



**Kecskemét Megyei Jogú Város  
Alpolgármesterei**

**ELŐTERJESZTÉS**

**Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése  
Városstratégiai és Pénzügyi Bizottság**

**2016. november 22-én  
tartandó ülésére**

**Tárgy: I. Az önkormányzat kizárólagos és többségi tulajdonában álló gazdasági társaságok tekintetében 2017. évben az üzleti terv készítésére, valamint a beszámolás és az adatszolgáltatás rendjére vonatkozó tulajdonosi előírások meghatározása  
II. Az önkormányzat kizárólagos és többségi tulajdonában álló gazdasági társaságok könyvvizsgálóinak jelölésére vonatkozó eljárás szabályozása**

**Az előterjesztést készítette:** Dr. Kovács Endre Miklós irodavezető  
Szervezési és Jogi Iroda  
Dr. Patay Balázs osztályvezető  
Jogi Osztály

**Kezelési megjegyzés:** **HATÁROZAT-TERVEZET**

**Döntési változatok száma:** 1

**Melléletek:** -

**Véleményezésre megkapta:**

**Egyéb szervezet, külső szakértő:**

**Megtárgyalta:**

**Törvényességi észrevételem nincs:**

Dr. Határ Mária  
jegyző

**Kecskemét Megyei Jogú Város  
Alpolgármesterei**

**13.089-59/2016.**

**ELŐTERJESZTÉS**  
**Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése**  
**Városstratégiai és Pénzügyi Bizottság**  
**2016. november 22-én tartandó ülésére**

**Tárgy: I. Az önkormányzat kizárólagos és többségi tulajdonában álló gazdasági társaságok tekintetében 2017. évben az üzleti terv készítésére, valamint a beszámolás és az adatszolgáltatás rendjére vonatkozó tulajdonosi előírások meghatározása**

**II. Az önkormányzat kizárólagos és többségi tulajdonában álló gazdasági társaságok könyvvizsgálóinak jelölésére vonatkozó eljárás szabályozása**

**Tisztelt Bizottság!**

**I.**

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a Közgyűlés és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2013. (II.14.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: SZMSZ) 2. mellékletének 5.1.3. pontja alapján a bizottság dönt az önkormányzat kizárólagos és többségi tulajdonában lévő gazdasági társaság féléves- és számviteli törvény szerinti éves beszámolójának, közhasznúsági mellékletének, üzleti tervének, szervezeti és működési szabályzatának, vezetői javadalmazási szabályzatának, valamint a felügyelőbizottság ügyrendjének elfogadásáról, továbbá a választással és díjazással kapcsolatos ügyekben.

Fontosnak tartjuk a kizárólagos és többségi önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaságok (a továbbiakban: gazdasági társaságok) életében való aktív tulajdonosi részvétel megvalósítását, ezért hosszú ideje arra törekszünk, hogy az üzleti tervek és beszámolók egységes, a számviteli törvény előírásainak megfelelő és a tulajdonosi elvárásokat kimerítő, egységes tartalommal és formában kerüljenek benyújtásra az önkormányzat részére.

Ennek érdekében fogadta el a Tisztelt Bizottság a 12/2016. (II. 16.) VPB. számú határozatával (a továbbiakban: határozat) a gazdasági társaságok számára 2016. évre irányadó tulajdonosi előírásokat. A határozat mellékletét képező előírás egységes, új elvárásokat fogalmazott meg, melynek keretében meghatározásra kerültek az üzleti tervek elkészítésére, valamint a beszámolásra és az adatszolgáltatásra vonatkozó tulajdonosi előírások, tartalmazta az egyes feladatokat, meghatározta az egyes dokumentumok benyújtásának határidejét, rendelkezett azok tartalmi- és formai követelményeiről és összefoglalta a tulajdonosi elvárásokat.

Annak érdekében, hogy a fenti elvárásoknak megfelelő adatszolgáltatás gyakorlattá váljon és a gazdasági társaságok minél előbb megtervezhessék az előttük álló üzleti évet, szükségesnek látjuk, hogy a 2017. évre vonatkozó adatszolgáltatás rendjére irányuló tulajdonosi előírásokat a bizottság jelen előterjesztés megtárgyalását követően elfogadja.

