



**Kecskemét Megyei Jogú Város  
Alpolgármestere**

**ELŐTERJESZTÉS**

**Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése  
Esélyteremtési Bizottság**

**2016. június 27-én  
tartandó ülésére**

**Tárgy: Az Egészségügyi és Szociális Intézmények Igazgatósága Platán Otthonával  
kapcsolatos döntések meghozatala**

**Az előterjesztést készítette:** Ladics Monika irodavezető – Humánszolgáltatási Iroda  
Csonka Imre osztályvezető – Társadalompolitikai Osztály

**Kezelési megjegyzés:** határozat-tervezet

**Döntési változatok száma:** 1

**Melléletek:** 1 db közgyűlési előterjesztés

**Véleményezésre megkapta:**

**Egyéb szervezet, külső szakértő:**

**Megtárgyalta:**

Városstratégiai és Pénzügyi Bizottság

...../2016. (VI.28.) VPB. sz. határozat

**Törvényességi észrevételem nincs:**

**Dr. Határ Mária  
jegyző**

**KECSKEMÉT MEGYEI JOGÚ VÁROS  
ALPOLGÁRMESTERE**

---

Ügyiratszám: 4154-35/2016.  
Ügyintéző: Puskás Anita

**ELŐTERJESZTÉS**  
**Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése**  
**Esélyteremtési Bizottság**  
**2016. június 27-i ülésére**

**Tárgy: Az Egészségügyi és Szociális Intézmények Igazgatósága Platán Otthonával kapcsolatos döntések meghozatala**

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a Közgyűlés és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2013. (II.14.) önkormányzati rendelete 2. mellékletének 1.4.1. pontja alapján a fenti tárgyban készült, mellékelt közgyűlési előterjesztést szíveskedjen megtárgyalni, és döntését a határozat-tervezetben foglaltak szerint meghozni.

Kecskemét, 2016. június 13.

**Mák Kornél**  
**alpolgármester**

**/2016. (VI.27.) EtB. sz. határozat**  
**Az Egészségügyi és Szociális Intézmények Igazgatósága Platán Otthonával kapcsolatos döntések meghozatala**

Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése Esélyteremtési Bizottság megtárgyalta Mák Kornél alpolgármester 4154-35/2016. ügyszámú előterjesztését, és az alábbi határozatot hozta:

A bizottság a fenti tárgyban készült közgyűlési előterjesztést a közgyűlés számára elfogadásra javasolja.



**Kecskemét Megyei Jogú Város  
Alpolgármestere**

**ELŐTERJESZTÉS**

**Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése  
2016. június 30-án  
tartandó ülésére**

**Tárgy: Az Egészségügyi és Szociális Intézmények Igazgatósága Platán Otthonával kapcsolatos döntések meghozatala**

**Az előterjesztést készítette:** Ladics Monika irodavezető – Humánszolgáltatási Iroda  
Csonka Imre osztályvezető – Társadalompolitikai Osztály

**Kezelési megjegyzés:** határozat- tervezet

**Döntési változatok száma:** 1

**Melléletek:**

**Véleményezésre megkapta:**

**Egyéb szervezet, külső szakértő:**

**Megtárgyalta:**

Esélyteremtési Bizottság

...../2016. (VI.27.) EtB. számú határozat

Városstratégiai és Pénzügyi Bizottság

...../2016. (VI.28.) VPB. számú határozat

**Törvényességi észrevételem nincs:**

**Dr. Határ Mária  
jegyző**

**KECSKEMÉT MEGYEI JOGÚ VÁROS  
ALPOLGÁRMESTERE**

Ügyiratszám: 4154-34/2016.  
Ügyintéző: Puskás Anita

**ELŐTERJESZTÉS**  
**Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlésének**  
**2016. június 30-i ülésére**

**Tárgy: Az Egészségügyi és Szociális Intézmények Igazgatósága Platán Otthonával kapcsolatos döntések meghozatala**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2013. január 1-jétől hatályos 88. § (1) bekezdés a) pontja alapján az állam fenntartói feladatai közé tartozik a fogyatékos, pszichiátriai, illetve szenvedélybetegetek ellátó bentlakásos intézmények működtetése.

**I.**

Az egyes szakosított szociális és gyermekvédelmi szakellátási intézmények állami átvételéről és egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi CXCV. törvény rendelkezett az állam által átvett intézményekről, hatálya nem terjedt ki a Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott, az Egészségügyi és Szociális Intézmények Igazgatósága (a továbbiakban: ESZII) telephelyeként a Kecskemét, Szent László város 1. szám alatt működő Platán Otthonra, ahol fogyatékosok ápoló-gondozó otthona és idősek otthona is működik. Ennek következtében az állami fenntartó a fogyatékosok otthona ellátását 2013-tól kezdődően évente, külön megállapodásban rögzítettek szerint finanszírozta.

A 2016. évre vonatkozóan még nem született megállapodás a fogyatékosokat ellátó részleg finanszírozására, a közgyűlés viszont az állami fenntartóval történt egyeztetéseket követően a 114/2016. (V.26.) határozatával döntött a Platán Otthon 2016. szeptember 1. napjával történő állami fenntartásba adásáról. E döntést figyelembe véve a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (a továbbiakban: SzGyF) a fogyatékosokat ellátó részleg 2016. augusztus 31-ig történő finanszírozására vonatkozóan küldte meg a megállapodás-tervezetet. A megállapodás értelmében a feladatellátásra az SzGyF a megjelölt időtartamra 83.670.000,- Ft működési támogatást folyósít.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy a Platán Otthon 2016. évi finanszírozására vonatkozó, a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatósággal kötött megállapodást szíveskedjen jóváhagyni.

**II.**

A Platán Otthon 2016. szeptember 1. napjával történő állami fenntartásba adásáról szóló közgyűlési döntést követően az SzGyF jelezte az önkormányzat részére, hogy a feladatátadás

gördülékenyebb végrehajtása érdekében a közgyűlés által jóváhagyott megállapodásban és annak egyes mellékleteiben további pontosításokra van szükség, amelyek azonban az átadás feltételeit nem érintik.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az intézményi telephely zökkenőmentes átadása érdekében a 114/2016. (V.26.) határozattal jóváhagyott megállapodásban és mellékleteiben az aláírásig bekövetkező változások átvezetésére hatalmazza fel Szemereyné Pataki Klaudia polgármestert.

Kecskemét, 2016. június 13.

