



**Kecskemét Megyei Jogú Város
Alpolgármesterei**

ELŐTERJESZTÉS

**Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése
Városstratégiai és Pénzügyi Bizottság**

**2016. február 16-án
tartandó ülésére**

Tárgy: Az önkormányzat kizárólagos és többségi tulajdonában álló gazdasági társaságok tekintetében 2016. évben az üzleti terv készítésére, valamint a beszámolás és az adatszolgáltatás rendjére vonatkozó tulajdonosi előírások meghatározása

Az előterjesztést készítette: Dr. Mayer Endre irodavezető
Szervezési és Jogi Iroda
Dr. Kovács Endre Miklós csoportvezető
Jogi Osztály

Kezelési megjegyzés: HATÁROZAT-TERVEZET

Döntési változatok száma: 1

Melléletek: -

Véleményezésre megkapta:

Egyéb szervezet, külső szakértő:

Megtárgyalta:

Törvényességi észrevételem nincs:

Dr. Határ Mária
jegyző

**Kecskemét Megyei Jogú Város
Alpolgármesterei**

2773-1/2016.

ELŐTERJESZTÉS
Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése
Városstratégiai és Pénzügyi Bizottság
2016. február 16-án
tartandó ülésére

Tárgy: Az önkormányzat kizárólagos és többségi tulajdonában álló gazdasági társaságok tekintetében 2016. évben az üzleti terv készítésére, valamint a beszámolás és az adatszolgáltatás rendjére vonatkozó tulajdonosi előírások meghatározása

Tisztelt Bizottság!

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a Közgyűlés és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2013. (II.14.) önkormányzati rendelete 2. mellékletének 5.1.3. pontja alapján a bizottság dönt az önkormányzat kizárólagos és többségi tulajdonában lévő gazdasági társaság féléves- és számviteli törvény szerinti éves beszámolójának, közhasznúsági mellékletének, üzleti tervének, szervezeti és működési szabályzatának, vezetői javadalmazási szabályzatának, valamint a felügyelő bizottság ügyrendjének elfogadásáról, továbbá a választással és díjazással kapcsolatos ügyekben.

Fontosnak tartjuk a kizárólagos és többségi önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaságok életében való aktív tulajdonosi részvétel megvalósítását, ezért hosszú ideje arra törekszünk, hogy az üzleti tervek és beszámolók egységes, a számviteli törvény előírásainak megfelelő és a tulajdonosi elvárásokat kimerítő, egységes tartalommal és formában kerüljenek benyújtásra az önkormányzat részére.

Ezt a törekvést mind a Tisztelt Bizottság a 2015. május 13-i, a kizárólagos és többségi önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaságok számviteli törvény szerinti beszámolóit tárgyaló ülésén, valamint a 2015. november 24-i, a vezetői információs rendszer kialakítása tárgyú munkaanyagot tárgyaló ülésén, mind a korábban ezen feladatokat ellátó Költségvetési és Vagyongazdálkodási Bizottság támogatta, üléseiken rendre felmerült és célkitűzésként fogalmazódott meg az önkormányzat kizárólagos és többségi tulajdonában álló gazdasági társaságok benyújtandó dokumentációinak egységesítése.

A Tisztelt Bizottság a vezetői információs rendszer kialakítása tárgyában készült munkaanyag tárgyalása kapcsán felhívta a figyelmet arra, hogy az önkormányzat kizárólagos és többségi tulajdonában álló gazdasági társaságai tekintetében szükséges egy egyszerűsített és célirányosan kialakított kontrolling mechanizmus bevezetése, melynek keretein belül rendszeres jelleggel a tulajdonosi ellenőrzéshez és felügyelethez szükséges információk rendelkezésre állása biztosítható.