A Versenyszféra és a Kormány Állandó Konzultációs Fórumának tagjai (továbbiakban: VKF) 2016. november 3. napján megtartott ülésén a 2017. évi bérfeljesztés mértékéről tárgyaltak, melynek értelmében 2017. január 1. napjától várhatóan – a minimálbér és a garantált bérminimum fejlesztésén túl – 5,1 százalékkal ajánlhatják a versenyszférában a béreket

fejleszteni. Ezt figyelembe véve, valamint a kizárólagos és többségi önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságokkal egyeztetve javasoljuk, hogy a kizárólagos és többségi önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok esetében az engedélyezett legmagasabb általános bérfejlesztés mértéke 2017. évben legfeljebb 4 % legyen.

A közgyűlés az 5/2012. (II.16.) KH. számú határozatával (a továbbiakban: határozat) elfogadta az Állami Számvevőszék Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata pénzügyi helyzetének ellenőrzéséről szóló jelentését és az ehhez kapcsolódó intézkedési tervet. A határozat mellékletének 2. a) pontja rögzíti, hogy minden esetben kerüljön bemutatásra az önkormányzat minősített többségi tulajdonában álló gazdasági társaságainak éves és féléves beszámolóiban a társaságok aktuális pénzügyi helyzete, önkormányzat felé fennálló tartozása és kötelezettsége, e kötelezettségek finanszírozása 3 évre kitekintően, 2016-tól kezdődően a pénzügyi helyzet ily módon történő bemutatását nem csupán a beszámoló részeként, hanem önálló nyilatkozat formájában is bemutatásra kerül a Tisztelt Bizottságnak.

## **II.**

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 4. § (1c) bekezdése alapján a könyvvizsgáló személyére az ügyvezetés a felügyelőbizottság egyetértésével tesz javaslatot a társaság legfőbb szervének. Az önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaságok könyvvizsgálóinak megválasztásáról az SZMSZ 2. mellékletének 5.1.3. pontja alapján a Tisztelt Bizottság dönt, míg a többségi önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok esetében az önkormányzat taggyűlési képviselőjéhez szükséges álláspont kialakításáról gondoskodik.

Eddig a Tisztelt Bizottság az ügyvezetői jelölések alapján döntött a könyvvizsgálók megválasztásáról, anélkül, hogy ismerte volna a könyvvizsgálónak jelölt könyvvizsgáló céget vagy személyt. A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 3:129. § és 3:131. §-ai alapján a tulajdonosok és a társaság rendes könyvvizsgálója között bizalmi viszonynak kell fennállnia, amelyet célszerű a jelölés rendjében is érvényesíteni.

A könyvvizsgálók megválasztására a jövőben akként kerülne sor, hogy a Tisztelt Bizottság határozatával egy jegyzéket hagy jóvá. Az első listára valamennyi kizárólagos és többségi önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság könyvvizsgálója felkerül. E lista a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadásával egyidejűleg minden évben – legelőször 2017. május hónapban – felülvizsgálatra kerül a bizottság által, mellyel lehetőség nyílik arra, hogy új könyvvizsgálók, könyvvizsgálatot ellátó társaságok (személyesen eljáró könyvvizsgáló megjelölésével) kerüljenek fel, illetve korábbiak kerüljenek törlésre. A könyvvizsgálói listára új könyvvizsgálót a bizottság tagjai, a bizottság elnökén keresztül az önkormányzat kizárólagos és többségi tulajdonában álló gazdasági társaságok ügyvezetést ellátó vezető tisztségviselője és Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata képviselői jelölhetnek a határozat mellékletét képező, erre rendszeresített adatlap kitöltésével. Az adatlapon szereplő adatok szolgáltatása támpontot nyújt a bizottságnak abban, hogy olyan megbízható, referenciával rendelkező könyvvizsgáló kerüljön jelölésre, aki maradéktalanul eleget tud tenni a számviteli törvényben meghatározott elvek szerinti és a tulajdonosi elvárásoknak is megfelelő beszámoló összeállítás auditálási feladatainak.