**Mák Kornél**  
**alpolgármester**

**KECSKEMÉT MEGYEI JOGÚ VÁROS  
KÖZGYŰLÉSE**

---

**KIVONAT**

**Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése  
2016. június 30-i ülésének jegyzőkönyvéből**

**Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése  
/2016. (VI.30.) határozata**

**Az Egészségügyi és Szociális Intézmények Igazgatósága Platán Otthonával kapcsolatos  
döntések meghozatala**

A közgyűlés megtárgyalta Mák Kornél alpolgármester 4154-34/2016. számú előterjesztését és az alábbi határozatot hozta:

1. A közgyűlés úgy dönt, hogy a fogyatékos személyek otthona ellátás tárgyában a határozat mellékletében foglaltak szerint megállapodást köt a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatósággal.
2. A közgyűlés felhatalmazza Szemereyné Pataki Klaudia polgármestert a megállapodás aláírására.
3. A közgyűlés felhatalmazza Szemereyné Pataki Klaudia polgármestert a 114/2016. (V.26.) határozattal jóváhagyott, az Egészségügyi és Szociális Intézmények Igazgatósága Platán Otthonának állami fenntartásba adásáról szóló megállapodásban és mellékleteiben az aláírásig bekövetkező a szerződés lényeges tartalmi elemeit nem érintő módosítások átvezetésére.

Határidő: azonnal

Felelős: Szemereyné Pataki Klaudia polgármester

## MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről a

### **Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság**

Székhely: 1132 Budapest, Visegrádi u. 49.

Törzskönyvi azonosító szám: 802101

Adószám: 15802107-2-41

Statisztikai számjel: 15802107-8412-312-01

Intézményi bankszámla szám: MÁK 10032000-00329905

Képviselő: Bátori Zsolt

Beosztása: főigazgató

(a továbbiakban: **SZGYF**)

másrészről

### **Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata**

Székhely: 6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.

Törzskönyvi azonosító szám: 724540

Adószám: 15724540-2-03

Statisztikai számjel: 15724540-8411-321-03

Számlavezető pénzintézet neve: OTP Bank Nyrt.

Bankszámla szám: 11732002-15337544-00000000

Képviselő: Szemereyné Pataki Klaudia

Beosztása: polgármester

(a továbbiakban: **Feladatellátó**)

(a továbbiakban együtt: **Megállapodó Felek**)

**között alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel:**

### **Preambulum**

1. Megállapodó Felek kijelentik, hogy a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 88. § (1) bekezdésében, a 90. § (4) bekezdésében és a 91. § (2) bekezdés b) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 10. § (3) bekezdésében, valamint a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról szóló 316/2012.(XI.13.) Korm. rendeletben (továbbiakban: Korm. rendelet) meghatározottak figyelembevételével **jelen megállapodást kötik az Szt. 67. § (2) bekezdése szerinti fogyatékos személyek otthona biztosítása és finanszírozása tárgyában.**

2. Megállapodó Felek rögzítik, hogy jelen megállapodás finanszírozása az Emberi Erőforrások Minisztériuma, mint támogató (a továbbiakban: Támogató) - jelen megállapodás III. fejezetében megjelölt - fejezeti kezelésű előirányzatából valósul meg.

Az SZGYF, mint lebonyolító (továbbiakban: Lebonyolító), a Támogatóval a fejezeti kezelésű előirányzat felhasználására kötött együttműködési megállapodás (a továbbiakban: Lebonyolítási Megállapodás) alapján nyújt támogatást a Feladatellátó részére, a jelen megállapodásban meghatározott feltételek szerint.

3. Jelen megállapodással Megállapodó Felek rögzítik a feladat ellátásához az ellátási területet,

az ellátásban részesítendőök körét, számát, az egy ellátottra jutó működési támogatás összegét, valamint a 2016. évi működési támogatás összegét.

4. Az SZGYF kijelenti, hogy az Szt. 88. § (1) bekezdése, valamint a Korm. rendelet alapján a megállapodás tárgya szerinti feladat ellátására kijelölt szerv. Kötelezettségének úgy tesz eleget, hogy a szociális szolgáltatást ezen megállapodás útján biztosítja.

5. Feladatellátó nyilatkozik arról, hogy a fenntartásában lévő szolgáltató bejegyzése a szolgáltatói nyilvántartásba megtörtént. A szolgáltatói nyilvántartásba bejegyző hatályos dokumentum másolata a jelen megállapodás *3. melléklete*.

## I.

### A megállapodás tárgya

1. Az SZGYF megbízza a Feladatellátót a fogyatékos személyek otthona szakosított ellátás biztosításával (a továbbiakban: feladat). Feladatellátó vállalja, hogy a feladatot a jelen megállapodás II/3. pontjában megnevezett, általa fenntartott szolgáltatóval (a továbbiakban: Szolgáltató) látja el.

**Megállapodó Felek a megállapodást 2016. év január hó 01. napjától 2016. augusztus hó 31. napjáig terjedő, határozott időre kötik.**

2. Az SZGYF vállalja, hogy a jelen megállapodás III. fejezetében meghatározottak szerint a Feladatellátó részére - a Szolgáltató által nyújtott szolgáltatáshoz való hozzájárulásként - támogatást nyújt, a feladat teljesítése során felmerülő működési költségei finanszírozásához.

3. Feladatellátó a működési támogatást elfogadja, és a feladat ellátását saját felelősségére vállalja a jelen megállapodásban meghatározott időszak alatt, a Szolgáltatónak a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett ellátási területén.

4. Feladatellátó vállalja, hogy a Szolgáltató a szolgáltatást hátrányos megkülönböztetés és világnézeti elkötelezettség nélkül biztosítja.

## II.

### A megállapodás szakmai tartalma

**1. Feladatellátó jelen megállapodás keretében 100 fő részére fogyatékos személyek otthona feladatok ellátását biztosítja.**

2. Feladatellátó kötelezettséget vállal arra, hogy a feladatot a Szolgáltató útján a vonatkozó jogszabályi rendelkezések, valamint a szakmai előírások szerint látja el, a megállapodásban meghatározott szociális szolgáltatásra vonatkozó külön jogszabályokat és szakmai követelményeket betartja, a nyilvántartási és jelentési kötelezettségeknek eleget tesz.

**A feladat szakmai tartalma tekintetében figyelemmel kell lenni:**

- az Szt.-re,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényre (továbbiakban: Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendeletre (a továbbiakban: Ávr.),



- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendeletre,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendeletre,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételének rendjéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendeletre, valamint
- a feladatellátást érintő egyéb szakmai szabályokra.

