET

amely létrejött egyrészről

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata

székhelye: 6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.

képviseli: Szemereyné Pataki Klaudia polgármester

törzsszáma: 724540

adóigazgatási azonosító száma: 15724540-2-03

bankszámlaszáma: 11732002-15337544

statisztikai számjele: 15724540-8411-321-3

mint (a továbbiakban: Önkormányzat), valamint másrészről a

Klebelsberg Intézményfenntartó Központ

székhelye: 1051 Budapest, Nádor u.32.

képviseli: Györgyiné dr. Koncz Judit tankerületi igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15799658-1-41

előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000-00329307-00000000

ÁHT azonosítója: 335262

statisztikai számjele: 15799658-8412-312-01

mint (a továbbiakban: Átadó), valamint harmadrészről a

Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal nevében eljáró

Kecskeméti Szakképzési Centrum

székhelye: 6000 Kecskemét, Szolnoki út.31.

képviseli: Leviczky Cirill főigazgató

mint átvevő (a továbbiakban: Átvevő),

amely létrejött egyrészről a-

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata

székhelye: 6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.

képviseli: dr. Zombor Gábor polgármester

törzsszáma: 724540

adóigazgatási azonosító száma: 15724540-2-03

bankszámlaszáma: 11732002-15337544

ÁHT azonosítója: 734147

statisztikai számjele: 15724540-8411-321-03

mint vagyontörlesztésbe adó (a továbbiakban: Önkormányzat), valamint a

Klebelsberg Intézményfenntartó Központ

székhelye: 1055 Budapest, Szalay u. 10-14.

képviseli: Palotás József tankerületi igazgató

~~adóigazgatási azonosító száma: 15799658-2-41~~

~~Előirányzat felhasználási keretszámla száma: 10032000-00329307-00000000~~

~~ÁHT azonosítója: 335262~~

~~statisztikai számjele: 15799658-8412-312-01~~

~~mint Vagyonkezelő (a továbbiakban: KIK)~~

(a továbbiakban együtt: Felek) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

ELŐZMÉNYEK

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74.§ (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról. A Kormány a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal az Átadót jelölte ki.

Az Nkt. 76.§ (5) bekezdés b) pontja, valamint köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény (a továbbiakban: Törvény) 8.§ (1) bekezdés a) pontja alapján az Önkormányzat tulajdonában levő, az állami fenntartású köznevelési intézmény(ek) (a továbbiakban: intézmény(ek)) feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyon – ideértve a taneszközöket, továbbá az intézmény(ek)ben levő eszközöket, felszereléseket, az Átadó ingyenes vagyonkezelésébe került.

A Felek a Törvény 13.§ (2) a) pontja és az Önkormányzat Közgyűlése 359/2012. (XII. 13.) KH. számú határozata alapján 2012. december 13-án átadás-átvételi megállapodást kötöttek (továbbiakban: átadás-átvételi megállapodás), amelyben meghatározták a Átadó ingyenes vagyonkezelésébe kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét.

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ fenntartásában működő egyes szakképző intézmények átadásáról, valamint egyes kormányrendeleteknek a szakképzés intézményrendszerének átalakításával összefüggő módosításáról szóló 146/2015. (VI. 12.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) alapján a köznevelési feladatok hatékonyabb ellátása céljából – a Klebelsberg Intézményfenntartó Központból a Korm. rendelet szabályai értelmében kivált köznevelési intézményekből – szakképzési centrumok jöttek létre.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 76. § (5) bekezdés a) pontja alapján az Önkormányzat tulajdonában lévő, az intézmény(ek) feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyon a szakképzési centrum ingyenes vagyonkezelésébe került 2015. július 1-jei hatállyal. A szakképzési centrumok fenntartását a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter látja el 2015. július 1-jétől.

E módosított vagyonkezelési szerződés célja az átadás-átvételi eljárás lebonyolításához szükséges, az átadással érintett köznevelési intézmények működését szolgáló ingatlan és ingó vagyonelemek átadás-átvétele eljárási kereteinek meghatározása a köznevelési intézmények szakképzési feladatai ellátásának zökkenőmentes biztosítása érdekében.

