

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött a

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata

székhelye: 6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.
képviseli: Szemereyné Pataki Klaudia polgármester
törzsszáma: 724540
adóigazgatási azonosító száma: 15724540-2-03
bankszámlaszáma: 11732002-15337544
statisztikai számjele: 15724540-8411-321-3
mint Átadó (a továbbiakban: Önkormányzat),

a fenntartó Nemzetgazdasági Minisztérium nevében és képviseletében eljáró **Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal**

székhelye: 1085 Budapest, Baross u. 52
képviseli: Palotás József főigazgatói jogkörben eljáró főigazgató helyettes
adószáma: 15830731-2-42
statisztikai számjele: 15830731-8412-312-01
mint Ellenjegyző,

a Kecskeméti Szakképzési Centrum

székhelye: 6000 Kecskemét, Szolnoki út 31.
képviseli: Leviczky Cirill főigazgató
adóigazgatási azonosító száma: 15832018-2-03
ÁHT azonosítója: 354606
statisztikai számjele: 15832018-8532-312-03
mint Átvevő (a továbbiakban: Centrum),

(a továbbiakban együtt: Felek) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

ELŐZMÉNYEK

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (a továbbiakban: KLIK) fenntartásában működő egyes szakképző intézmények átadásáról, valamint egyes kormányrendeleteknek a szakképzés intézményrendszerének átalakításával összefüggő módosításáról szóló 146/2015. (VI. 12.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) alapján a köznevelési feladatok hatékonyabb ellátása céljából – a KLIK-ből a Rendelet szabályai értelmében kivált köznevelési intézményekből – szakképzési centrumok jöttek létre.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján „az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alafeladatok ellátásáról.” A Rendelet 1. § értelmében a KLIK-ből kiválással érintett köznevelési intézményből a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter a költségvetési szerv alapítására vonatkozó szabályok szerint szakképzési centrumokat alapított. A közfeladat átvételére 2015. július 1-jével került sor. Az átalakítás tekintetében a KLIK jogutódja a szakképzési centrum.

Az Nkt. 76. § (5) bekezdés a) pontja alapján az Önkormányzat tulajdonában lévő, az intézmény(ek) feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyonra vonatkozóan ingyenes vagyonkezelői jog illeti meg a szakképzési centrum fenntartóját.

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 92/B. § (4) bekezdése értelmében a szakképzési centrumok által 2015. július 1-jével átvenni rendelt

közfeladatok ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyon – ideértve a tan- és egyéb eszközöket, felszereléseket – az átvevő szakképzési centrum ingyenes vagyonkezelésébe kerül a közfeladat átvételének időpontjától a közfeladat szakképzési centrum részéről történő ellátásának az adott ingatlanban történő megszűnésének időpontjáig.

Az Sztv. 92/B. § (5) bekezdése alapján az ingatlan-vagyonkezelés részletes szabályairól, továbbá a térségi integrált szakképző központ feladatellátását biztosító ingóvagyon átadás-átvételéről 2015. január 1-jei állapot szerint a szakképzési centrum és az ingatlan, illetve ingó vagyon tulajdonosa legkésőbb 2015. október 31-ig megállapodást kell, hogy kössön.

Fentiekre tekintettel a Felek a jelen szerződéssel a vagyonkezelői jog gyakorlásának szabályait az alábbiak szerint állapítják meg.

A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat vagyonkezelésbe adja, a Centrum vagyonkezelésbe veszi az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló, Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Kecskeméti Járási Hivatalánál nyilvántartott alábbi ingatlanokat (részletezve az 1. számú mellékletben):

	Intézmény neve	Feladatellátási hely címe	Helyrajzi szám	
1.	Kecskeméti SZC Lestár Péter Szakközépiskolája és Szakiskolája	6000 Kecskemét, Kvarc utca 2.	Kecskemét Belterület	21921/4
2.	Kecskeméti SZC Szent-Györgyi Albert Szakközépiskolája és Szakiskolája	6000 Kecskemét, Nyíri út 73.	Kecskemét Belterület	10576/26
3.	Kecskeméti Kada Elek Közgazdasági Szakközépiskolája	6000 Kecskemét, Katona József tér 4.	Kecskemét Belterület	481
4.	Kecskeméti SZC Széchenyi István Idegenforgalmi, Vendéglátóipari Szakközépiskolája és Szakiskolája	6000 Kecskemét, Nyíri út 32.	Kecskemét Belterület	2506/2
5.	Kecskeméti SZC Speciális Szakiskolája	6000 Kecskemét, Kurucz tér 1-1.	Kecskemét Belterület	1771
		6000 Kecskemét, Kurucz tér 1-2.	Kecskemét Belterület	1772
		6000 Kecskemét, Erzsébet krt. 73.	Kecskemét Belterület	1773
6.	Kecskeméti SZC Gáspár	6000 Kecskemét,	Kecskemét	6955