3. Feladatellátó a feladatot a fenntartásában álló alábbi Szolgáltatóval látja el:

<b>Szolgáltató szervezet:</b>	
Neve:	Egészségügyi és Szociális Intézmények Igazgatósága Szegedi Tudományegyetem Háziiorvosi Oktató Központ
Székhelye:	6000 Kecskemét, Piaristák tere 7.
Ágazati azonosítója:	S0009889
Telephelye:	Egészségügyi és Szociális Intézmények Igazgatósága Platán Otthon Kecskemét, Szent László város 1.
Ágazati azonosítója:	S0219118
Adószáma:	15340223-2-03
Vezetőjének neve:	dr. Kellermann Péter
Vezetőjének elérhetősége:	telefon: 06-76-514-002
	mobil: ----
	e-mail: ----
A szolgáltatás megnevezése:	fogyatékos személyek otthona
A szolgáltatói nyilvántartásba vétel száma:	BKC/001/38-12/2015.
A szolgáltatói nyilvántartásba vétel hatálya:	határozott (2016. december 31. napjáig)
A szolgáltatói nyilvántartást vezető hatóság:	Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály címe: 6000 Kecskemét, Deák F. tér 5.

4. Feladatellátó kötelezi magát arra, hogy a megállapodásnak és a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelő szolgáltatást a Szolgáltató útján a megállapodás tartama alatt folyamatosan biztosítja.

5. Amennyiben a Szolgáltató működésében bármilyen változás állna be, úgy Feladatellátó a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően gondoskodik a szolgáltatói nyilvántartásba vett adatok módosításáról.

6. Feladatellátó a Szolgáltató Alapító Okiratának, szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzésének módosításáról az SZGYF-et a döntés meghozatala, illetve a kérelem beadását megelőzően – az ellátás biztonságos megszervezése érdekében – 15 nappal tájékoztatni köteles.

7. Feladatellátó köteles az SZGYF-nek haladéktalanul bejelenteni, ha a szolgáltatás nyújtása bármely okból tartós akadályba ütközik.

8. Feladatellátó köteles az SZGYF-nek 15 napon belül írásban bejelenteni, ha a megállapodás megkötésekor közölt **bármilyen adatban**, a megállapodást befolyásoló **körülményben változás** állt be, pl.: a Feladatellátó vagy a Szolgáltató neve, székhelye, adószáma, annak a pénzforgalmi számlájának a száma, amelyre a működési támogatás folyósítását kéri, megváltozik; a feladatellátás helye átmenetileg – felújítási, korszerűsítési stb. munkák idejére - megváltozik.

A bejelentéssel egyidejűleg Feladatellátó köteles a megváltozott adatokkal, körülményekkel kapcsolatos dokumentumok hitelesített másolati példányait is megküldeni.

**Az SZGYF a bejelentés megérkezéséig a jelen megállapodásban rögzített adatokat tekinti hatályosnak, és a pénzügyi elszámolást és szakmai beszámolót is ezen adatokkal fogadja el.**

9. Feladatellátó kijelenti, hogy a szociális ellátások jogszabályokban meghatározott szakmai követelményeit és az ellátáshoz kapcsolódó nyilvántartási, adatkezelési és adatvédelmi kötelezettségeket maradéktalanul ismeri, és kötelezettséget vállal arra, hogy azokat a feladat ellátása során a Szolgáltatóval betartatja. Vállalja továbbá, hogy a külön jogszabályban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségének a jogszabályi előírásoknak megfelelően eleget tesz, illetve a statisztikai adatszolgáltatáshoz szükséges adatokat az SZGYF rendelkezésére bocsátja.

10. Feladatellátó vállalja, hogy a Szolgáltató a feladat ellátása során folyamatosan biztosítja a jogszabályokban előírt:

- a) a feladatellátáshoz szükséges képesítési előírásoknak megfelelő szakszemélyzetet és a szakmai tevékenységet kiegészítő létszámot,
- b) a tárgyi feltételeket,
- c) a szakmai etika normáinak tiszteletben tartását, az adatvédelemre és az adatok kezelésére vonatkozó jogszabályokkal is összhangban,
- d) az ellátottak jogainak érvényesülését, érdekeinek védelmét és a panaszjog érvényesítésének lehetőségét.

11. A szolgáltatásra vonatkozóan benyújtott **panasz** esetén a Szolgáltató **vezetője köteles azt haladéktalanul, de legkésőbb 15 napon belül kivizsgálni**, és a vizsgálat eredményéről, a megtett intézkedésekről a panasztevőt írásban tájékoztatni. A tájékoztatásnak ki kell terjednie arra, hogy amennyiben a vizsgálat eredményével, vagy a megtett intézkedésekkel a panaszos nem ért egyet, abban az esetben a Feladatellátóhoz, mint fenntartóhoz fordulhat.

A Szolgáltató vezetőjének döntése ellen benyújtott kifogást a Feladatellátó a soron következő képviselő-testületi ülésén, de legkésőbb 60 napon belül bírálja el.

12. Feladatellátó - a jelen megállapodás VI/3. pontban részletezett szakmai beszámolóval együtt - köteles a 2016. augusztus 31. napjáig benyújtott panaszokról, és azok rendezéséről összegzett, írásbeli tájékoztatást adni az SZGYF részére.

### III.

#### A működési támogatás forrása, mértéke, folyósítása

1. Megállapodó Felek rögzítik, hogy a Feladatellátó részére a feladat ellátásához saját forrásain túlmenően további finanszírozás szükséges, ezért az SZGYF-től kéri annak biztosítását.

Az SZGYF megállapítja, hogy a Feladatellátó által ellátott feladat állami feladat, a

feladatellátás szempontjából kiemelkedő jelentőségű, ezért jelen megállapodásban meghatározott feltételek mellett anyagi támogatást nyújt Feladatellátó részére.

A támogatás összegére a Feladatellátó csak a 2016. évre vonatkozó megállapodás alapján jogosult.

2. A jelen megállapodással biztosított működési támogatás forrása a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 1. melléklet XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezet 20/19/7 Szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátási szerződésekkel történő finanszírozása megnevezésű fejezeti kezelésű előirányzat.

3. A támogatás forrásának ÁHT azonosítója: 343640

**4. A működési támogatás összege 2016. évre összesen 83.670.000.- Ft, azaz nyolcvanhárommillió-hatszázhetvenezer forint.**

A működési támogatás összege tartalmazza az általános forgalmi adót.