Az eddigi gyakorlat szerint az önkormányzat kizárólagos és többségi tulajdonában álló gazdasági társaságokat minden évben a beszámolók, valamint üzleti tervek benyújtásának esedékességekor, levélben kértük fel a dokumentációk betérjesztésére, melyben meghatároztuk az azokkal kapcsolatos tartalmi és formai követelményeket, és felkérő leveleinkben felhívtuk a figyelmet a korábbi beszámolók, valamint üzleti tervek benyújtására

vonatkozó döntést tartalmazó bizottsági határozatokra. Ennek ellenére azonban a benyújtott dokumentumok sokszor nem azonos formában és tartalommal készültek el, ezért álláspontunk szerint szükséges egységes, új elvárásokat megfogalmazni, mely keretében meghatározásra kerülnek az üzleti tervek elkészítésére, valamint a beszámolásra és az adatszolgáltatásra vonatkozó tulajdonosi előírások, amely tartalmazza az egyes feladatokat, meghatározza az egyes dokumentumok benyújtásának határidejét, rendelkezik azok tartalmi- és formai követelményeiről és összefoglalja a tulajdonosi elvárásokat.

Kérjük a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozat-tervezet szerinti döntéseket meghozni szíveskedjen.

Kecskemét, 2016. február

Dr. Szeberényi Gyula Tamás
alpolgármester

Mák Kornél
alpolgármester

Dr. Homoki Tamás
alpolgármester

Gaál József
alpolgármester

HATÁROZAT-TERVEZET

...../2016. (II.16.) VPB. számú határozat

Az önkormányzat kizárólagos és többségi tulajdonában álló gazdasági társaságok tekintetében 2016. évben az üzleti terv készítésére, valamint a beszámolás és az adatszolgáltatás rendjére vonatkozó tulajdonosi előírások jóváhagyásával kapcsolatos döntések meghozatala

A Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése Városstratégiai és Pénzügyi Bizottság megtárgyalta Kecskemét Megyei Jogú Város alpolgármesterei 2773-1/2016. számú előterjesztését és az alábbi határozatot hozta:

1./ A bizottság felkéri a kizárólagos és többségi önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaságok vezető tisztségviselőit, hogy az általuk képviselt gazdasági társaság üzleti tervét, féléves és éves beszámolóit jelen határozat mellékletét képező tulajdonosi előírások szerint állítsák össze és feladataikat az abban rögzített határidőben teljesítsék.

Határidő: értelemszerűen

Felelősök: a kizárólagos és többségi önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaságok vezető tisztségviselői

2./ A bizottság felkéri a kizárólagos és többségi önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaságok vezető tisztségviselőit arra, hogy a vezetői információs rendszer bevezetése érdekében, az önkormányzat és a Hírös Consulting Kft. között kötendő vállalkozási szerződés alapján működjenek együtt a Hírös Consulting Kft-vel, és a szükséges adatszolgáltatásokat a szerződésnek megfelelően teljesítsék.

Határidő: értelemszerűen

Felelősök: a kizárólagos és többségi önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaságok vezető tisztségviselői

3./ A bizottság felkéri Szemereyné Pataki Klaudia polgármestert, hogy a fenti döntésekről a kizárólagos és többségi önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaságok vezető tisztségviselőit tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Szemereyné Pataki Klaudia polgármester