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyonkezelői joga gyakorlásának részletes szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

~~A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74.§ (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől „az állam gondoskodik az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével a köznevelési alapfeladatok ellátásáról”. A Kormány a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése e) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények (a továbbiakban: intézmény) fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a KIK-et jelölte ki.~~

~~Az intézmény(ek)et a KIK működteti.~~

~~Az Nkt. 76.§ (5) bekezdés a) pontja, valamint köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény (a továbbiakban: Törvény) 8.§ (1) bekezdés b) pontja alapján az Önkormányzat tulajdonában levő, az intézmény(ek) feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyon – ideértve a taneszközöket, továbbá az intézmény(ek)ben levő eszközöket, felszereléseket –, a KIK ingyenes vagyonkezelésébe kerül.~~

~~A Felek a Törvény 13.§ (2) a) pontja és az Önkormányzat Közgyűlése 359/2012. (XII. 13.) KH. számú határozata alapján 2012. december 13-án átadás-átvételi megállapodást (továbbiakban: átadás-átvételi megállapodás) kötöttek, amelyben meghatározták a KIK ingyenes vagyonkezelésébe kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét.~~

~~A szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyonkezelői joga gyakorlásának szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:~~

A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat vagyonkezelésbe adja, az ~~Átadó-KIK~~ vagyonkezelésbe veszi a jelen vagyonkezelési szerződés 1. számú mellékletében meghatározott ingatlanokat, ingatlanrészeket, valamint az azokban működő intézmények szakmai feladatellátását szolgáló, átadás-átvételi megállapodás alapján részére átadott – ~~32.~~ számú melléklet szerinti - ingóságokat az ~~Átadó-KIK~~ jogszabályban meghatározott köznevelési intézmények működtetési feladatainak ellátása érdekében.

Az ~~Átadó~~ vagyonkezelésbe adja, az ~~Átvevő~~ vagyonkezelésbe veszi a jelen vagyonkezelési szerződés 2. számú mellékletében meghatározott ingatlanokat, ingatlanrészeket, valamint az azokban működő intézmények szakmai feladatellátását szolgáló, átadás-átvételi megállapodás alapján részére átadott – 4. számú melléklet szerinti - ingóságokat az ~~Átvevő~~ jogszabályban meghatározott köznevelési intézmények működtetési feladatainak ellátása érdekében.

~~1.~~

2. A vagyonkezelésbe adás az ingatlanok és ingóságok Önkormányzatnál nyilvántartott könyv szerinti értékén, illetve ingatlan közös használata esetén annak az ~~Átadó és az Átvevő-KIK~~ által kizárólagosan használt terület arányos részének megfelelő értéken történik.

3. Az ~~Átvevő-KIK~~ az ingatlanokra vonatkozó vagyonkezelői jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti.

Felek jogai és kötelezettségei

4. Az Átadó és az Átvevő~~KIK~~ vagyonkezelésében levő ingatlanokat a Pedagógiai Programban, az intézmény(ek) szervezeti és működési szabályzatában, házirendjében meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül, az ott meghatározott tanítási időn kívül, az Önkormányzat – az Átadóval/Átvevővel~~KIK-vel~~ legalább 15 nappal korábban történt megállapodást követően – önkormányzati, egyéb helyi közösségi, kulturális rendezvények lebonyolítása, népképviselői választással, népszavazással kapcsolatos feladatok ellátása céljából térítésmentesen használhatja.
5. Az Átadó és az Átvevő~~KIK~~ biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetőanyagait az ingatlanban a közösen meghatározott helyen és módon, az Átadó/Átvevő~~KIK~~ által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.
6. Az Átadót és az Átvevőt~~KIK-et~~ a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
 - a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgalmat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,
 - b) a vagyont biztosítéknak nem adhatja,
 - c) a vagynon osztott tulajdont nem létesíthet,
 - d) a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
 - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgalmat-hoz történő hozzájárulást.
7. Az Átadó és az Átvevő~~KIK~~ vállalja, hogy az általa elvégzett leltározás eredményeként évente egyszer, a tárgyévét követő év január 31-ig a vagyonkezelésében lévő ingó- és ingatlan vagyon részét képező eszközök állapotának tárgyévi változásáról az Önkormányzatnak adatot szolgáltat.