A jelölés feltétele, legalább egy olyan írásbeli ajánlás benyújtása a tulajdonosi joggyakorló felé, amely olyan vizsgált gazdasági társaságtól származik, melynek az éves nettó árbevétele a 300 millió Ft-ot meghaladja vagy az egyéb bevétellel egybeszámított nettó árbevétele eléri az évi 300 millió Ft-ot. A könyvvizsgáló személyére a vezető tisztségviselők a listán szereplők

közül tesznek javaslatot, a gazdasági társaságoknál működő felügyelőbizottságok egyetértésével (a jelöléssel kapcsolatos felügyelőbizottságra vonatkozó szabályokat a felügyelőbizottságok ügyrendjeibe kell majd beépíteni).

A fenti eljárásrend elfogadásával szorosabb együttműködés alakítható ki társaságainkkal, azok működése még átláthatóbbá és egységesebbé válhat, melyre tekintettel javaslom a könyvvizsgálók kijelölésére vonatkozó fenti eljárás elfogadását.

Kérjük a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozat-tervezet szerinti döntéseket meghozni szíveskedjen.

**Kecskemét, 2016. november**

**Dr. Szeberényi Gyula Tamás**  
alpolgármester

**Mák Kornél**  
alpolgármester

**Dr. Homoki Tamás**  
alpolgármester

**Gaál József**  
alpolgármester

## HATÁROZAT-TERVEZET

...../2016. (XI.22.) VPB. számú határozat

**Az önkormányzat kizárólagos és többségi tulajdonában álló gazdasági társaságok tekintetében 2017. évben az üzleti terv készítésére, valamint a beszámolás és az adatszolgáltatás rendjére vonatkozó tulajdonosi előírások meghatározása**

A Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése Városstratégiai és Pénzügyi Bizottság megtárgyalta Kecskemét Megyei Jogú Város alpolgármesterei 13.089-59/2016. számú előterjesztését és az alábbi határozatot hozta:

1./ A bizottság felkéri a kizárólagos és többségi önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaságok vezető tisztségviselőit, hogy az általuk képviselt gazdasági társaság üzleti tervét, féléves és éves beszámolóit jelen határozat mellékletét képező tulajdonosi előírások szerint állítsák össze és feladataikat az abban rögzített határidőben teljesítsék.

2./ A bizottság felkéri Szemereyné Pataki Klaudia polgármestert, hogy a fenti döntésekről a kizárólagos és többségi önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaságok vezető tisztségviselőit tájékoztassa.

**Határidő: azonnal**

**Felelős: Szemereyné Pataki Klaudia polgármester**

**Gazdasági társaságokkal kapcsolatos egységes előírások 2017. évben**

Feladat	Határidő	Formai- és tartalmi követelmények
<p><b>A Felügyelő Bizottság 2017. évi ellenőrzési tervének elkészítése és beszámolás az előző évi ellenőrzési terv szerinti feladatok ellátásáról</b></p>	<p><b>2017. március 15.</b></p>	
<p><b>2016. évi számviteli törvény szerinti éves beszámoló</b></p>	<p><b>2017. április 14.</b></p>	<p><b>Benyújtása: papír alapon és elektronikus formában (egy aláírt és PDF formátumban digitalizált példány, és egy a mellékletekkel együtt egy fájlba szerkesztett, kereshető .doc formátumú példány)</b></p> <p><b>I. Profitorientált gazdasági társaságok esetében:</b></p> <p>a) számviteli törvény szerinti beszámoló (mérleg, eredménykimutatás), az éves beszámolóra vonatkozó előírások szerinti bontásban, csatolva a számviteli törvény szerint összeállított cash-flow kimutatást is;</p> <p>b) a kiegészítő melléklet a számviteli előírások szerint összeállítva;</p> <p>c) üzleti jelentés a számviteli törvény szerint összeállítva;</p> <p>d) felügyelő bizottsági határozat;</p> <p>e) könyvvizsgálói jelentés;</p> <p>f) vezetői beszámoló részeként ki kell térni az alábbiak bemutatására:</p> <p><i>(megjegyzés: amennyiben a kiegészítő mellékletben és/vagy az üzleti jelentésben az alábbiak már bemutatásra kerültek, akkor a vezetői beszámolóban elegendő hivatkozni a kiegészítő melléklet és/vagy az üzleti jelentés vonatkozó szakaszára)</i></p> <p>1. a vállalkozás és a tevékenység rövid bemutatása (ezen belül a végrehajtott fejlesztések, jelentős karbantartások bemutatása; az elmaradt, de a működést zavaró fejlesztések, jelentős karbantartások bemutatása, és az elmaradások okai)</p> <p>2. a vállalkozás vagyoni-, pénzügyi- és jövedelmi helyzetének bemutatása (tájékoztatás a vállalkozás minden olyan területéről, amelyeket fontosnak ítélt meg és amelyeket a kiegészítő mellékletben és/vagy az üzleti jelentésben nem kellően részletezve fejtettek ki) tevékenységenként (ahol értelmezhető) és összesen</p> <p>ezen belül különösen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pénzügyi helyzetről szóló beszámoló, mely tartalmazza a gazdasági társaságok aktuális pénzügyi helyzetének, valamint az önkormányzattal (az intézményekkel és a</li> </ul>

		<p>kapcsolt vállalkozásokkal) szemben fennálló tartozások és kötelezettségek, valamint a fennálló kötelezettségek 3 évre kiterjedő finanszírozásának bemutatását. <b>(Ezen kimutatást, külön nyilatkozatban is mellékelni kell a beszámolóhoz.)</b></p> <p>Rövid összefoglaló a gazdasági év likviditási helyzetéről és a következő évben várható pénzügyi helyzetről.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a követelések bemutatása, különös tekintettel a kintlévőségek korosított alakulására, a behajtásukra megtett intézkedésekre, az elszámolt értékvesztés bemutatása. A kintlévőségeket minden esetben bázishoz és tervhez kérjük bemutatni.</li> <li>- a kötelezettségek bemutatása, különös tekintettel a határidőre ki nem egyenlített tartozásokra. A kötelezettségeket korosítva, rövid és hosszú lejáratú bontásban kérjük bemutatni. Ismertetni kell a kötelezettségekkel összefüggésben fennálló jelzálog/zálog terheléseket is. (Amennyiben van egyéb olyan kötelezettségvállalás, ami számszerűen nem látszik a beszámolóból, annak bemutatására is ki kell térni.</li> <li>- a saját tőke alakulásának bemutatása (különös tekintettel a tőkevédelem követelményére)</li> <li>- az eszközök és források előbb fel nem sorolt elemeinek bemutatása, amennyiben azokat a gazdasági társaság vezetője a kiegészítő mellékletben és/vagy az üzleti jelentésben ismertetteken felül fontosnak ítéli meg</li> <li>- az eredménykimutatáshoz fűzendő vezetői indoklás (amennyiben a kiegészítő mellékletből és/vagy az üzleti jelentésből szerezhető információk kiegészítésre szorulnak)</li> <li>- mutatók <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>EBITDA</i> (Earnings before Interest, Tax, Depreciation and Amortization) <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kamatok, adózás és értékcsökkenési leírás előtti eredmény</li> <li>▪ kiszámítása: Üzemi eredmény + Amortizáció</li> </ul> </li> <li>• <i>ROA</i> (Rate-on-Assets) <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Eszközarányos megtérülés</li> <li>▪ kiszámítása: Adózás előtti eredmény/ Összes eszköz</li> </ul> </li> <li>• <i>ROE</i> (Rate-on-Equity) Saját tőke arányos megtérülés <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ kiszámítása: Adózott eredmény/ Átlagos saját tőke</li> </ul> </li> <li>• <i>likviditási mutató</i> (rövid lejáratú eszközök/ rövid lejáratú források)</li> <li>• <i>átlagos statisztikai létszám</i> (a teljes- és a nem teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállalók létszámának havi (negyedéves) vagy éves átlaga)</li> </ul> </li> </ul>
--	--	---

## II. Nonprofit gazdasági társaságok esetében:

- a) számviteli törvény szerinti beszámoló (mérleg, eredménykimutatás), az éves beszámolóra vonatkozó előírások szerinti bontásban, csatolva a számviteli törvény szerint összeállított cash-flow kimutatást is;
- b) a kiegészítő melléklet a számviteli előírások szerint összeállítva;
- c) üzleti jelentés a számviteli törvény szerint összeállítva;
- d) felügyelő bizottsági határozat;
- e) könyvvizsgálói jelentés;
- f) vezetői beszámoló részeként ki kell térni az alábbiak bemutatására:

*(megjegyzés: amennyiben a kiegészítő mellékletben és/vagy az üzleti jelentésben az alábbiak már bemutatásra kerültek, akkor a vezetői beszámolóban elegendő hivatkozni a kiegészítő melléklet és/vagy az üzleti jelentés vonatkozó szakaszára)*

1. a vállalkozás és a tevékenység rövid bemutatása (ezen belül a végrehajtott fejlesztések, jelentős karbantartások bemutatása; az elmaradt, de a működést zavaró fejlesztések, jelentős karbantartások bemutatása, és az elmaradások okai)

2. a vállalkozás vagyoni-, pénzügyi- és jövedelmi helyzetének bemutatása (tájékoztatás a vállalkozás minden olyan területéről, amelyeket fontosnak ítél meg és amelyeket a kiegészítő mellékletben és/vagy az üzleti jelentésben nem kellően részletezve fejtettek ki) tevékenységenként (ahol értelmezhető) és összesen

ezen belül különösen:

- pénzügyi helyzetről szóló beszámoló, mely tartalmazza a gazdasági társaságok aktuális pénzügyi helyzetének, valamint az önkormányzattal (az intézményekkel és a kapcsolt vállalkozásokkal) szemben fennálló tartozások és kötelezettségek, valamint a fennálló kötelezettségek 3 évre kiterjedő finanszírozásának bemutatását. Rövid összefoglaló a gazdasági év likviditási helyzetéről és a következő évben várható pénzügyi helyzetről.
- a követelések bemutatása, különös tekintettel a kintlevőségek korosított alakulására, a behajtásukra megtett intézkedésekre, az elszámolt értékvesztés bemutatása. A kintlevőségeket minden esetben bázishoz és tervhez kérjük bemutatni.
- a kötelezettségek bemutatása, különös tekintettel a határidőre ki nem egyenlített tartozásokra. A kötelezettségeket korosítva, rövid és hosszú lejáratú bontásban kérjük bemutatni. Ismertetni kell a kötelezettségekkel összefüggésben fennálló jelzálog(zálog) terheléseket is. (Amennyiben van egyéb olyan kötelezettségvállalás, ami számszerűen nem látszik a beszámolóból, annak bemutatására is ki



		<p>kell térni.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a saját tőke alakulásának bemutatása (különös tekintettel a tőkevédelem követelményére)</li> <li>- az eszközök és források előbb fel nem sorolt elemeinek bemutatása, amennyiben azokat a gazdasági társaság vezetője a kiegészítő mellékletben és/vagy az üzleti jelentésben ismertetteken felül fontosnak ítéli meg</li> <li>- az eredménykimutatáshoz fűzendő vezetői indoklás (amennyiben a kiegészítő mellékletből és/vagy az üzleti jelentésből szerezhető információk kiegészítésre szorulnak)</li> <li>- mutatók <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>EBITDA</i> (Earnings before Interest, Tax, Depreciation and Amortization) <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kamatok, adózás és értékcsökkenési leírás előtti eredmény</li> <li>▪ kiszámítása: Üzemi eredmény + Amortizáció</li> </ul> </li> <li>• <i>ROA</i> (Rate-on-Assets) <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Eszközarányos megtérülés</li> <li>▪ kiszámítása: Adózás előtti eredmény/ Összes eszköz</li> </ul> </li> <li>• <i>ROE</i> (Rate-on-Equity) Saját tőke arányos megtérülés <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ kiszámítása: Adózott eredmény/ Átlagos saját tőke</li> </ul> </li> <li>• <i>likviditási mutató</i> (rövid lejáratú eszközök/ rövid lejáratú források)</li> <li>• <i>átlagos statisztikai létszám</i> (a teljes- és a nem teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállalók létszámának havi (negyedéves) vagy éves átlaga)</li> </ul> </li> </ul> <p>g) közhasznúsági melléklet.</p> <p>(Profitorientált és nonprofit gazdasági társaságok esetében egyaránt)</p> <p>Ha a mindenkori számviteli törvény azt előírja, akkor a kiegészítő mellékletben, ha nem, akkor a vezetői beszámolóban ki kell térni továbbá az alábbiakra:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- amennyiben a vezető tisztségviselőt külön önkormányzati döntés alapján a számviteli törvény szerinti beszámolóval egyidejűleg további beszámolási kötelezettség terheli, e külön beszámolóra,</li> <li>- a gazdasági társaság a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény szerinti elektronikusan közzéteendő információinak holnapon történő megjelenítésének tényére,</li> <li>- amennyiben tárgyévben a gazdasági társaságnál külső vagy belső ellenőrzés történt, a vonatkozó kötelező megállapítások teljesítésére,</li> <li>- nonprofit, közhasznú gazdasági társaságok esetén az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló</li> </ul>
--	--	--

		<p>2011. évi CLXXV. törvény szerinti közhasznúsági feltételek teljesülésére,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cash flow kimutatásra, melynek részei: <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; működési cash flow</li> <li>&gt; befektetési cash flow</li> <li>&gt; pénzügyi cash flow</li> </ul> </li> </ul>
Üzleti terv	2017. április 14.	<p>(Profitorientált és nonprofit gazdasági társaságok esetében egyaránt)</p> <p>Az üzleti terv tartalmazza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>a szakmai tevékenységek részletes ismertetését</i></li> <li>- <i>a tervezett szervezeti változások, létszámváltozások részletes bemutatását</i></li> <li>- <i>a társaság tevékenységi köréből – jogszabályból, illetve szerződéses kötelemből – adódó kötelezettségek bemutatását</i></li> <li>- <i>a társaság piaci környezetének bemutatását, termékeinek piacelemzését, a társaság kockázatait és kezelésük rendszerét, módszertanát, továbbá a bevételekre és költségekre ható főbb tényezők változásának kezelési elveit.</i></li> <li>- éves beszámoló mintájára készített mérleg-terv és eredménykimutatás-terv, mely tartalmazza a tárgyévet megelőző üzleti év tény-, a tárgyi év várható és a tervezéssel érintett gazdasági év tervadatait (azzal, hogy a tárgyi év a tervezéssel érintett évet megelőző év), az éves beszámolóra vonatkozó előírások szerinti bontásban</li> <li>- szöveges értékelés kiegészítve az alábbi mutató számokkal: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>EBITDA</b> (Earnings before Interest, Tax, Depreciation and Amortization) <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kamatok, adózás és értékcsökkenési leírás előtti eredmény</li> <li>▪ kiszámítása: Üzemi eredmény + Amortizáció</li> </ul> </li> <li>• <b>ROA</b> (Rate-on-Assets) <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Eszközarányos megtérülés</li> <li>▪ kiszámítása: Adózás előtti eredmény/ Összes eszköz</li> </ul> </li> <li>• <b>ROE</b> (Rate-on-Equity) Saját tőke arányos megtérülés <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ kiszámítása: Adózott eredmény/ Átlagos saját tőke</li> </ul> </li> <li>• <i>likviditási mutató</i> (rövid lejáratú eszközök/ rövid lejáratú források)</li> <li>• <i>átlagos statisztikai létszám</i> (a teljes- és a nem teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállalók létszámának havi (negyedéves) vagy éves átlaga)</li> </ul> </li> <li>- cash flow terv,</li> <li>- felügyelő bizottsági határozat,</li> <li>- könyvvizsgálói jelentés.</li> </ul> <p>Az üzleti terv készítésekor figyelemmel kell lenni arra, hogy a mindenkori éves általános alapbér-fejlesztés mértéke – az ügyvezetést is érintően – nem haladhatja meg az 5,1 %-ot, kivéve a garantált bérminimumra és a minimálbérre vonatkozó kötelező emelés, az alapító által jóváhagyott létszámfejlesztés</p>