Feladatellátó nyilatkozik, hogy jelen megállapodás tárgya tekintetében adólevonási jog nem illeti meg, és az adóterhet másra nem hárítja át.

A feladat ellátásával kapcsolatosan további támogatást az SZGYF nem nyújt.

5. Megállapodó Felek megállapodnak abban, hogy **az SZGYF** a feladat ellátásáért a Feladatellátó részére 2016. évben a **fogyatékos személyek otthona szolgáltatáshoz bruttó 1.255.056.- Ft/fő/év, működési támogatást biztosít** az alábbi kiemelt előirányzatok szerinti és kiemelt előirányzatokon belül egységes rovatrend szerinti bontásban.

adatok Ft-ban

<b>Kiemelt előirányzat</b>	<b>Egységes rovatrend szerinti besorolás</b>	<b>kormányzati funkció szerinti besorolás (101211) fogyatékossgal élők tartós bentlakásos ellátása</b>	<b>Összesen</b>
Egyéb működési célú kiadások	K50607 – Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	83.670.000.-	83.670.000.-
<b>Mindösszesen:</b>		<b>83.670.000.-</b>	<b>83.670.000.-</b>

6. Az SZGYF a működési támogatás összegét a Feladatellátó alábbi pénzügyintézetnél vezetett pénzforgalmi számlaszámára történő átutalással folyósítja:

Pénzintézet neve	Pénzforgalmi számlaszám
OTP Bank Nyrt.	11732002-15337544-00000000

Feladatellátó tudomásul veszi, hogy az általa megadott bankszámlára átutalt összegért feltétel nélkül és teljes mértékben objektív felelősséggel tartozik függetlenül attól, hogy ki a számlatulajdonos.

7. Az SZGYF a működési támogatás teljes összegét egy összegben, a jelen megállapodás aláírását, és a fejezeti kezelésű előirányzatnak az SZGYF rendelkezési jogával érintett, MÁK-nál vezetett 10032000-01220328-50001013 számú szakmai költségvetési fejezeti alszámlán történő jóváírását követő 20 napon belül folyósítja Feladatellátó fentiekben megjelölt bankszámlájára.

8. Megállapodó Felek rögzítik, hogy a működési támogatás összegének meghatározását nem befolyásolja a Feladatellátó által meghatározott intézményi térítési díj.

A személyi térítési díj csökkentésének, illetve elengedésének eseteit és módjait a Feladatellátó rendeletben határozza meg, melynek összege az SZGYF felé nem érvényesíthető.

#### IV.

#### A működési támogatás felhasználásának szabályai

1. Feladatellátó a működési támogatást **2016. év január hó 1. napja és 2016. év augusztus hó 31. napja** között jogosult felhasználni.

A kötelezettségvállalás határideje: **2016. augusztus 31.**

A pénzügyi teljesítés (pl. számla, járulék, bér kifizetés) utolsó napja: **2016. szeptember 12.**

2. Feladatellátó tudomásul veszi, hogy a működési támogatás teljes összegét a Szolgáltatónál az 1. pontban meghatározott felhasználási időszak alatt felmerült, és **a feladat megvalósításához szorosan és közvetlenül kapcsolódó személyi és dologi költségekre jogosult felhasználni**, a jelen megállapodás *4. mellékleteként* csatolt, a feladat ellátása érdekében a Szolgáltató működtetésére készített éves költségtervben meghatározott tételek szerinti bontásban.

3. Az elszámolható költségek lehetnek:

1.1. személyi költségek (számlaösszesítő költségterv rovatai szerint):

Béreköltség, egyéb személyi jellegű kifizetések:

munkabér, megbízási díj; **ide nem értve** a túlmunka költségét, a szociális ágazati pótlékot, szociális kiegészítő pótlékot és bérkompenzációt, béren kívüli juttatást, nem rendszeres juttatást (pl.: jutalom, bérlet, utalvány);

Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:

a szociális hozzájárulási adó számolható el kizárólag,

1.2. dologi költségek, különösen:

- közüzemi költségek (villamos áram, víz, gáz, csatorna, telefon, internet);
- élelmiszer, vásárolt étkezés;
- vásárolt szolgáltatások, pl.: mosás, takarítás, orvosi ellátás;
- tisztítószer, irodaszer;
- gyógyszerek, inkontinencia termékek;
- munkaruha, védőruha

4. Feladatellátó a működési támogatás felhasználása során a költségterv egyes költségvetési sorain rögzített összegtől lefelé korlátlan mértékben eltérhet.

5. Feladatellátó 2016. július 31. napjáig az SZGYF-hez benyújtott, indokolt írásbeli nyilatkozata alapján, a költségterv rovatain (költségvetési rovatnak tekintendő: a költségterv bérköltség és egyéb személyi jellegű kifizetések, a munkaadókat terhelő járulékok, a dologi kiadások) rögzített összegek legfeljebb 10 %-ával léphet túl, a költségterv más rovatainak megtakarítása terhére, a támogatás főösszegén belül.

A költségterv rovatain keletkező megtakarítások kizárólag a dologi kiadásokra csoportosíthatók át.

A dologi kiadásokon keletkező megtakarítások a személyi jellegű kiadások növelésére nem fordíthatók.

6. Az 5. pont szerinti eltéréseket az SZGYF a Feladatellátó részletes szöveges indokolása – az eltérést alá kell támasztani egy összehasonlító táblázattal, amelyben tételesen követhetők a következő pontok: eredeti költségtervben meghatározott költségek, a feladat megvalósításával felmerült és elszámolandó költségek - alapján elfogadja vagy elutasítja.

Feladatellátó tudomásul veszi, hogy a költségterv rovatai szintjén pozitív irányban külön-külön a jelen pontban meghatározott mértéket meghaladó eltérésre csak a jelen megállapodás mindkét fél általi módosítás útján van lehetőség, a jelen megállapodás IX/2. pontjának figyelembevételével.

## V.

### Jelentési kötelezettség

1. Feladatellátó kijelenti, hogy a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően teljesíti jelentési kötelezettségét.

2. A szociális regiszterben történő féléves jelentést a <https://jelentes.nrszh.hu>, a központi elektronikus nyilvántartásba történő napi jelentést a <https://tevadmin.nrszh.hu> internetes oldalon kell teljesíteni.

3.. Feladatellátó az ellátotti létszámról 2016. január 1-jétől a megállapodás aláírásának napját megelőző hónap utolsó napjáig szóló időszakról havi bontásban egyszerre, majd azt követően minden hónap 10. napjáig az előző hónapról köteles a Feladatellátó által hitelesített NRSZH KENYSZI adatszolgáltatói igénybevételi riportjának megküldésével tájékoztatást adni az SZGYF részére.

A Feladatellátó a szociális regiszterben történt jelentéssel egyidejűleg tájékoztatja az SZGYF-et jelentés megtörténtéről és annak tartalmáról.

4. Amennyiben a Feladatellátó az országos jelentési rendszerbe történő bejelentési kötelezettségének határidőben részben vagy egészben nem tesz eleget, vagy valótlan adatot szolgáltat, úgy kötelezi magát, hogy az országos jelentési rendszert működtető szerv által kiszabott bírságot megfizeti. A bírság, továbbá a Feladatellátót és Szolgáltatót terhelő egyéb pénzbüntetés és esetleges kamatai jelen megállapodás alapján folyósított támogatás terhére nem elszámolható költség.

## VI.

## Ellenőrzés, beszámolás

1. Feladatellátó tudomásul veszi, hogy az SZGYF jogosult a jelen megállapodás V. fejezetében foglalt jelentési kötelezettségek végrehajtását ellenőrizni a Feladatellátó, valamint a Szolgáltató székhelyén. Feladatellátó és a Szolgáltató köteles biztosítani az ellenőrzés zavartalanságát.

Az ellenőrzések lefolytatására a jelen megállapodás megkötését követően, a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő 5 évig kerülhet sor.

2. Feladatellátó köteles a működési támogatás összegét könyveiben elkülönítetten kezelni és felhasználására nézve elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni, a felhasználást dokumentáló számlákat, számlahelyettesítő okiratokat, átutalási és/vagy pénztári bizonylatokat, megállapodásokat, egyéb okiratokat az SZGYF vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni és nyilvántartani, valamint a beszámoló benyújtására a támogatás felhasználásának véghatáridejétől kezdődően - az Ávr. 101. §-a alapján - legalább 10 évig megőrizni. Feladatellátó Szolgáltatója útján ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.

3. **Feladatellátó a jelen megállapodásban foglaltak teljesítéséről köteles szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást készíteni, és postai úton megküldeni az SZGYF szakmailag illetékes főosztálya, a Szakmai Irányítási Főosztály részére.** Az SZGYF Szakmai Irányítási Főosztály postacíme: 1132 Budapest, Visegrádi u. 49.

**A szakmai beszámoló benyújtásának határideje: 2016. szeptember 30.**

**A pénzügyi elszámolás benyújtásának határideje:**

- **az 1–2. negyedévre vonatkozóan 2016. augusztus 15.**
- **a megállapodás teljes időszakára (január 1. – augusztus 31.) vonatkozóan – az 1-2. negyedévet is tartalmazó, összesített elszámolás - 2016. szeptember 30.**

A pénzügyi elszámolást Feladatellátó elektronikus úton is megküldi a [szelenyine.asztalos.erika@szgyf.gov.hu](mailto:szelenyine.asztalos.erika@szgyf.gov.hu) e-mail címre.

4. Az SZGYF részéről a szakmai beszámoló elfogadására az SZGYF Szakmai Irányítási Főosztály főosztályvezetője, a pénzügyi elszámolás teljesítés igazolására az SZGYF Gazdálkodási Főosztály főosztályvezetője jogosult.

5. Feladatellátó az adott finanszírozási időszakot követően szakmai tevékenységéről **írásban, 2016. szeptember 30. napjáig** a jelen megállapodás *5. melléklete* szerint elkészített **szakmai beszámolót** köteles benyújtani. Amennyiben a beszámoló 10 oldalnál hosszabb, a Feladatellátó köteles egyoldalas összefoglalót készíteni.

Feladatellátó tudomásul veszi, hogy a nem az 5. melléklet szerint elkészített szakmai beszámolót az SZGYF nem fogadja el.

6. A Feladatellátó a **pénzügyi elszámoláshoz** elkészíti a jelen megállapodás *6. melléklete* szerinti számlaösszesítőt, amely a támogatási időszakra vonatkozóan tartalmazza a felhasználás szerinti tételes felsorolást.

**A számlaösszesítő aláírója kizárólag a jelen megállapodás aláírójával azonos személy lehet. Ettől eltérni csak a polgári jog szabályai szerinti meghatalmazással lehet.**

6.1. A **számlaösszesítőhöz** csatolni szükséges a Szolgáltató nevére kiállított, teljesítésigazolással ellátott, jól olvasható, a felhasználást dokumentáló számlák és egyéb számviteli és adóhatósági felhasználásra alkalmas helyettesítő okiratok, bizonylatok (a továbbiakban: **számla**) **hitelesített másolatait**.

A számlamásolatokat sorszámozni kell, a számlaösszesítőre sorszám szerint, a sorszám feltüntetésével kell felvezetni, hogy a tételes ellenőrzés során a kifizetések egyértelműen azonosíthatók legyenek. A számlamásolatokat sorrendben úgy kell rendezni, hogy azok a megállapodás mellékletét képező költségvetés tételei szerint legyenek csoportosítva.

A támogatás teljes időszakára vonatkozó elszámolásnak tartalmaznia kell az 1-2. negyedévi elszámolás adatait is, rovatok szerint összeszerkesztve folyamatos sorszámozással ellátva.

Az elszámolás során hiányos, vagy hiányosan kitöltött, vagy olvashatatlan, vagy nem eredeti aláírással hitelesített, vagy teljesítésigazolással nem rendelkező, benyújtott számlamásolat nem fogadható el.

6.2. Az elszámoláshoz szükséges számla eredeti – a Szolgáltatónál maradó – példányára **rá kell vezetni** a következő szöveget: „Emberi Erőforrások Minisztériuma felé ..... Ft (azaz ..... forint) összegben a 16261-3/2016SZOCSZOLG iktatószámú megállapodás keretében az SZGYF-fel kötött SZGYF-IKT-1939-..../2016. iktatószámú megállapodás alapján elszámolva”.

Az így készített másolatot kell a Szolgáltató eredeti (cégszerű) aláírásával hitelesítve az elszámoláshoz csatolni.