Az adatszolgáltatásnak tartalmaznia kell:

 - a nyitó bruttó értéket,
 - az időszakban bekövetkezett vagyonváltozás bruttó értékre gyakorolt hatását (növekedését, csökkenését),
 - az időszak elejéig elszámolt terv szerinti értékcsökkenés összegét,
 - az időszakban elszámolt terven felüli értékcsökkenés összegét,
 - záró nettó értéket.
8. — Az Átadó és az Átvevő~~KIK~~ köteles a vagyonkezelésbe vett vagyon hasznosításáról minden év február 15-ig
— beszámolót készíteni és azt az Önkormányzat Közgyűlésének bemutatni.

- 9.8. Az Átadó és az Átvevők a vagyonkezelésében kizárólagos és közös használatra szolgáló ingatlanokat a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt, valamint a vagyonkezelésében lévő ingóságokat rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyona vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
- 10.9. Amennyiben az Átadó és az Átvevők a vagyonkezelésében levő vagyon hasznosítását másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
- 11.10. Az Átadó és az Átvevők viseli a vagyonkezelésében levő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről, és a vagyonbiztosításról.
- 12.11. Az Átadó és az Átvevők felelős az ingatlannal kapcsolatban, a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
- 13.12. Az Átadó és az Átvevők köteles teljesíteni a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályban, illetve a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, és elszámolási kötelezettséget.
- 14.13. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait az Átadó és az Átvevők nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok - a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat kivételével - nyilvánosak.
- 15.14. Az Átadó és az Átvevők a használatában levő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
- 16.15. Az Átadó és az Átvevők köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
- 17.16. Az Átadó és az Átvevők köteles tenni, hogy az Önkormányzat a veszély elhárítására, a kár következményeinek megszüntetésére a szükséges intézkedéseket megtegye.
- 18.17. Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést az Átadó/Átvevők köteles viselni.
- 19.18. Az Átadó és az Átvevők felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése az Átadó és az Átvevők kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az intézmény tanulói vagy az érdekkörében eljáró személy magatartására vezethető vissza. Nem terheli az Átadót/az Átvevőket a kártérítési kötelezettség.

ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy adott helyzetben a közvagyon használójától elvárható.

20.19. Az Önkormányzat az Átadótól és az Átvevőtől~~KIK-től~~ követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha az Átadó és az Átvevő~~KIK~~ a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.

21.20. Az Átadó és az Átvevő~~KIK~~ gondoskodik a vagyonkezelésében levő önkormányzati vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről így az ingatlanban levő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek működőképes állapotának biztosításáról, az átvételkor műszaki állapotnak megfelelő szinten tartásáról.

22.21. Az Átadó és az Átvevő~~KIK~~ a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult

- a) a vagyonkezelésében levő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyakkal azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
- b) az elszámolt értékcsökkentést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást végezni.

23.22. A beruházás, felújítás értékét a Átadónak/az Átvevőnek~~KIK-nek~~ bizonylatokkal kell igazolnia és azokról évente írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak.

24.23. Az Átadó és az Átvevő~~KIK~~ az ingatlanokban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni.

25.24. Az Átadó és az Átvevő~~KIK~~ jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot saját költségén helyreállítani.

26.25. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, az Átadó/az Átvevő~~KIK~~ tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.

27.26. Az Átadó és az Átvevő~~KIK~~ vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 20 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. Az Átadó és az Átvevő~~KIK~~ a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni az Önkormányzatnak.

28.27. Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve az Átadó és az Átvevő~~KIK~~ működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrzi a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

- a) az Átadó/az Átvevő~~KIK~~ használatában álló ingatlan területére, illetve az Átadó/az Átvevő~~KIK~~ által használt irodai és egyéb célú helyiségeibe belépni és ott tartózkodni,

b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,

c) az Átadó és az ÁtvevőKHK alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,

d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti a Átadót/az ÁtvevőtKHK-et, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

Működtetési költségek viselésének szabályai

29.28. Azon – az Átadó/az ÁtvevőKHK vagyionkezelésében lévő – ingatlanrészek esetében, amelyek az Átadó/az ÁtvevőKHK használatában és az Önkormányzat működtetésében lévő ingatlanrészekkel azonos helyrajzi számon helyezkednek el, a szolgáltatóknál egy fogyasztási helyként vannak nyilvántartva, közös energiaellátó rendszerrel rendelkeznek, működtetésük leválasztással, külön-külön nem valósítható meg, 2013. január 1-től a Átadó/az ÁtvevőKHK **jogosult a vagyionkezelésbe nem adott ingatlanrészek** közüzemi díjainak és üzemeltetési költségeinek továbbszámlázására az **Önkormányzat felé**. A költségmegosztást jelen vagyionkezelési szerződés 3. számú melléklete tartalmazza.

A külön megállapodást felek a megelőző év tényleges adatai alapján minden év március 15. napjáig felülvizsgálják.

Az Átadó/az ÁtvevőKHK tudomásul veszi, hogy a közétkeztetéshez szükséges ingó és ingatlanvagyion az Átadó/az ÁtvevőKHK részére nem került átadásra, azokat az Önkormányzat - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 151.§ (1)-(2) bekezdésében előírt, kötelező gyermekétkeztetési feladatellátásának biztosítása céljából - önállóan hasznosítja. Azokban a vagyionkezelésbe adott ingatlanokban, ahol átadásra nem került főző- és tálalókonyha található, és a külön működtetési körbe tartozó ingatlanrészek egy fogyasztási helyként vannak nyilvántartva, működtetésük leválasztással, külön - külön nem valósítható meg, az Átadó/az ÁtvevőKHK jogosult a vagyionkezelésbe nem adott ingatlanrészek közüzemi díjainak továbbszámlázására az Önkormányzat vagy a főző-, illetve tálalókonyha üzemeltetője felé.

A szerződés megszűnése

29. A szerződést Felek ~~2013. január 1-jétől 2013. január 1-jétől~~ határozatlan időtartamra kötik. A szerződés megszűnik, ha az állami köznevelési feladat ellátása a körülírt ingatlanban megszűnik.
30. A szerződést Felek a 2. sz. és 4. sz. mellékletben meghatározott vagyon vonatkozásában a jogutódlásra tekintettel 2015. július 1-jétől határozatlan időtartamra kötik. A szerződés megszűnik, ha az állami köznevelési feladat ellátása a körülírt ingatlanban megszűnik.
31. Az ~~Átadó/az ÁtvevőKHK~~ a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 20 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
32. Amennyiben a ~~Átadó/az ÁtvevőKHK~~ az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, az ~~Átadó/az ÁtvevőKHK~~ a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és az ~~Átadót/az ÁtvevőtKHK-et~~ az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
33. Amennyiben az ~~Átadó/az ÁtvevőKHK~~ az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult az ~~Átadónak/az ÁtvevőnekKHK-nek~~ az ingatlanban lévő vagyontárgyait az ~~Átadó/az ÁtvevőKHK~~ költségén elszállíttatni, és megfelelő helyen történő raktározásáról az ~~Átadó/az ÁtvevőKHK~~ költségén gondoskodni.
34. A szerződés megszűnése esetén az ~~Átadó/az ÁtvevőKHK~~ cserehelyiségre igényt nem tarthat.
35. A szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről az ~~Átadó/az ÁtvevőKHK~~ köteles gondoskodni.

Egyéb rendelkezések

1. A Felek megállapodnak abban, hogy az ingó vagyon átadás-átvételi részletszabályait 2015. augusztus 15. napjáig dolgozzák ki.
 2. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
 3. Felek jelen okirat aláírásával nyilatkoznak továbbá arról, hogy velük szemben jelen szerződés megkötésével kapcsolatban törvényi akadály nem áll fenn.
 4. Felek kölcsönösen kérik a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Kecskeméti Járási Földhivatalát, egyben Önkormányzat feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy az Átvevő részére a vagyonkezelési jog a 2. számú mellékletben meghatározott, az átadás-átvételi megállapodásban részére átadott ingatlanokra, ingatlanrészekre bejegyzésre kerüljön az ingatlan-nyilvántartásba.
 5. Kapcsolattartók kijelölése: Felek e szerződésben foglaltak végrehajtására, a működtetési feladatok, illetve a használat Önkormányzat által történő ellenőrzése során kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:
Önkormányzat részéről: Mák Kornél alpolgármester
elérhetősége: e-mail mak.kornel@kecskemet.hu, tel: 06 20/20905268
KLIK részéről: Györgyiné dr. Koncz Judit tankerületi igazgató
elérhetősége: e-mail, tel:
Átvevő részéről: Leviczky Cirill főigazgató
elérhetősége: e-mail, tel:
- A Felek a kapcsolattartók személyében, elérhetőségében bekövetkezett változást haladéktalanul - de legfeljebb 72 órán belül - írásban bejelentik. A kapcsolattartó személyét érintő változások - a Felek kölcsönös és hivatalos tájékoztatásán kívül - nem teszik szükségessé e megállapodás módosítását.**
6. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a hatáskörrel rendelkező kecskeméti székhelyű bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
 7. A szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény, az Nvtv., az Nkt., a Törvény és a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadók.
 8. Szerződő Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

A szerződés a mellékleteivel együtt érvényes.

Mellékletek:

1. számú – az Átadó ingyenes vagyonkezelésében lévő ingatlanok
2. számú – az Átvevő ingyenes vagyonkezelésében lévő ingatlanok
3. számú – az Átadó ingyenes vagyonkezelésében lévő ingó vagyonról készített leltár
4. számú – az Átvevő ingyenes vagyonkezelésében lévő ingó vagyonról készített leltár
5. számú – megállapodás

Kelt:

.....
Kecskemét Megyei Jogú Város
Önkormányzata képviselőjében
Szemereyné Pataki Klaudia polgármester

.....
Klebelsberg Intézményfenntartó Központ
képviselőjében
Györgyiné dr. Koncz Judit
tankerületi igazgató
átvevő

.....
Kecskeméti Szakképzési Centrum
képviselőjében
Leviczky Cirill főigazgató
Átvevő

ellenjegyzem:

ellenjegyzem:

.....

.....

36. — A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
37. — A KIK nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 19. pont bb) alpontja alapján vagyonkezelőnek minősül.
38. — Felek kölcsönösen kérik a Kecskeméti Járási Hivatal Járási Földhivatalát, egyben Önkormányzat feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy KIK vagyonkezelői joga az 1. számú mellékletben meghatározott, az átadás-átvételi megállapodásban részére átadott ingatlanokra, ingatlanrészekre bejegyzésre kerüljön az ingatlan nyilvántartásba.
39. — Felek a működtetési feladatok, illetve a vagyonkezelés Önkormányzat által történő ellenőrzése során kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:
40. — Önkormányzat részéről: Mák Kornél alpolgármester,
41. — elérhetősége: e-mail: mak.kornel@kecskemetsz.hu, tel.: 06-20/209-5268
42. —
43. — KIK részéről: Palotás József tankerületi igazgató,
44. — elérhetősége: e-mail: jozsef.palotas@kik.gov.hu, tel.: 06-30/626-5997
45. —
46. — Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a hatáskörrel rendelkező kecskeméti székhelyű bíróság illetékességét kötik ki.
47. — A jelen vagyonkezelői szerződésre egyebekben az Nvtv., Mötv., Nkt., a Törvény., a Polgári törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, valamint a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadók.
48. — Szerződő Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.
49. — A szerződés a mellékleteivel együtt érvényes.
50. — **Mellékletek: 1. számú — ingyenes vagyonkezelésbe adott ingatlanok —**
51. — **2. számú — ingóeltár**
52. — **3. számú — megállapodás**
53. —
54. —
55. — **Kelt: Kecskemét, 2013.** —
56. —
57. —
58. —
59. — Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata képviselőtanácsa
60. — dr. Zombor Gábor polgármester
61. — átadó
62. —
63. — Klebelsberg Intézményfenntartó Központ képviselőtanácsa
64. — Palotás József tankerületi igazgató
65. — átvevő

67. ~~ellenjegyzem:~~

68. _____

72.

66. _____

69. ~~ellenjegyzem:~~

70. _____

71. _____