		esetét.
<b>2017. évi prémiumcélok meghatározása és 2016. évi prémiumcélok teljesüléséről szóló javaslat benyújtása</b>	<b>2017. április 14.</b>	<p>1. <b>A 2017. évi prémiumcélok meghatározása:</b> olyan feltételeket kell megállapítani, amelyek</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a társaság által nyújtott szolgáltatások színvonalának növelésére,</li> <li>- az önkormányzattól kapott költségvetési források felhasználásának csökkentésére,</li> <li>- a vevői tartozások állományának csökkentésére,</li> <li>- az egyéb bevételek növelésére, valamint</li> <li>- a vagyonkezelés eredményének növelésére irányulnak, amennyiben van a gazdasági társaság vagyonkezelésében lévő eszköz vagy ingatlan.</li> </ul> <p>A prémiumfeltételek meghatározásáról szóló dokumentumot és jóváhagyásáról szóló FB határozatot kell benyújtani.</p> <p>2. <b>A 2016. évi prémiumcélok teljesülése:</b> a prémiumfeltételek teljesüléséről szóló FB határozatot kell benyújtani, amely térjen ki annak vizsgálatára is, hogy a társaság vezetői javadalmazási szabályzata alapján fennáll-e a prémium kifizetését kizáró, vagy a prémium mértékét csökkentő ok.</p> <p>Mind az 1., mind a 2. pont tekintetében az FB ülést megelőzően a vonatkozó vezető tisztségviselői javaslatot a társaság felügyeletét ellátó alpolgármesterrel le kell egyeztetni.</p>
<b>2017. évi I. féléves gazdálkodásról szóló beszámoló</b>	<b>2017. augusztus 15.</b>	<p>(Profitorientált és nonprofit gazdasági társaságok esetében egyaránt)</p> <p><b>A féléves beszámoló tartalmazza a tárgyévet megelőző év féléves tényadatait, tárgyévet megelőző év végi tényadatait, a tárgy évi féléves tényleges és a tervezéssel érintett gazdasági év végi várható tervadatait.</b></p> <p>a) számviteli törvény szerinti beszámoló mintájára készített mérleg és eredménykimutatás (az éves beszámolóra vonatkozó előírások szerinti bontásban)</p> <p>b) a kiegészítő melléklet mintájára elkészített szöveges beszámoló részeként ki kell térni az alábbi mutató számok bemutatására:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>EBITDA</b> (Earnings before Interest, Tax, Depreciation and Amortization) <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kamatok, adózás és értékcsökkenési leírás előtti eredmény</li> <li>▪ kiszámítása: Üzemi eredmény + Amortizáció</li> </ul> </li> <li>• <b>ROA</b> (Rate-on-Assets) <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Eszközarányos megtérülés</li> <li>▪ kiszámítása: Adózás előtti eredmény/ Összes eszköz</li> </ul> </li> <li>• <b>ROE</b> (Rate-on-Equity) Saját tőke arányos megtérülés <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ kiszámítása: Adózott eredmény/ Átlagos saját tőke</li> </ul> </li> <li>• <b>likviditási mutató</b> (rövid lejáratú eszközök/ rövid lejáratú források)</li> <li>• <b>átlagos statisztikai létszám</b> (a teljes- és a nem teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállalók</li> </ul>

		<p>létszámának havi (negyedéves) vagy éves átlaga)</p> <p>c) üzleti jelentés mintájára elkészített szöveges jelentés,  d) cash flow kimutatás (működési cash flow, befektetési cash flow, pénzügyi cash flow)  e) felügyelő bizottsági határozat,  f) könyvvizsgálói jelentés,  g) pénzügyi helyzetről szóló beszámoló, mely tartalmazza a gazdasági társaságok aktuális pénzügyi helyzetének, valamint az önkormányzattal szemben fennálló tartozások és kötelezettségek, valamint a fennálló kötelezettségek 3 évre kiterjedő finanszírozásának bemutatását. <b>(Ezen kimutatást, külön nyilatkozatban is mellékelni kell a beszámolóhoz.)</b></p> <p>A vezetői beszámolót a számviteli törvény kiegészítő mellékletére és üzleti jelentésre vonatkozó előírásai mentén kell elkészíteni, mely magában foglalja a fentebb, az éves beszámoló vonatkozásában előírt tartalmi követelményeket is.</p> <p>A féléves beszámolóban be kell mutatni (nem kell lekönyvelni!) az olyan év végén elszámolandó tételeket (értékcsökkenés, értékvesztés, átmenő tételek, stb.) és azok várható hatásait is, melyek érintik az adózás előtti eredményt.</p>
<b>Adatszolgáltatás</b>	értelemszerűen	Cégnyilvántartásban történő bármilyen adatváltozásról a cégbírósaági határozatot annak kézhezvételétől számított 15 napon belül meg kell küldeni a tulajdonos részére
	folyamatosan	A társaság honlapján kötelezően feltüntetendő adatok, tájékoztatók közzétételéről és aktualizálásáról folyamatosan gondoskodni kell.