**A számlamásolatok hitelesítője kizárólag a jelen megállapodás aláírójával azonos személy lehet. Ettől eltérni csak a polgári jog szabályai szerinti meghatalmazással lehet.**

6.3. A **számlák mögé csatolni kell** a kifizetést igazoló dokumentumot (banki bizonylat/bankszámla kivonat/pénztári bizonylat) és a befogadott számla jogcímének megfelelő szerződés, megrendelés, felkérés - a Szolgáltató eredeti aláírásával hitelesített - másolati példányát. **Több oldalas dokumentum minden oldalát hitelesíteni kell.**

Amennyiben a befogadott számlához **megbízási szerződés** tartozik, csatolandó a megbízási szerződés, és a teljesítésigazolás is hiteles másolatban.

**Szolgáltatás** esetén a számlamásolat mellé az arra vonatkozó felkérés, megrendelés, vagy a 100.000.- Ft értékhatár fölött a szerződés csatolandó hiteles másolatban.

**Vásárolt étkezésről** kiállított számla mellékleteként csatolni szükséges a Szolgáltató igazolását az étkezést igénybe vevő gondozottak, és a megvásárolt adagok számáról.

A pénzügyi elszámolás során azon gazdasági események esetén, amelyeknél az ellenérték **külföldi pénznemben** került meghatározásra és így a gazdasági eseményt alátámasztó bizonylat (számla) is külföldi pénznemre szól, a számlaösszesítőn a számla tárgyát magyar nyelven is, továbbá a számla összegét a számla pénzügyi teljesítése napján érvényes MNB középárfolyamán forintra átszámítva is fel kell tüntetni.

6.4. A **személyi költségek** elszámolásához csatolni szükséges

- a kinevezést és annak a megállapodás hatályára vonatkozó módosítását, vagy a hatályos munkaszerződés hitelesített másolatát;
- a tárgyévi bérértesítő hitelesített másolatát;
- a dolgozó havi bérjegyzékének és/vagy a Szolgáltató havi bérösszesítőjének bér és szociális

- hozzájárási adó külön-külön záradékolt példányát;
- bérfizetés és járulékfizetés bankkivonatát külön-külön záradékolva;
- nettó finanszírozás esetén: nettófinanszírozási körbe tartozásról kiállított nyilatkozatot.

6.5. Feladatellátó kijelenti, hogy a Szolgáltató telephelyén, a 6000 Kecskemét, Szent László város 1. szám alatt a fogyatékos személyek otthona mellett idősök otthona ellátást is biztosít. Feladatellátó az ellátás típusok közötti költségek (mind a dologi, mind a személyi) megosztásáról a 7. számú mellékletben foglaltak szerint nyilatkozik.

A Feladatellátó nyilatkozata a megállapodás *7. melléklete*.

6.6. Az SZGYF a pénzügyi elszámolás vizsgálata során **tételesen ellenőrzi**, hogy a támogatást a megállapodásban meghatározott célra és a költségterven meghatározott tételekre használták-e fel.

Amennyiben a Feladatellátó az V./5. pont szerint **eltér az eredeti költségtervtől**, akkor a nyújtott támogatásra nézve **részletesen, szövegesen indokolni kell** az eredeti költségtervtől való eltérést, **alátámasztva** azt egy összehasonlító táblázattal, amelyben tételesen követhetők a következő pontok: eredeti költségtervben meghatározott költségek, a feladat megvalósításával felmerült és elszámolandó költségek.

Ezen elszámolásnak a Főigazgatóság általi elfogadása esetén a Feleknek a támogatás felhasználási tételeiről, az eredeti megállapodás módosításával meg kell állapodniuk.

7. Az SZGYF a szakmai beszámolót és a pénzügyi elszámolást a beérkezést követő 60 napon belül megvizsgálja, szükség szerint hiánypótlási felhívást bocsát ki, vagy eredeti, tételes, bizonylat alapú helyszíni ellenőrzést végez. A határidő hiánypótlás esetén egy alkalommal, legfeljebb 20 nappal meghosszabbítható.

Az SZGYF a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elfogadásáról, vagy elutasításáról és az esetleg jogosulatlanul igénybe vett összegek visszafizetésének elrendeléséről haladéktalanul írásban, tértivevényes küldeményben értesíti a Feladatellátót.

7.1. Amennyiben a Feladatellátó a beszámolásra, elszámolásra vonatkozó kötelezettségét határidőre nem teljesíti, vagy a határidőben benyújtott beszámoló, elszámolás tartalma nem megfelelő, úgy az SZGYF legfeljebb 8 napos határidő megjelölésével írásban felszólítja a Feladatellátót a hiány pótlására, vagy a beszámoló, elszámolás egyéb módon történő korrekciójára.

7.2. Megállapodó Felek rögzítik, hogy a pótlás, korrekció felhívás ellenére történő elmulasztása lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a rendelkezésére bocsátott összegeket a Feladatellátó rendeltetésszerűen használta-e fel, ennek következtében a Feladatellátót a támogatás összege tekintetében visszafizetési kötelezettség terheli.

7.3. Feladatellátó tudomásul veszi, hogy mindaddig, amíg a jelen megállapodásban foglalt kötelezettségét megszegve, teljes körűen el nem számolt, azonos célra újabb támogatásban az SZGYF-től nem részesülhet.

8. Feladatellátó a jelen megállapodás aláírásával nyilatkozik arról, hogy a jelen megállapodásban meghatározott elszámolás alapjául szolgáló dokumentumok Feladatellátó székhelyén, 6000 Kecskemét, Kossuth tér 1. szám alatt, a Szolgáltató székhelyén, 6000 Kecskemét, Piaristák tere 7. szám alatt található meg. Feladatellátó tudomásul veszi, hogy a



fentiekben megjelölt címek változását köteles haladéktalanul bejelenteni az SZGYF felé.

9. Feladatellátó köteles a költségvetési támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni.

## VII.

### Működési támogatás visszafizetése, kamat

1. A Feladatellátó és az SZGYF, a Feladatellátónak a jelen megállapodás 5. melléklete szerint elkészített szakmai beszámolójának 12. pontjához csatolt KENYSZI riport alapján, a jelen megállapodás II/1. pontjában meghatározott, és az igénybevett férőhelyszám kihasználtság alapján egymással elszámol.

2. A Feladatellátó az igénybe nem vett férőhelyre eső összeget a – jelen megállapodás II/1. pontjában meghatározott számú – férőhely kihasználtságtól való elmaradás arányában, kamatmentesen köteles visszafizetni.

3. Feladatellátó tudomásul veszi, hogy a működési támogatás teljes összegét vissza kell fizetnie, amennyiben:

- a) a VI. fejezetben részletezett szakmai beszámolási és pénzügyi elszámolási kötelezettségét felszólításra sem teljesíti, vagy nem a megállapodásban foglaltak szerint teljesíti;
- b) a megállapodás megszűnését követően nem biztosítja az ellenőrzés feltételeit, vagy akadályozza annak lefolytatását.

4. A támogatás visszafizetésének biztosítása érdekében Feladatellátó az alábbi – a jelen megállapodás 8. mellékletét képező – biztosítékot köteles nyújtani:

A Feladatellátó számlavezető pénzügyi intézete által ellenjegyzett, 2021. augusztus 31-ig hatályos, a Támogató javára szóló, valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető - fizetési számlájára vonatkozó, csak a Támogató írásbeli hozzájárulásával visszavonható **beszédési megbízásra felhatalmazó nyilatkozat** pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére, a követelés legfeljebb 35 napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt, és amennyiben a Feladatellátó több bankszámlával rendelkezik, akkor részéről ezzel egyidejűleg a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről szóló nyilatkozat.

5. A működési támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználásának esetében Megállapodó Felek az Áht. 53/A. § -ban, illetve az Ávr. 98. § (5) bekezdésben foglaltak szerint járnak el.

6. A követelés közlését követő 30 napon belül a Feladatellátó köteles visszafizetni az abban meghatározott összegű működési támogatást és annak esetleges ügyleti kamatait.

7. Feladatellátó kifejezetten elfogadja, hogy a jelen megállapodás VII./2-3. pontjai szerint visszafizetendő működési támogatás összege után, amennyiben a visszafizetéssel késedelembe esik, az Ávr. 98. § (2) – (4) bekezdés szerint megállapított mértékű késedelmi kamatot is köteles megfizetni.

8. Jelen megállapodással kapcsolatban keletkezett visszafizetések teljesítése:

- a.) Amennyiben a Feladatellátónak a részére történt folyósítással megegyező költségvetési évben keletkezik visszafizetési kötelezettsége, akkor a Feladatellátó a visszafizetést az SZGYF rendelkezési jogával érintett MAK-nál vezetett 10032000-01220328-50001013 számú szakmai költségvetési fejezeti alszámla javára köteles teljesíteni, a közlemény rovatban a jelen megállapodás számának és az „ÁHT: 343640” feltüntetésével.
- b.) Amennyiben a Feladatellátónak a részére történt folyósítást követő költségvetési évben keletkezik visszafizetési kötelezettsége, akkor a Feladatellátó a visszafizetést az SZGYF MÁK-nál vezetett 10032000-00329905-00000000 számú számlájának javára köteles teljesíteni, a közlemény rovatban a jelen megállapodás számának és az „ÁHT: 343640” feltüntetésével.

## VIII.

### A megállapodás megszűnése

1. Megállapodó Felek a megállapodást **közös megegyezéssel, írásban** a jövőre nézve megszüntethetik.

2. Megállapodó Felek kizárják a megállapodás **rendes felmondásának** – a másik félnek fel nem róható okból történő - lehetőségét.

3. Bármelyik fél jogosult a megállapodást **azonnali hatállyal, írásban** felmondani (rendkívüli felmondás), amennyiben a másik fél a jelen megállapodásból eredő lényeges kötelezettségét súlyosan megszegi.

Az SZGYF a megállapodás azonnali hatályú felmondására jogosult az alábbi 4. pontban meghatározott esetekben is.

4. Az SZGYF a jelen megállapodás azonnali hatályú felmondására jogosult, ha
- a Feladatellátó a feladatellátás költségéről, vagy a döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett, vagy
  - olyan körülmény merül fel, vagy jut az SZGYF tudomására, amely miatt az Ávr. 81. § alapján nem köthető a Feladatellátóval támogatás nyújtására irányuló szerződés, vagy
  - a jelen megállapodásban meghatározott feladat megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy
  - a Feladatellátó neki felróható okból megszegi a jelen megállapodásból, illetve az azzal kapcsolatos jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen: nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és ennek következtében a jelen megállapodásban meghatározott feladat szabályszerű megvalósítását nem lehet ellenőrizni, vagy
  - a Feladatellátó a jelen megállapodásban meghatározott vagy a megállapodás megkötésének feltételeként jogszabály által előírt nyilatkozatok bármelyikét visszavonja, vagy
  - a Feladatellátó a jelen megállapodásban meghatározott beszámoló, elszámolás benyújtásának határidejét elmulasztotta, vagy a beszámolót, elszámolást annak nem megfelelő teljesítése miatt azt az SZGYF nem fogadta el, vagy
  - a Feladatellátó a 2016. január 1. és a jelen megállapodás megkötésének időpontja közötti időszakban nem felelt meg az Áht. 50. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének.

5. Amennyiben jelen megállapodás a Megállapodó Felek súlyos szerződésszegése miatti rendkívüli felmondással szűnik meg, a megállapodást megszegő felet kártérítési kötelezettség terheli. A kártérítés megállapítása során a kárt szenvedett fél köteles a kárt megjelölni, és

annak mértékét bizonyítani.

## **IX. Egyéb rendelkezések**

1. A jelen megállapodásban foglaltak megvalósítását az SZGYF a beszámoló Feladatellátó általi benyújtására a jelen megállapodásban rögzített határidőt követő 5 év elteltéig ellenőrizheti.

2. A megállapodás megvalósulása során felmerülő módosítási kérelmek bírálatának menete: Az SZGYF a Feladatellátó megállapodás módosítására irányuló kérelmét elbírálja, és – indokolt esetben – a módosítás tervezetét elkészíti.

Az SZGYF a fent meghatározottak szerint jár el a Feladatellátó által benyújtott, a jelen megállapodás közös megegyezéssel történő megszüntetésére irányuló igény esetében is.

3. Ha a Feladatellátó olyan nyilatkozatot tesz, vagy az SZGYF olyan körülményről szerez tudomást, amely a jelen megállapodás VIII. fejezetében szabályozott felmondását megalapozza, és a támogatás összege még nem került a Feladatellátó számlájára, az SZGYF felfüggeszti a jelen megállapodásban meghatározott támogatási összeg folyósítását, és erről a Feladatellátót írásban tájékoztatja.