	András Szakközépiskolája és Szakiskolája	Hunyadi tér 4.	Belterület	
		6000 Kecskemét, Hunyadi tér 2.	Kecskemét Belterület	6957
		6000 Kecskemét, Szolnoki út 31. (TISZK-kel érintett)	Kecskemét Belterület	7414/A/1 45/100 tulajdoni hányad erejéig
		6000 Kecskemét, Szolnoki út 31. (TISZK-kel érintett)	Kecskemét Belterület	7414/A/2 45/100 tulajdoni hányad erejéig
		6000 Kecskemét, Szolnoki út 31.	Kecskemét Belterület	7414/B/1
		6000 Kecskemét, Szolnoki út 31.	Kecskemét Belterület	7414/B/2
7	Kecskeméti SZC Kandó Kálmán Szakközépiskolája és Szakiskolája	6000 Kecskemét, Bethlen krt. 63.	Kecskemét Belterület	4744
		6000 Kecskemét, Bethlen krt. 65.	Kecskemét Belterület	4740
		6000 Kecskemét, István király körút 24.	Kecskemét Belterület	7569/9
8.	Kecskeméti SZC Kollégiuma	6000 Kecskemét, Hunyadi János tér 4.	Kecskemét Belterület	6952
		6000 Kecskemét, Nyíri út 73.	Kecskemét Belterület	10576/26
		6000 Kecskemét, Nyíri út 32.	Kecskemét Belterület	2506/2

2. Felek rögzítik, hogy a közétkeztetéshez szükséges ingó és ingatlanvagyon a Centrum részére nem kerül átadásra, azokat az Önkormányzat - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/A. §-ban előírt, kötelező gyermekétkeztetési feladatellátásának biztosítása céljából - önállóan hasznosítja. Azokban a vagyonkezelésbe adott ingatlanokban, ahol átadásra nem került főző- és tálalókonyha található, a külön működtetési körbe tartozó ingatlanrészek egy fogyasztási helyként vannak nyilvántartva, működtetésük leválasztással, külön - külön nem valósítható meg, a Centrum a vagyonkezelésbe nem adott ingatlanrészek közüzemi díjait továbbszámolja az Önkormányzat, vagy a főző-, tálalókonyha üzemeltetője felé. Felek rögzítik, hogy a vagyonkezelésbe át nem adott ingatlanrészek vonatkozásában a költségmegosztás módjáról a Felek a jelen megállapodás aláírását követő 30 napon belül külön megállapodást kötnek. A külön megállapodást a Felek a megelőző év tényleges adatai alapján minden év március 15. napjáig felülvizsgálják.

3. A Centrum az ingatlanra vonatkozó vagyongazdálkodási jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti. Az Önkormányzat jelen szerződés aláírásával feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy az 1. pontban megjelölt ingatlanokra a Centrum vagyongazdálkodási joga bejegyzésre kerüljön. Az Önkormányzat jelen megállapodás aláírásával meghatalmazza a Centrumot, hogy az ingatlan-nyilvántartási bejegyzéssel, illetve törléssel kapcsolatos eljárásban teljes jogkörrel képviselje az illetékes Földhivatal előtt.