Gazdasági társaságokkal kapcsolatos egységes előírások 2016. évben

Feladat	Határidő	Formai- és tartalmi követelmények
<p>A Felügyelő Bizottság 2016. évi ellenőrzési tervének elkészítése és beszámolás az előző évi ellenőrzési terv szerinti feladatok ellátásáról</p>	<p>2016. március 15.</p>	
<p>2015. évi számviteli törvény szerinti éves beszámoló</p>	<p>2016. április 15.</p>	<p>Benyújtása: papír alapon és elektronikus formában (egy aláírt és PDF formátumban digitalizált példány, és egy a mellékletekkel együtt egy fájlba szerkesztett, kereshető .doc formátumú példány)</p> <p>I. Profitorientált gazdasági társaságok esetében:</p> <p>a) számviteli törvény szerinti beszámoló (mérleg, eredménykimutatás), az éves beszámolóra vonatkozó előírások szerinti bontásban, csatolva a számviteli törvény szerint összeállított cash-flow kimutatást is;</p> <p>b) a kiegészítő melléklet a számviteli előírások szerint összeállítva;</p> <p>c) üzleti jelentés a számviteli törvény szerint összeállítva;</p> <p>d) felügyelő bizottsági határozat;</p> <p>e) könyvvizsgálói jelentés;</p> <p>f) vezetői beszámoló részeként ki kell térni az alábbiak bemutatására:</p> <p><i>(megjegyzés: amennyiben a kiegészítő mellékletben és/vagy az üzleti jelentésben az alábbiak már bemutatásra kerültek, akkor a vezetői beszámolóban elegendő hivatkozni a kiegészítő melléklet és/vagy az üzleti jelentés vonatkozó szakaszára)</i></p> <p>1. a vállalkozás és a tevékenység rövid bemutatása (ezen belül a végrehajtott fejlesztések, jelentős karbantartások bemutatása; az elmaradt, de a működést zavaró fejlesztések, jelentős karbantartások bemutatása, és az elmaradások okai)</p> <p>2. a vállalkozás vagyoni-, pénzügyi- és jövedelmi helyzetének bemutatása (tájékoztatás a vállalkozás minden olyan területéről, amelyeket fontosnak ítél meg és amelyeket a kiegészítő mellékletben és/vagy az üzleti jelentésben nem kellően részletezve fejtettek ki) tevékenységként (ahol értelmezhető) és összesen</p> <p>ezen belül különösen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pénzügyi helyzetről szóló beszámoló, mely tartalmazza a gazdasági társaságok aktuális pénzügyi helyzetének, valamint az önkormányzattal (az intézményekkel és a

		<p>kapcsolt vállalkozásokkal) szemben fennálló tartozások és kötelezettségek, valamint a fennálló kötelezettségek 3 évre kiterjedő finanszírozásának bemutatását. Rövid összefoglaló a gazdasági év likviditási helyzetéről és a következő évben várható pénzügyi helyzetről.</p> <ul style="list-style-type: none"> - a követelések bemutatása, különös tekintettel a kintlévőségek korosított alakulására, a behajtásukra megtett intézkedésekre, az elszámolt értékvesztés bemutatása. A kintlévőségeket minden esetben bázishoz és tervhez kérjük bemutatni. - a kötelezettségek bemutatása, különös tekintettel a határidőre ki nem egyenlített tartozásokra. A kötelezettségeket korosítva, rövid és hosszú lejáratú bontásban kérjük bemutatni. Ismertetni kell a kötelezettségekkel összefüggésben fennálló jelzálog/zálog terheléseket is. (Amennyiben van egyéb olyan kötelezettségvállalás, ami számszerűen nem látszik a beszámolóból, annak bemutatására is ki kell térni. - a saját tőke alakulásának bemutatása (különös tekintettel a tőkevédelem követelményére) - az eszközök és források előbb fel nem sorolt elemeinek bemutatása, amennyiben azokat a gazdasági társaság vezetője a kiegészítő mellékletben és/vagy az üzleti jelentésben ismertetteken felül fontosnak ítéli meg - az eredménykimutatáshoz fűzendő vezetői indoklás (amennyiben a kiegészítő mellékletből és/vagy az üzleti jelentésből szerezhető információk kiegészítésre szorulnak) - mutatók <ul style="list-style-type: none"> • <i>EBITDA</i> (Earnings before Interest, Tax, Depreciation and Amortization) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kamatok, adózás és értékcsökkenési leírás előtti eredmény ▪ kiszámítása: Üzemi eredmény + Amortizáció • <i>ROA</i> (Rate-on-Assets) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Eszközarányos megtérülés ▪ kiszámítása: Adózás előtti eredmény/ Összes eszköz • <i>ROE</i> (Rate-on-Equity) Saját tőke arányos megtérülés <ul style="list-style-type: none"> ▪ kiszámítása: Adózott eredmény/ Átlagos saját tőke • <i>likviditási mutató</i> (rövid lejáratú eszközök/ rövid lejáratú források) • <i>átlagos statisztikai létszám</i> (a teljes- és a nem teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállalók létszámának havi (negyedéves) vagy éves átlaga)
--	--	--