**...../2016. (XI.22.) VPB. számú határozat**

**Az önkormányzat kizárólagos és többségi tulajdonában álló gazdasági társaságok könyvvizsgálóinak jelölésére vonatkozó eljárás szabályozása**

A Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése Városstratégiai és Pénzügyi Bizottság megtárgyalta Kecskemét Megyei Jogú Város alpolgármesterei 13.089-59/2016. számú előterjesztését és az alábbi határozatot hozta:

- 1./ A bizottság úgy dönt, hogy az önkormányzat kizárólagos és többségi tulajdonában álló gazdasági társaságok könyvvizsgálói személyére vonatkozó ügyvezetői javaslatot olyan személy esetén támogathatják, vagy együttdöntési jogkörüket olyan személyekkel összefüggően gyakorolhatják, akik a határozat mellékletét képező listán (a továbbiakban könyvvizsgálói lista) szerepelnek.
- 2./ A bizottság úgy dönt, hogy az 1. pont szerinti könyvvizsgálói listára felkerül első körben minden többségi és kizárólagos önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaság könyvvizsgálója és a listát minden év május 31. napjáig – legelőször 2017. május 31. napjáig – felülvizsgálja. A könyvvizsgálói listára új könyvvizsgálót, könyvvizsgálót ellátó gazdasági társaságot a személyesen eljáró könyvvizsgáló személyének megjelölésével a bizottság tagjai, a bizottság elnökén keresztül az önkormányzat kizárólagos és többségi tulajdonában álló gazdasági társaságok ügyvezetői és Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata képviselői jelölhetnek a határozat mellékletét képező, erre rendszeresített adatlap kitöltésével, az előírt melléletek szolgáltatásával. A könyvvizsgálói listára történő felvétel feltétele, legalább egy olyan írásbeli ajánlás benyújtása a tulajdonosi joggyakorló felé, amely olyan vizsgált gazdasági társaságtól származik, melynek az éves nettó árbevétele a 300 millió Ft-ot meghaladja vagy az egyéb bevétellel egybeszámított nettó árbevétele eléri az évi 300 millió Ft-ot.
- 3./ A bizottság úgy dönt, hogy az önkormányzat kizárólagos és többségi tulajdonában álló gazdasági társaságok felügyelőbizottságai azon ülésükre, melyen a könyvvizsgáló jelölésére vonatkozó döntést meghozzák, az önkormányzat képviselőjét meg kell hívniük.
- 4./ A bizottság felkéri az önkormányzat kizárólagos és többségi tulajdonában álló gazdasági társaságok felügyelőbizottságait, hogy ügyrendjeiket a 1. és 3. pontoknak megfelelően módosítsák.
- 5./ A bizottság felkéri Szemereyné Pataki Klaudia polgármestert, hogy a könyvvizsgálói lista Kecskemét Megyei Jogú Város honlapján való közzétételéről gondoskodjon.
- 6./ A bizottság felkéri Szemereyné Pataki Klaudia polgármestert, hogy a fenti döntésekről a kizárólagos és többségi önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaságok vezető tisztségviselőit tájékoztassa.

**Határidő: azonnal**

**Felelős: Szemereyné Pataki Klaudia polgármester**

## ADATLAP

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata kizárólagos és többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságok független könyvvizsgálójának jelöléséhez

	<b>Könyvvizsgáló jelölése esetén</b>	<b>Könyvvizsgáló cég jelölése esetén</b>	
	<b>Név:</b>	<b>Cégnév:</b>	<b>Személyesen eljáró könyvvizsgáló neve:</b>
<b>Nyilvántartásba vételt végző hatóság:</b>			
<b>Nyilvántartási száma:</b>			
<b>Könyvvizsgálói igazolvány száma:</b>		-	
<b>Elérhetőségek:</b>  - <b>cím:</b>  - <b>telefonszám:</b>  - <b>email:</b>			

### **Referenciák:**

---

---

---

---

---

---

---

---

**Melléletek:** Europass Önéletrajz, Referencia igazolás

**Kelt:**