A Felek jogai és kötelezettségei

4. Az Önkormányzat a Kecskeméti Tiszka Nonprofit Közhasznú Kft. (TISZK) taggyűlésén keresztül biztosítja az 1. pontban felsorolt feladatellátási helyeken az átadott közfeladat ellátását szolgáló 2. számú mellékletben felsorolt ingó vagyon ingyenes használatát a Centrum részére, amely tartalmazza a HEFOP, TIOP, TÁMOP és szakképzési hozzájárulás terhére beszerzett szakképzési feladatellátást szolgáló eszközöket a Centrum és a tagiskolák pedagógiai programjában, szervezeti és működési szabályzatában, házirendjében meghatározott feladatok ellátásához szükséges mértékben. Az eszközök közös használatával felmerülő költségek használatarányos megosztásáról a TISZK és a Centrum külön megállapodást kötnek.
5. A Centrum vagyongazdálkodásában levő ingatlant a pedagógiai programban, az intézmény(ek) szervezeti és működési szabályzatában, házirendjében meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül, az ott meghatározott tanítási időn kívül, az Önkormányzat - a Centrummal legalább 15 nappal korábban történt megállapodást követően – önkormányzati, egyéb helyi közösségi, kulturális rendezvények lebonyolítása céljából térítésmentesen használhatja. A Centrum biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetőanyagait az ingatlanban a közösen meghatározott helyen és módon, a Centrum által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.
6. A Centrumot a vagyongazdálkodásban lévő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvizelési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
 - a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint – jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből, külön jogszabályban feljogosított szervezet javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgalmat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével – nem terhelheti meg,
 - b) a vagyont biztosítékkul nem adhatja,
 - c) a vagyonon osztott tulajdont nem létesíthet,
 - d) a vagyongazdálkodási jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
 - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyongazdálkodásában lévő vagyonra vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervezet javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgalmathoz történő hozzájárulást.
 - f) A Centrum a vagyongazdálkodásában levő vagyont a központi berendezésekkel és

felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyona vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyonot használó személytől elvárható gondossággal mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.

7. Amennyiben a Centrum a vagyonkezelésében levő vagyon hasznosítását másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
8. A Centrum viseli a vagyonkezelésében levő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről és a vagyonkezelésében lévő önkormányzati vagyon vagyonbiztosításáról 2015. július 1. napjától - a 6000 Kecskemét, Szolnoki út 31. szám (hrsz.: 7414/A/1, 7414/A/2) alatti ingatlanok tekintetében e szerződés aláírásának napjától.
9. A Centrum felelős az ingatlanokkal kapcsolatban, a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
10. A Centrum köteles teljesíteni a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban, a jogszabályban, illetve a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási és elszámolási kötelezettséget. A Centrum köteles gondoskodni a vagyonkezelésében lévő ingóságok leltározásáról és selejtezéséről, az Önkormányzat, illetve a saját vonatkozó szabályzatában foglaltaknak megfelelően.
11. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait a Centrum nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok – a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat kivételével – nyilvánosak.
12. A Centrum a kezelésében lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
13. A Centrum köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni bármely ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
14. A Centrum köteles tőnni, hogy az Önkormányzat a veszélyt elhárítására, a kár következményeinek megszüntetésére a szükséges intézkedéseket megtegye.
15. Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést a Centrum köteles viselni. A Centrum felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésszerű vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése a Centrum kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az intézmény tanulói vagy az érdekkörében eljáró személy

magatartására vezethető vissza. Nem terheli a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy adott helyzetben a közvagyon használatától elvárható, és magatartása nem volt felróható.

16. Az Önkormányzat a Centrumtól követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha a Szakképzési Centrum a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
17. A Centrum gondoskodik a vagyonkezelésében levő vagyon értékének, állagának megővésétől, karbantartásától, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről, így az ingatlanban levő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek munkaképes állapotának biztosításáról, az átvételkori állapotnak megfelelő szinten tartásáról.
18. A Centrum a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
 - a) a vagyonkezelésében levő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyakra azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
 - b) az elszámolt értékcsökkenést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást végezni.
19. A beruházás, felújítás értékét a Centrumnak bizonylatokkal kell igazolnia és azokról évente írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak.
20. A Centrum az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni.
21. A Centrum jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, köteles azonban az eredeti állapotot a szerződés megszűnésekor a saját költségén helyreállítani.
22. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, a Centrum tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
23. A Centrum, az Önkormányzat által vagyonkezelésébe adott, közfeladat ellátásához véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 20 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. A Centrum a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni a szerződés megszűnésekor az Önkormányzatnak.
24. Tulajdonosi ellenőrzés
Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve a Centrum működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrzi a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.
Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

- a) a Centrum kezelésébe álló ingatlan területére, illetve a Centrum által használt irodai és egyéb célú helyiségeibe belépni és ott tartózkodni a Centrum képviselőjének jelenlétében,
 - b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
 - c) a Centrum arra felhatalmazott alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
 - d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.
- Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti a Centrumot, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