II. Nonprofit gazdasági társaságok esetében:

- a) számviteli törvény szerinti beszámoló (mérleg, eredménykimutatás), az éves beszámolóra vonatkozó előírások szerinti bontásban, csatolva a számviteli törvény szerint összeállított cash-flow kimutatást is;
- b) a kiegészítő melléklet a számviteli előírások szerint összeállítva;
- c) üzleti jelentés a számviteli törvény szerint összeállítva;
- d) felügyelő bizottsági határozat;
- e) könyvvizsgálói jelentés;
- f) vezetői beszámoló részeként ki kell térni az alábbiak bemutatására:

(megjegyzés: amennyiben a kiegészítő mellékletben és/vagy az üzleti jelentésben az alábbiak már bemutatásra kerültek, akkor a vezetői beszámolóban elegendő hivatkozni a kiegészítő melléklet és/vagy az üzleti jelentés vonatkozó szakaszára)

1. a vállalkozás és a tevékenység rövid bemutatása (ezen belül a végrehajtott fejlesztések, jelentős karbantartások bemutatása; az elmaradt, de a működést zavaró fejlesztések, jelentős karbantartások bemutatása, és az elmaradások okai)

2. a vállalkozás vagyoni-, pénzügyi- és jövedelmi helyzetének bemutatása (tájékoztatás a vállalkozás minden olyan területéről, amelyeket fontosnak ítélt meg és amelyeket a kiegészítő mellékletben és/vagy az üzleti jelentésben nem kellően részletezve fejtettek ki) tevékenységenként (ahol értelmezhető) és összesen

ezen belül különösen:

- pénzügyi helyzetről szóló beszámoló, mely tartalmazza a gazdasági társaságok aktuális pénzügyi helyzetének, valamint az önkormányzattal (az intézményekkel és a kapcsolt vállalkozásokkal) szemben fennálló tartozások és kötelezettségek, valamint a fennálló kötelezettségek 3 évre kiterjedő finanszírozásának bemutatását. Rövid összefoglaló a gazdasági év likviditási helyzetéről és a következő évben várható pénzügyi helyzetről.
- a követelések bemutatása, különös tekintettel a kintlevőségek korosított alakulására, a behajtásukra megtett intézkedésekre, az elszámolt értékvesztés bemutatása. A kintlevőségeket minden esetben bázishoz és tervhez kérjük bemutatni.
- a kötelezettségek bemutatása, különös tekintettel a határidőre ki nem egyenlített tartozásokra. A kötelezettségeket korosítva, rövid és hosszú lejáratú bontásban kérjük bemutatni. Ismertetni kell a kötelezettségekkel összefüggésben fennálló jelzálog(zálog) terheléseket is. (Amennyiben van egyéb olyan kötelezettségvállalás, ami számszerűen nem látszik a beszámolóból, annak bemutatására is ki kell térni.)