4. Ha a megállapodás idő előtt megszűnik, a Megállapodó Felek kötelesek egymással elszámolni. A megállapodás megszűnéséig a Feladatellátó részére folyósított összegekből a jogosulatlanul igénybe vett összegeket vissza kell fizetni az SZGYF részére a jelen megállapodásban meghatározott számlára és határidőn belül. Az SZGYF a felmondás során figyelembe veszi különösen: az eltelt időt, a feladat megvalósulásának mértékét és a Feladatellátó magatartásának felróhatóságát.

## **X. Záró rendelkezések**

1. Feladatellátó képviselőjében aláíró személy kijelenti és a jelen megállapodás 1. és 2. mellékletében csatolt dokumentumokkal igazolja, hogy jogosult a Feladatellátó képviselőjére, továbbá ennek alapján jelen megállapodás megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő kijelenti, hogy a testületi szervei részéről a jelen megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik, és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Feladatellátó részéről akadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen megállapodás megkötését és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

2. Feladatellátó kijelenti, hogy a Szolgáltató minden tevékenységéért úgy felel, mintha azt maga végezné.

3. Feladatellátó a megállapodás aláírásával nyilatkozik, hogy a feladat és a működési támogatás jelen megállapodásban, illetve a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feltételeit és kitételeit megismerte és azokat jelen megállapodás aláírásával kifejezetten elfogadja.

4. Megállapodó Felek rögzítik, hogy a Feladatellátó a jelen megállapodás aláírásáig átadta az SZGYF részére a mellékletként felsorolt, a jelen megállapodás 1.- 4. és 7.- 8. mellékletek szerinti dokumentumokat, egyúttal a jelen megállapodás aláírásával nyilatkozik arról, hogy a

dokumentumokban, valamint a jelen megállapodás megkötésének feltételeként jogszabály, vagy az SZGYF által meghatározott, a Feladatellátó által benyújtott egyéb dokumentumokban, nyilatkozatokban foglaltak a jelen megállapodás aláírásának időpontjában változatlanul fennállnak.

5. Feladatellátó a jelen megállapodás aláírásával **nyilatkozik** arról, hogy

- a) a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valósak és hitelesek, az adott tárgyban támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg máshol nem nyújtott be,
- b) nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban,
- c) megfelel az Áht. 50. § (1) bekezdés a) és c) pontjában meghatározott követelményeknek,
- d) nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja,
- e) tudomásul veszi, hogy köztartozás fennállása esetén az SZGYF által támogatásban addig nem részesíthető, amíg köztartozását nem rendezi. Köztartozás mentességet igazoló okiratot minden pénzügyi elszámoláshoz csatolni kell.

6. Feladatellátó benyújtotta az SZGYF felé az Ávr. 75. §-ában foglalt nyilatkozatokat, dokumentumokat, amelyeket az SZGYF megvizsgált, és amelyek szerint a Feladatellátó megfelel az Áht. 50. §-ában foglalt követelményeknek, és megállapította, hogy olyan körülmény - így különösen az Ávr. 81. §-ában foglalt körülmény - nem áll fenn, amely a jelen megállapodás megkötését lehetetlenné teszi.

7. Megállapodó Felek rögzítik, hogy jelen megállapodás az **aláírásával jön létre**, de rendelkezései **2016. január 1. napjától visszamenőleges hatállyal** alkalmazandók.

A megállapodás **aláírásának a napja** a megállapodást utolsóként aláíró aláírásának a napja.

8. A szolgáltatás igénybevételére vonatkozóan a jelen megállapodás II/2. pontjában felsorolt hatályos jogszabályok, a Feladatellátó önkormányzati rendeletében foglaltak, egyéb esetben a Feladatellátó döntésében foglalt szabályok az irányadók.

9. Megállapodó Felek kijelentik, hogy jelen megállapodás teljesítése során kölcsönösen együttműködve járnak el, az esetleges vitás kérdéseiket megkísérlik békés úton, egyeztetéssel rendezni.

10. Jelen megállapodás által nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos Ptk. szerződésekre vonatkozó általános rendelkezései és a vonatkozó ágazati jogszabályok előírásai az irányadók.

Megállapodó Felek a fenti tíz fejezet pontjait és nyolc mellékletet tartalmazó megállapodást elolvasták, közösen értelmezték, s azt, mint akaratukkal és jognyilatkozataikkal mindenben megegyezőt aláírásra jogosult képviselőik útján saját kezűleg jóváhagyólag írják alá.

A megállapodás 8 db eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 6 db az SZGYF-nél, 2 db a Feladatellátónál marad.

Budapest,  
2016. év ..... hó ... nap

Kecskemét,  
2016. év .....hó ... nap

.....  
**Bátori Zsolt**  
**főigazgató**  
SZGYF képviselőként

.....  
**Szemereyné Pataki Klaudia**  
**polgármester**  
Feladatellátó képviselőként

Pénzügyi ellenjegyzés:  
Budapest,  
2016. év ..... hó ... nap

Kecskemét,  
2016. év .....hó ... nap

.....  
.....  
Helmanné Enner Margit  
gazdasági vezető

.....  
.....  
Feladatellátó gazdasági igazgató

Jogi ellenjegyzés:  
Budapest, 2016. év ..... hó ... nap.

Kecskemét, 2016. év ..... hó ... nap.

.....  
.....  
dr. Di Giovanni Anett  
mb. jogi és igazgatási főosztályvezető

.....  
.....  
Feladatellátó jogi vezetője

Szakmai ellenjegyzés:  
Budapest, 2016. év.....hó.....nap

.....  
Gulyásné dr. Kovács Erzsébet  
mb. szakmai irányítási főosztályvezető

Az alábbi mellékletek a megállapodás elválaszthatatlan részét képezik:

1. *melléklet:* Feladatellátó képviselőjének aláírási jogosultságát igazoló okirat és aláírási címpéldány
2. *melléklet:* Feladatellátó képviselőjének a számlavezető pénzforgalmi intézmény által vezetett aláírási katonja másolatának a számlavezető pénzforgalmi intézmény által hitelesített eredeti példánya
3. *melléklet:* A szolgáltatói nyilvántartás hatályos adatairól szóló tanúsítvány másolata
4. *melléklet:* Feladatellátónak a feladat ellátása érdekében a Szolgáltató működtetésére készített éves költségterve
5. *melléklet:* Szakmai beszámoló
6. *melléklet:* Számlaösszesítő a Megállapodás pénzügyi elszámolásához
7. *melléklet:* Fenntartónak mind a dologi, mind a személyi költségek megosztásáról szóló nyilatkozata
8. *melléklet:* Beszedési megbízásra felhatalmazó nyilatkozat