

**VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS**

mely létrejött egyrészről **Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata**

Székhelye: 6000. Kecskemét, Kossuth tér 1.

Teljes jogú képviselője: Szemereyné Pataki Klaudia polgármester

KSH szám:15724540-8411-321-03

Adószám: 15724540-2-03

Számlaszám: 11732002-15337544

Számlavezető pénzüintézet: OTP Bank Nyrt.

továbbiakban mint **Megrendelő** és

másrészről **AIPA Alföldi Iparfejlesztési Nonprofit Közhasznú Kft.**

Székhelye: 6000 Kecskemét, Izsáki út 10.

Képviselője: Csapó Ágnes ügyvezető

Cégjegyzék száma: 03-09-118996

Adószáma: 14946541-2-03

Számlaszáma: 10918001-00000003-77030002

Számlavezető pénzüintézet: UniCredit Bank Hungary Zrt.

továbbiakban mint **Vállalkozó**

között az alulírt helyen és időben az alábbiakban részletezett feltételekkel.

**I.  
SZERZŐDÉS TÁRGYA**

Megrendelő és Vállalkozó jelen szerződést a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 115. § (1) bekezdésében foglaltakra tekintettel lefolytatott közbeszerzési eljárást követően kötik meg egymással.

Jelen szerződés tárgya a **TOP-6.8.2-15 „Helyi foglalkoztatási együttműködések a megyei jogú város területén és várostérségében”** elnevezésű projekt kapcsán a pályázat szakmai tartalmának összeállítása.

**1. „TOP-6.8.2-15 „Helyi foglalkoztatási együttműködések a megyei jogú város területén és várostérségében” elnevezésű projekt kapcsán a pályázat szakmai tartalmának összeállítása”** tárgyú projekthez (a továbbiakban: Projekt) a pályázat szakmai tartalmának elkészítése az alábbiak szerint:

**Előzetes hatástanulmány elkészítése**

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata által megvalósítandó, TOP-6.8.2-15 pályázati felhívásra beadandó pályázat közvetlen célja megyei jogú városi foglalkoztatási együttműködés (paktumok) képzési és foglalkoztatási programjainak a létrehozása, továbbá a paktum működésén keresztül a foglalkoztatás helyi szintű akciótervek megvalósításával való bővítése és az álláskeresők munkához juttatása.

Megyei jogú város szintű foglalkoztatási megállapodás, foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködés keretében, programszerű és integrált, a Kecskemét Megyei Jogú Város területére és vonzáskörzetére kiterjedő, a Bács-Kiskun megyében releváns valamennyi gazdasági ágazatot felölelő megyei szintű gazdaság - és foglalkoztatás-fejlesztési együttműködés megvalósítása és célcsoport képzéséhez, foglalkoztatásához kapcsolódó program valósul meg.

A projekt megtervezése során meg kell felelni a TOP-6.8.2 követelményrendszerben megfogalmazott szempontoknak, a gazdasági-foglalkoztatási helyzetelemzésüket, stratégiai dokumentumokat, akcióterveket felül kell vizsgálni és aktualizálni kell jelen dokumentumban szereplő szempontok mentén.

A tervezésnél szükséges figyelembe venni a felhívásban, valamint Kecskemét Megyei Jogú Város Integrált Területi Programjában meghatározott teljesítendő indikátorértékeket is.

Vállalkozótól elvárt feladat a projekt során:

Vállalkozónak olyan dokumentum megalkotását kell vállalnia, mely összhangban a TOP-6.8.2-15 kódszámú „Helyi foglalkoztatási együttműködések a megyei jogú város területén és várostérségében” című pályázati felhívással és annak mellékleteivel meghatározza a Megrendelő által megvalósítandó projekt főbb tevékenységei köreit, a megvalósítás ütemezését, a megvalósításba bevonható szervezetek körét és a projekt eredményeként elérendő célokat és ezek pozitív hatásait a Kecskemét és vonzáskörzetében az alábbiak szerint:

1) *Projekt koncepció összeállítása:*

- A paktum földrajzi kiterjedésének a meghatározása
- A releváns, a projektbe bevonható szereplők meghatározása, melyet a felhívásban kötelezően megjelölt bevonandó partnerek körének a figyelembe vételével kell összeállítani
- A partnerségi lehetőségek feltárása
- A munkaerőpiaci elemzés során feltárt igények és adottságok szerinti cél-eszköz mátrix (logframe mátrix készítése)
- Célok, eszközök, szereplők és célcsoportok szerinti stakeholder analízis készítése
- A projekt megvalósításához szükséges tevékenységek meghatározása a pályázati felhívás 3.1.2 A pontjában leírt 1. főtevékenységhez kapcsolódóan
- A projekt megvalósításához szükséges tevékenységek meghatározása a pályázati felhívás 3.1.2 B pontjában leírt 2. főtevékenységhez kapcsolódóan, figyelembe véve, hogy ezen tevékenységeket kizárólag a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal megvalósításával lehet elvégezni
- A megvalósítás lehetséges ütemezése a pályázati felhívás 3.2.4 pontjában meghatározott mérföldkövekkel kapcsolatos elvárásokat figyelembe véve
- Horizontális szempontok érvényre jutását bemutató dokumentum elkészítése
- Előzetes költségvetési tervezet elkészítése, források bemutatásával

2) *A pályázat előkészítéséhez és megvalósításához szükséges a szakmai stáb megtervezése*

Vállalkozó a projektmegvalósításban résztvevő szakmai közreműködők bemutatását végzi el az alábbiak szerint:

- Projektben betöltött szerepek leírása
- Szükséges képzettségek, szakmai tapasztalatok meghatározása
- Tervezett heti munkaidő ráfordítások

3) *A projektjavaslat összeállítása:*

- Projekt adatok
- Projekt részletes bemutatása
- Mérföldkövek meghatározása, projekt ütemterv elkészítése
- Előzetes költségvetési tervezet elkészítése, források bemutatásával

A tevékenység eredménye:

1 db előzetes hatástanulmány

### **Előzetes helyzetfeltárás**

Vállalkozó feladata, hogy az előzetes helyzetfeltárás során elemezze a megvalósítandó projektet érintő a munkaerőpiac keresleti és kínálati oldalai felől.

#### A Vállalkozótól elvárt feladat a projekt során:

##### *1) Előzetes munkaerőpiaci elemzés*

Problémaelemzés a térség munkaerő piacának és képzési struktúrájának jellemzőiről, a foglalkoztatási nehezítő tényezőkről, a kritikus pontokról és a lehetséges beavatkozási irányokról.

##### *2) Előzetes felmérések elkészítése*

Ágazatok és konkrét potenciális foglalkoztató vállalatok, vállalkozások rövid és hosszú távú munkaerőpiaci igényeinek feltárása kérdőíves és interjúk módszerekkel.

##### *3) Bevonandó célcsoport meghatározása*

TOP-6.8.2-15 pályázati felhívás szerinti potenciális foglalkoztatottak munkaerőpiaci elemzése, támaszkodva a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztálya által készített elemzésekre, prognózisokra. A célcsoportokat az alapján kell meghatározni, hogy a projektben az adott térségben munkát vállalni szándékozó, álláskereső hátrányos helyzetű személyek és inaktívak vonhatóak be.

#### A tevékenység eredménye:

1 db előzetes helyzetfeltárás

Folyamatos kapcsolattartás és rendelkezésre állás igény esetén személyesen, illetve elektronikus úton (telefon, e-mail) a TOP-6.8.2-15 pályázati dokumentáció összeállításához és benyújtásához, valamint a támogatási szerződés megkötéséig a Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Városstratégiai Irodájának Pályázatkezelési és Közbeszerzési Osztályával.

## **II.**

### **A SZERZŐDÉSBEN VÁLLALT SZOLGÁLTATÁSOK ÉS HATÁRIDŐK**

1. A I.1. pontban részletezett dokumentáció teljesítési határideje: a támogatási kérelem benyújtását megelőző első munkanap, azaz 2016. március 16., a jelenleg Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzatára érvényes, TOP-6.8.2-15 kódszámú felhívás mellékletként megjelent Terület-specifikus Melléklet alapján. Amennyiben a támogatási kérelem benyújtásának határideje módosul a Terület-specifikus Mellékletben, úgy a szerződés teljesítési határideje is módosul a módosított benyújtási határidőt megelőző ötödik munkanapra.

2. Megrendelő vállalja a jelen szerződés VII.1. pontjában meghatározott vállalkozói díjnak, a VII. 2.2. pontban írt határidőn belüli megfizetését.

3. A dokumentációk átadásának helye, módja:

3.1. A teljesítés helye: Megrendelő székhelye (6000 Kecskemét, Kossuth tér 1).

3.2. A teljesítés személyes átadással történik.

### III. VÁLLALKOZÓ SZOLGÁLTATÁSAI

1. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó a dokumentáció elkészítése során alvállalkozó igénybevételére az ajánlata, illetve a Kbt. 138. § (1)-(5) bekezdései szerint jogosult.

Az alvállalkozói szerződéseknek meg kell felelniük a Kbt. 138. § (5) bekezdés kikötéseinek.

2. Vállalkozó a dokumentációt minimum 150 oldal terjedelemben, papíralapon 4 (négy) eredeti példányban és 1 (egy) elektronikus úton, PDF formátumban rögzített példányban köteles átadni a jelen Szerződés II.1. pontjában rögzített határidőn belül Megrendelő részére.

### IV. VÁLLALKOZÓ KÖTELEZETTSÉGEI, FELELŐSSÉGE ÉS JOGAI

1. Vállalkozó a I.1. pontban körülírt tanulmányok elkészítésére, az elkészített dokumentációk átadására köteles. E körben a jóhiszeműség és tisztesség követelményének megfelelően, a Megrendelővel kölcsönösen együttműködve köteles eljárni, a jogszabályokat, szabályzatokat, és egyéb szakmai szabályokat betartani.

2. Vállalkozó a Megrendelő érdekeinek, továbbá utasításainak megfelelően köteles eljárni, de jogszabályi előírásba ütköző, szakszerűtlen, nem megvalósítható, etikai szabályokkal ellentétes szolgáltatást nem végezhet, és ilyen utasításokat nem hajthat végre. Vállalkozó köteles Megrendelőt figyelmeztetni, ha célszerűtlen, szakszerűtlen, gazdaságtalan utasítást ad, a figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért – teljes körű kárfelelősséggel- Vállalkozó felel.

3. Vállalkozó a szerződés teljesítése során tudomására jutott adatokat, információkat köteles bizalmasan kezelni, azokat a szerződéssel össze nem függő célra nem használhatja fel, harmadik személynek nem adhatja át.

4. Vállalkozó felelős az általa készített tanulmányok tartalmának szakszerűségéért, valós állapotnak megfelelő tartalmáért, a tanulmány készítése során a javasolt intézkedések célszerűségéért és megvalósíthatóságáért.

### V. MEGRENDELŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. Megrendelő jogosult Vállalkozó által készített tanulmányok jóváhagyására, köteles annak átvételére, a szolgáltatás díjának megfizetésére. Vállalkozó kérésére Megrendelő köteles igazolni, hogy jelen szerződésből fakadó kötelezettségeinek pénzügyi fedezete biztosított.

2. Megrendelő jogainak gyakorlása és kötelezettségeinek teljesítése során a jóhiszeműség és tisztesség követelményeinek megfelelően, Vállalkozóval együttműködve köteles eljárni.

3. Megrendelő köteles Vállalkozó számára a tanulmányok elkészítéséhez szükséges minden adatot, tény, információt, felvilágosítást, utasítást megadni.

4. Megrendelő feladata, hogy céljairól Vállalkozót teljes körűen tájékoztassa, igényeit Vállalkozó felé megfogalmazza.

## VI. A SZERZŐDÉSSZEGÉS ÉS A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE

1. Ha Vállalkozó a jelen szerződésben meghatározott bármelyik határidőt elmulasztja, Megrendelő - a késedelem jellegétől függően, írásban- a teljesítése megfelelő póthatáridőt tűz. A póthatáridő eredménytelen eltelte esetén a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.), késedelmes teljesítés körében meghatározott jogkövetkezményei alkalmazhatók.

Ha Vállalkozó a szerződés szerinti bármely kötelezettségét határidőben nem vagy nem megfelelően teljesíti, feladatainak teljesítésével felróható okból késedelembe esik, Megrendelő kárátalányként késedelmi kötbérre jogosult, azzal, hogy Megrendelő a kötbért meghaladó kárát is érvényesítheti. A kötbér mértéke: a nettó vállalkozói díj napi (naptári nap) minimum 0,5 %-a, maximum 5%-a, de legfeljebb a szerződött összeg 20 %-a. A késedelmi kötbér a késedelem bekövetkeztekor esedékes. Vállalkozó haladéktalanul, illetve Ajánlatkérő által tűzött póthatáridőn belül azonban továbbra is köteles a teljesítésre. A késedelmi kötbér megfizetése a teljesítés alól Vállalkozót nem mentesíti.

2. Vállalkozó egyéb szerződésszegésének jogkövetkezményei:

2.1. Hibás teljesítés esetén Vállalkozó a tanulmány kijavítására köteles. Amennyiben Vállalkozó hibásan teljesít, Megrendelő - kötbérigényének érvényesítése mellett – naponta a teljes nettó vállalkozói díj 5%-ának megfelelő összegű hibás teljesítési kötbérre tarthat igényt.

2.2. Ha Vállalkozó a kijavítást alapos ok nélkül megtagadja, vagy határidőre nem végzi el, Megrendelő a szerződéstől díjfizetési kötelezettség nélkül elállhat.

2.3. A tanulmány Vállalkozónak felróható nem teljesítése, vagy alkalmatlan teljesítése esetén, Megrendelőt a teljes nettó vállalkozói díj 20%-nak megfelelő összeg, mint meghiúsulási kötbér illeti meg.

3. A szerződés megszűnése:

3.1. A Megrendelő a szerződést felmondhatja, vagy – Ptk.-ban foglaltak szerint – a szerződéstől elállhat, ha:

- a) feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni,
- b) Vállalkozó nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban, illetve a IX. fejezetben foglaltak betartását, vagy a Vállalkozóként szerződő fél személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak,
- c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségzegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségzegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.

3.2. Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha:

- a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel,
- b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

3.3. Megrendelő köteles a szerződést felmondani, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a Vállalkozó tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

## VII. DÍJAK ÉS KÖLTSÉGTÉRÍTÉSEK

1. A Szolgáltatásért járó vállalkozói díj:

Vállalkozó jelen szerződés alapján a I.1. pontban meghatározott szolgáltatásáért járó díj: **nettó 17.500.000,- Ft + ÁFA**, azaz tizenhétmillió-ötszázezer Ft + ÁFA; mindösszesen **bruttó 22.225.000,- Ft**, azaz huszonnégyezer-kettőszázhuszonöt ezer Ft összegű számla kiállítására jogosult. Vállalkozó a vállalkozói díjon felül egyéb címen sem egyéb díjazásra, sem költségtérítésre nem tarthat igényt.

2. Fizetés esedékessége, módja és határideje

2.1. Megrendelő előleget nem fizet. Szerződésszerű teljesítést követően a teljesítésigazolás alapján kiállított számla kiegyenlítésére magyar forintban, átutalással kerül sor, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés 65. pontja szerint utófinanszírozással, 100 %-ban európai uniós forrásból (TOP-6.8.2-15 „Helyi foglalkoztatási együttműködések a megyei jogú város területén és várostérségében” elnevezésű projekt).

A Kbt. 135. § (1) bekezdés alapján Megrendelő a szerződés teljesítésének elismeréséről (teljesítésigazolás) vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb a Vállalkozó teljesítésétől, vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül írásban köteles nyilatkozni.

2.2. Az ellenszolgáltatás teljesítése – amennyiben Vállalkozó a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe a továbbiakban: Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésétől eltérően a Kbt. 135. § (3) bekezdése alapján a következő szabályok szerint történik:

- a) a Vállalkozó(k) legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig nyilatkoznak, hogy közülük melyik mekkora összegre jogosult az ellenértékből,

- b) az összes Vállalkozó legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig nyilatkozik, hogy az általa a teljesítésbe a Kbt. 138. §-a szerint bevont alvállalkozók egyenként mekkora összegre jogosultak az ellenértékből,
- c) a Megrendelő felhívja a Vállalkozó(kat), valamint a b) pont szerinti alvállalkozókat, hogy a teljesítés elismerését követően állítsák ki számláikat, egyidejűleg felhívja őket, hogy amennyiben nem szerepelnek az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 36/A. §-a szerinti köztartozásmentes adózási adatbázisban, nyújtsák be a tényleges kifizetés időpontjától számított harminc napnál nem régebbi együttes adóigazolást,
- d) a Megrendelő a vállalkozói és az alvállalkozói teljesítés ellenértékét a számla kézhezvételét követő harminc napon belül közvetlenül utalja át minden egyes Vállalkozónak és alvállalkozónak,
- e) a d) pontban foglaltaktól eltérően, ha valamely Vállalkozónak vagy alvállalkozónak a kifizetés időpontjában az együttes adóigazolás alapján köztartozása van, a Megrendelő a vállalkozói, illetve az alvállalkozói teljesítés ellenértékét a köztartozás erejéig az Art. 36/A. § (3) bekezdése szerint visszatartja.

Megrendelő 1 darab számla benyújtására biztosít lehetőséget.

Az ellenszolgáltatás kifizetése az Art. 36/A. §-ának foglaltak figyelembevételével történik.

Vállalkozó a számláját Megrendelő részére történt átadás-átvételt követően kiállított teljesítés igazolás alapján nyújthatja be.

2.3. Vállalkozó által kiállított számlában szereplő összeget Megrendelő a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a számla kézhezvételétől számított 30 (harminc) napon belül köteles a Vállalkozó által megadott számlaszámra átutalással kiegyenlíteni.

A 2.2. d) pont szerinti, vállalkozói és alvállalkozói teljesítés ellenértékének megfelelő átutalásokat az alábbi számlaszámú bankszámlaszámokra utalja:

Vállalkozó bankszámlaszáma: 10918001-00000003-77030002

2.4. Késedelmes fizetés esetén a Vállalkozó a Ptk. 6:155. § (1) bekezdése szerinti késedelmi kamatra jogosult.

2.5. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak [Kbt. 136. § (1) bekezdés a) pont].

2.6. Vállalkozó a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti [Kbt. 136. § (1) bekezdés b) pont].

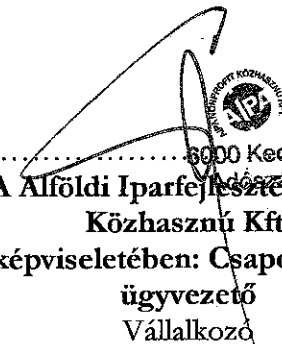

## VIII. VEGYES RENDELKEZÉSEK

1. A jelen szerződés kapcsán tudomásukra jutott adatokat, információkat a felek üzleti titokként kezelik, azokról illetéktelen harmadik félnek információt nem adnak.

2. A Szerződő felek tudomásul veszik, hogy a szerződés a Kbt. 42. § (1)-(2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel nyilvános, tartalma közérdekű adatnak minősül.
3. Megrendelő a szerződés teljesítése során a közpénzekkel való felelős gazdálkodás elvének érvényesítését a Kbt. 142. §-a szerint köteles biztosítani.
4. A Szerződő felek közös megegyezéssel, írásban, a Szerződő felek képviselői által aláírt okirattal módosíthatják jelen szerződést a Kbt. 141. §-ában foglaltaknak megfelelően.
5. Megrendelő az átadott tanulmányok tekintetében teljes körű rendelkezési jogot szerez, mely magába foglalja a felhasználás, átdolgozás, továbbadás jogát. Ezen jog ellenértékét a vállalozási díj tartalmazza.
6. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Kbt. rendelkezései az irányadóak.

Alulírott szerződő felek ezen szerződést elolvasás, és tartalmának közös értelmezése után, mint ügyleti akaratukkal és jognyilatkozataikkal mindenben megegyezőt, egyetértőleg és saját kezűleg írták alá.

Kelt: Kecskemét, 2016. március „9”.

  
**AIPA Nonprofit  
Közhasznú Kft.**  
6000 Kecskemét, Izsáki út 10.  
Adószám: 14946541-2-03  
**AIPA Alföldi Iparfejlesztési Nonprofit  
Közhasznú Kft.**  
képviselő: Csapó Ágnes  
ügyvezető  
Vállalkozó

  
  
**Kecskemét Megyei Jogú Város  
Önkormányzata**  
képviselő: Szemereyné Pataki Klaudia  
polgármester  
Megrendelő