		<ul style="list-style-type: none"> - a saját tőke alakulásának bemutatása (különös tekintettel a tőkevédelem követelményére) - az eszközök és források előbb fel nem sorolt elemeinek bemutatása, amennyiben azokat a gazdasági társaság vezetője a kiegészítő mellékletben és/vagy az üzleti jelentésben ismertettek felül fontosnak ítéli meg - az eredménykimutatáshoz fűzendő vezetői indoklás (amennyiben a kiegészítő mellékletből és/vagy az üzleti jelentésből szerezhető információk kiegészítésre szorulnak) - mutatók <ul style="list-style-type: none"> • <i>EBITDA</i> (Earnings before Interest, Tax, Depreciation and Amortization) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kamatok, adózás és értékcsökkenési leírás előtti eredmény ▪ kiszámítása: Üzemi eredmény + Amortizáció • <i>ROA</i> (Rate-on-Assets) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Eszközarányos megtérülés ▪ kiszámítása: Adózás előtti eredmény/ Összes eszköz • <i>ROE</i> (Rate-on-Equity) Saját tőke arányos megtérülés <ul style="list-style-type: none"> ▪ kiszámítása: Adózott eredmény/ Átlagos saját tőke • <i>likviditási mutató</i> (rövid lejáratú eszközök/ rövid lejáratú források) • <i>átlagos statisztikai létszám</i> (a teljes- és a nem teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállalók létszámának havi (negyedéves) vagy éves átlaga) <p>g) közhasznúsági melléklet.</p> <p>(Profitorientált és nonprofit gazdasági társaságok esetében egyaránt)</p> <p>Ha a mindenkori számviteli törvény azt előírja, akkor a kiegészítő mellékletben, ha nem, akkor a vezetői beszámolóban ki kell térni továbbá az alábbiakra:</p> <ul style="list-style-type: none"> - amennyiben a vezető tisztségviselőt külön önkormányzati döntés alapján a számviteli törvény szerinti beszámolóval egyidejűleg további beszámolási kötelezettség terheli, e külön beszámolóra, - a gazdasági társaság a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény szerinti elektronikusan közzeendő információinak holnapon történő megjelenítésének tényére, - amennyiben tárgyévben a gazdasági társaságnál külső vagy belső ellenőrzés történt, a vonatkozó kötelező megállapítások teljesítésére, - nonprofit, közhasznú gazdasági társaságok esetén az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény szerinti közhasznúsági feltételek teljesülésére,
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - cash flow kimutatásra, melynek részei: <ul style="list-style-type: none"> > működési cash flow > befektetési cash flow > pénzügyi cash flow
Üzleti terv	2016. április 15.	<p>(Profitorientált és nonprofit gazdasági társaságok esetében egyaránt)</p> <p>Az üzleti terv tartalmazza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>a szakmai tevékenységek részletes ismertetését</i> - <i>a tervezett szervezeti változások, létszámváltozások részletes bemutatását</i> - <i>a társaság tevékenységi köréből – jogszabályból, illetve szerződéses kötelemből – adódó kötelezettségek bemutatását</i> - <i>a társaság piaci környezetének bemutatását, termékeinek piacelemzését, a társaság kockázatait és kezelésük rendszerét, módszertanát, továbbá a bevételekre és költségekre ható főbb tényezők változásának kezelési elveit.</i> - éves beszámoló mintájára készített mérleg-terv és eredménykimutatás-terv, mely tartalmazza a tárgyévet megelőző üzleti év tény-, a tárgyi év várható és a tervezéssel érintett gazdasági év tervadatait (azzal, hogy a tárgyi év a tervezéssel érintett évet megelőző év), az éves beszámolóra vonatkozó előírások szerinti bontásban - szöveges értékelés kiegészítve az alábbi mutató számokkal: <ul style="list-style-type: none"> • EBITDA (Earnings before Interest, Tax, Depreciation and Amortization) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kamatok, adózás és értékcsökkenési leírás előtti eredmény ▪ kiszámítása: Üzemi eredmény + Amortizáció • ROA (Rate-on-Assets) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Eszközarányos megtérülés ▪ kiszámítása: Adózás előtti eredmény/ Összes eszköz • ROE (Rate-on-Equity) Saját tőke arányos megtérülés <ul style="list-style-type: none"> ▪ kiszámítása: Adózott eredmény/ Átlagos saját tőke • <i>likviditási mutató</i> (rövid lejáratú eszközök/ rövid lejáratú források) • <i>átlagos statisztikai létszám</i> (a teljes- és a nem teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállalók létszámának havi (negyedéves) vagy éves átlaga) - cash flow terv, - felügyelő bizottsági határozat, - könyvvizsgálói jelentés. <p>Az üzleti terv készítésekor figyelemmel kell lenni arra, hogy a mindenkor éves általános alapbér-fejlesztés mértéke – az ügyvezetést is érintően – nem haladhatja meg a 4 %-ot, kivéve a garantált bérminimumra és a minimálbérre vonatkozó kötelező emelés, az alapító által jóváhagyott létszámfejlesztés esetét.</p>

<p>2016. évi prémiumcélok meghatározása és 2015. évi prémiumcélok teljesüléséről szóló javaslat benyújtása</p>	<p>2016. április 15.</p>	<p>1. A 2016. évi prémiumcélok meghatározása: olyan feltételeket kell megállapítani, amelyek</p> <ul style="list-style-type: none"> - a társaság által nyújtott szolgáltatások színvonalának növelésére, - az önkormányzattól kapott költségvetési források felhasználásának csökkentésére, - a vevői tartozások állományának csökkentésére, - az egyéb bevételek növelésére, valamint - a vagyonkezelés eredményének növelésére irányulnak, amennyiben van a gazdasági társaság vagyonkezelésében lévő eszköz vagy ingatlan. <p>A prémiumfeltételek meghatározásáról szóló dokumentumot és jóváhagyásáról szóló FB határozatot kell benyújtani.</p> <p>2. A 2015. évi prémiumcélok teljesülése: a prémiumfeltételek teljesüléséről szóló FB határozatot kell benyújtani, amely térjen ki annak vizsgálatára is, hogy a társaság vezetői javadalmazási szabályzata alapján fennáll-e a prémium kifizetését kizáró, vagy a prémium mértékét csökkentő ok.</p> <p>Mind az 1., mind a 2. pont tekintetében az FB ülést megelőzően a vonatkozó vezető tisztségviselői javaslatot a társaság felügyeletét ellátó alpolgármesterrel le kell egyeztetni.</p>
<p>2016. évi I. féléves gazdálkodásról szóló beszámoló</p>	<p>2016. augusztus 15.</p>	<p>(Profitorientált és nonprofit gazdasági társaságok esetében egyaránt)</p> <p>A féléves beszámoló tartalmazza a tárgyévet megelőző év féléves tényadatait, tárgyévet megelőző év végi tényadatait, a tárgy évi féléves tényleges és a tervezéssel érintett gazdasági év végi várható tervadatait.</p> <p>a) számviteli törvény szerinti beszámoló mintájára készített mérleg és eredménykimutatás (az éves beszámolóra vonatkozó előírások szerinti bontásban)</p> <p>b) a kiegészítő melléklet mintájára elkészített szöveges beszámoló részeként ki kell térni az alábbi mutató számok bemutatására:</p> <ul style="list-style-type: none"> • EBITDA (Earnings before Interest, Tax, Depreciation and Amortization) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kamatok, adózás és értékcsökkenési leírás előtti eredmény ▪ kiszámítása: Üzemi eredmény + Amortizáció • ROA (Rate-on-Assets) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Eszközarányos megtérülés ▪ kiszámítása: Adózás előtti eredmény/ Összes eszköz • ROE (Rate-on-Equity) Saját tőke arányos megtérülés <ul style="list-style-type: none"> ▪ kiszámítása: Adózott eredmény/ Átlagos saját tőke • likviditási mutató (rövid lejáratú eszközök/ rövid lejáratú források) • átlagos statisztikai létszám (a teljes- és a nem teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállalók)

		<p>létszámának havi (negyedéves) vagy éves átlaga)</p> <p>c) üzleti jelentés mintájára elkészített szöveges jelentés, d) cash flow kimutatás (működési cash flow, befektetési cash flow, pénzügyi cash flow) e) felügyelő bizottsági határozat, f) könyvvizsgálói jelentés, g) pénzügyi helyzetről szóló beszámoló, mely tartalmazza a gazdasági társaságok aktuális pénzügyi helyzetének, valamint az önkormányzattal szemben fennálló tartozások és kötelezettségek, valamint a fennálló kötelezettségek 3 évre kiterjedő finanszírozásának bemutatását.</p> <p>A vezetői beszámolót a számviteli törvény kiegészítő mellékletére és üzleti jelentésre vonatkozó előírásai mentén kell elkészíteni, mely magában foglalja a fentebb, az éves beszámoló vonatkozásában előírt tartalmi követelményeket is.</p> <p>A féléves beszámolóban be kell mutatni (nem kell lekönyvelni!) az olyan év végén elszámolandó tételeket (értékcsökkenés, értékvesztés, átmenő tételek, stb.) és azok várható hatásait is, melyek érintik az adózás előtti eredményt.</p>
Adatszolgáltatás	értelemszerűen	Cégnyilvántartásban történő bármilyen adatváltozásról a cégbírósaági határozatot annak kézhezvételétől számított 15 napon belül meg kell küldeni a tulajdonos részére
	folyamatosan	A társaság honlapján kötelezően feltüntetendő adatok, tájékoztatók közzétételéről és aktualizálásáról folyamatosan gondoskodni kell.