Működési költségek viselésének szabályai

25. Felek rögzítik, hogy Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában lévő, 6000 Kecskemét, Szolnoki út 31. szám (hrs.: 7414/A/1, 7414/A/2) szám alatti ingatlanokban működik TISZK. Felek rögzítik, hogy az ingatlan jelen szerződés 3. számú melléklete szerinti helyiségei a Kft. használatában maradnak. Felek rögzítik továbbá, hogy a Kft. külön megállapodásban foglaltak alapján a használatában lévő ingatlanrészre az épület közüzemi költségeit és egyéb az ingatlanok használatával kapcsolatban felmerülő költségeket, illetve amennyiben a használatán kívüli egyéb ingatlanrészt is használ előzetes megállapodás alapján annak használatarányos költségét havonta utólag, a Centrum által írásban megküldött, számlákkal igazolt kimutatás alapján, azok beérkezését követő 30 banki napon belül átutalással fizeti meg a Centrumnak. Felek rögzítik továbbá, hogy a fenti ingatlanokban lévő, a TISZK tulajdonában álló ingóságokat a Centrum külön megállapodásban foglaltak alapján azok használatával kapcsolatban felmerülő használatarányos költségét havonta utólag, a TISZK által írásban megküldött, számlákkal igazolt kimutatás alapján, azok beérkezését követő 30 banki napon belül átutalással fizeti meg a TISZK-nek.

26. A fizetés késedelme esetén, a fizetési határnaptól a Centrumot a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti késedelmi kamat illeti meg.

A szerződés megszűnése

- 27. A szerződést Felek napjától – a 6000 Kecskemét, Szolnoki út 31. szám (hrs.:7414/A/1, 7414/A/2) szám alatti ingatlanok tekintetében napjától – határozatlan időtartamra kötik. A szerződés megszűnik, ha az állami köznevelési feladat ellátása a körülírt ingatlanban megszűnik.
- 28. A Centrum a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 20 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
- 29. Amennyiben a Centrum az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, a Centrumnak a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és a Centrumot az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.

30. Amennyiben a Centrum az írásbeli felszólítást követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult a Centrumnak az ingatlanban lévő vagyontárgyait a Centrum költségén elszállíttatni, és megfelelő helyen történő raktározásáról a Centrum költségén gondoskodni.
31. A szerződés megszűnése esetén a Centrum cserehelyiségre igényt nem tarthat.
32. A szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről a Centrum köteles gondoskodni.

Egyéb rendelkezések

33. A szerződést a Felek egyetértésük esetén írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
34. Kapcsolattartók kijelölése: Felek a működtetési feladatok, illetve a használat Önkormányzat által történő ellenőrzése során kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:
 Önkormányzat: Szemereyné Pataki Klaudia polgármester (telefonszám: 76/513-513)
 Centrum: Leviczky Cirill főigazgató (Telefonszám: 30/ 970-2229)
35. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a pertárgy értékétől függően a Kecskeméti Járásbíróság, illetőleg a Kecskeméti Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
36. A szerződésre egyebekben a Ptk., a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény előírásai az irányadóak.

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. sz. melléklet – Ingyenes vagyonkezelésbe adott ingatlanok részletes megjelölése
2. sz. melléklet – vagyonkezelésbe, illetve ingyenes használatba adott ingóságok leltára a HEFOP, TIOP, TÁMOP és szakképzési hozzájárulás terhére beszerzett szakképzési feladatellátást szolgáló eszközökkel együtt
3. sz. melléklet a Kecskeméti TISZK Nonprofit Közhasznú Kft. által használt helyiségek kimutatása

Jelen vagyonkezelési szerződés 8 számozott oldalból áll és 8 eredeti példányban készült, amelyből 4 példány Átvevőt, 2 példány az Ellenjegyzőt és 2 példány Átadót illeti meg.

Felek jelen vagyonkezelési szerződést elolvasták és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták és egyidejűleg minden oldalát kézjegyükkel látták el.

Kelt: Budapest,

A Rendelet 8. § (1) bekezdése alapján ellenjegyzem:

.....
Palotás József
 főigazgatói jogkörben eljáró
 főigazgató-helyettes
 Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési
 Hivatal
Ellenjegyző

.....
 pénzügyi ellenjegyző

.....
 jogi ellenjegyző

Kecskemét,

.....
Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzat
 képviseli: Szemereyné Pataki Klaudia
 Polgármester

.....
Centrum
 képviseli: Leviczky Cirill
 Főigazgató

pénzügyileg ellenjegyzem:

pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzat

.....
**Kecskeméti Szakképzési
 Centrum**

jogilag ellenjegyzem: