



KECSKEMÉT MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
Városstratégiai és Pénzügyi
Bizottság
6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.

3391-42/2016.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése
Városstratégiai és Pénzügyi Bizottság
2016. december 13-án megtartott üléséről

Az ülés helye: Városháza (Kecskemét Kossuth tér 1.) I/2.

Az ülés időtartama: 10 óra 00 perctől – 11 óra 15 percig

Jelen vannak:

Bogasov István	alelnök
Molnár Pál	bizottsági tag
Süli Csontos Ottó	bizottsági tag
Dr. Fekete Gábor	bizottsági tag
Dr. Szabó József	bizottsági tag

Meghívottak:

A mellékelt jelenléti ív szerint.

Jegyzőkönyvvezető: Novák Anna

Bogasov István:

Köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy a jelenléti ív alapján a bizottság határozatképes.

A kiküldött meghívó szerint 21 napirendi pontot tárgyalnak meg.

Javasolja, hogy a 7, 17. napirendi pontokat második illetve harmadikként tárgyalják.

Megkérdezi, hogy ki ért egyet a napirendi pontok sorrendi módosítással?

Szavaztatást követően megállapítja, hogy a bizottság a javaslatot 4 igen, 0 nem és 0 tartózkodással elfogadta.

Javasolja, hogy zárt ülésen tárgyalják meg a 1. napirendi pontot, a „Kecskemét Fejlődéséért Alap kezelőjének kiválasztásával kapcsolatos döntések meghozatala” című előterjesztést.

Megkérdezi a bizottság tagjait, hogy elfogadják-e a 1. napirend zárt ülésen való tárgyalását?

Szavaztatást követően megállapítja, hogy a bizottság a javaslatot 4 igen, 0 nem és 0 tartózkodással elfogadta.

Megkérdezi, ki ért egyet az így kialakult napirenddel?

Szavaztatást követően megállapítja, hogy a bizottság az ülés napirendjét 4 igen, 0 nem és 0 tartózkodással az alábbiak szerint fogadta el:

230/2016. (XII. 13.) VPB. számú határozat

Az ülés napirendje

A Bizottság az ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

ZÁRT ÜLÉS:

- 1. Kecskemét Fejlődéséért Alap kezelőjének kiválasztásával kapcsolatos döntések meghozatala**

Előterjesztő: Szemereyné Pataki Klaudia polgármester

(A Közgyűlés napirendjén az előterjesztés 21. sorszámmal szerepel.)

* * *

NYÍLT ÜLÉS:

- 2. Kecskeméti Regionális Hulladéklerakó Közszolgáltató Kft. társasági szerződésének módosítása és döntés a társaságot érintő választással és díjazással kapcsolatos kérdésekben**

Előterjesztő: Dr. Szeberényi Gyula Tamás alpolgármester

(A Közgyűlés napirendjén az előterjesztés 12. sorszámmal szerepel.)

- 3. A Hírös-Net Kft. ügyvezetőjével kapcsolatos döntések meghozatala**

Előterjesztő: Dr. Homoki Tamás alpolgármester

- 4. A lakossági kezdeményezésű útépitésekről szóló új önkormányzati rendelet megalkotása**

Előterjesztő: Szemereyné Pataki Klaudia polgármester

(A Közgyűlés napirendjén az előterjesztés 3. sorszámmal szerepel.)

- 5. A helyi iparüzési adóról szóló 54/2003. (XII. 1.) önkormányzati rendelet módosítása**

Előterjesztő: Szemereyné Pataki Klaudia polgármester

(A Közgyűlés napirendjén az előterjesztés 4. sorszámmal szerepel.)

- 6. A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény hatályba lépésével összefüggő feladatokról szóló 10/2012. (II. 16.) önkormányzati rendelet módosítása**

Előterjesztő: Szemereyné Pataki Klaudia polgármester

(A Közgyűlés napirendjén az előterjesztés 5. sorszámmal szerepel.)

- 7. Az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatások feltételrendszeréről szóló önkormányzati rendelet megalkotása és az ahhoz kapcsolódó döntés meghozatala**

Előterjesztő: Dr. Szeberényi Gyula Tamás alpolgármester

(A Közgyűlés napirendjén az előterjesztés 6. sorszámmal szerepel.)

8. **Kecskemét Homokbánya térségében fekvő állami tulajdonban lévő út céljára szolgáló ingatlanok ingyenes önkormányzati tulajdonba adásának kezdeményezése**
Előterjesztő: Szemereyné Pataki Klaudia polgármester
(A Közgyűlés napirendjén az előterjesztés 7. sorszámmal szerepel.)
9. **A Kecskeméti Regionális Hulladéklerakó Közszolgáltató Kft. társasági szerződésének módosítása és döntés a társaságot érintő választással és díjazással kapcsolatos kérdésekben**
Előterjesztő: Dr. Szeberényi Gyula Tamás alpolgármester
(A Közgyűlés napirendjén az előterjesztés 12. sorszámmal szerepel.)
10. **A kecskeméti 1348 hrsz-ú (Nap utca) ingatlan 272 m² alapterületű ingatlanrészének telek-kiegészítésként történő értékesítésével kapcsolatos döntés meghozatala**
Előterjesztő: Dr. Szeberényi Gyula Tamás alpolgármester
(A Közgyűlés napirendjén az előterjesztés 13. sorszámmal szerepel.)
11. **A kecskeméti 9391/2 hrsz-ú, Matkói út térségében található ingatlannal kapcsolatos döntések meghozatala**
Előterjesztő: Dr. Szeberényi Gyula Tamás alpolgármester
(A Közgyűlés napirendjén az előterjesztés 14. sorszámmal szerepel.)
12. **Hozzájárulás a Wojtyła Ház Nonprofit Kft. ingyenes használatában lévő Kecskemét, Egressy u. 5/B. szám alatti ingatlanon tervezett beruházáshoz**
Előterjesztő: Dr. Szeberényi Gyula Tamás alpolgármester
(A Közgyűlés napirendjén az előterjesztés 15. sorszámmal szerepel.)
13. **A Kecskeméti Vadaskert Szolgáltató Nonprofit Kft.-vel megkötött közszolgáltatási és közfeladat ellátási szerződés módosítása**
Előterjesztő: Dr. Szeberényi Gyula Tamás alpolgármester
(A Közgyűlés napirendjén az előterjesztés 16. sorszámmal szerepel.)
14. **Köznevelési intézmények alapító okiratainak módosítása és a gazdálkodási feladatok ellátásának racionalizálása**
Előterjesztő: Mák Kornél alpolgármester
(A Közgyűlés napirendjén az előterjesztés 17. sorszámmal szerepel.)
15. **Autóbuszszal végzett menetrend szerinti helyi személyszállítási közszolgáltatásra kiírt pályázat lezárása és a közszolgáltatás határozott időtartamra történő közvetlen odaítélése**
Előterjesztő: Dr. Homoki Tamás alpolgármester
(A közgyűlési előterjesztés mellékletének elérhetősége:
http://kecskemet.hu/uploads/Menetrend_szerinti_helyi_szemelyszallitas_melleklet_K_GY.pdf
(A Közgyűlés napirendjén az előterjesztés 2. sorszámmal szerepel.)

16. **A Városi Támogatási Program „Sport- és szabadidős tevékenységekkel kapcsolatos programok” előirányzata 5%-os tartalékkerete terhére támogatható kérelmek véleményezése**
Előterjesztő: Szemereyné Pataki Klaudia polgármester
17. **A Kecskemét, Bethlen krt. 10. szám alatt található ingatlan értékesítésével kapcsolatos pályázat elbírálása**
Előterjesztő: Dr. Szeberényi Gyula Tamás alpolgármester
18. **A Széchenyi sétány 6. szám alatti ingatlan bérlőjének kérelme beruházás bérbetudással történő elszámolására**
Előterjesztő: Dr. Szeberényi Gyula Tamás alpolgármester
19. **Javaslat Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlésének 2017. I. félévi munkatervére**
Előterjesztő: Leviczky Cirill, a Városstratégiai és Pénzügyi Bizottság elnöke
20. **Választókerületi keret felhasználásáról szóló döntés meghozatala**
Előterjesztő: Leviczky Cirill, a Városstratégiai és Pénzügyi Bizottság elnöke
21. **A Messzi István Sportcsarnok térítésmentes igénybevétele**
Előterjesztő: Leviczky Cirill, a Városstratégiai és Pénzügyi Bizottság elnöke
22. **Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. január havi finanszírozási ütemterve**
Előterjesztő: Szemereyné Pataki Klaudia polgármester

A határozatról értesülnek:

- 1-7.) A bizottság tagjai
8.) Irrattár

* * *

Felhívja a jelenlévők figyelmét arra, hogy a bizottsági ülés 1. napirendi pontjának tárgyalására zárt ülés keretében kerül sor.

Kéri, hogy a teremben csak a bizottság tagjai, a jegyző, az aljegyzők, az érintett osztályvezető, (a napirendi pont előadója), a szakértő, a bizottság munkatársa és a jegyzőkönyvvezető tartózkodjanak.

A jegyzőkönyv 5-6. oldalai a zárt ülés anyagát tartalmazzák, külön jegyzőkönyvben.

Bogasov István:

Kihirdeti a bizottság zárt ülésen hozott döntését:

- A bizottság "Kecskemét Fejlődéséért Alap kezelőjének kiválasztásával kapcsolatos döntések meghozatala" című előterjesztést a közgyűlés számára elfogadásra javasolja.

* * *

(Dr. Fekete Gábor bizottsági tag megérkezett az ülésterembe.)

2. napirend

A Kecskeméti Regionális Hulladéklerakó Közszolgáltató Kft. társasági szerződésének módosítása és döntés a társaságot érintő választással és díjazással kapcsolatos kérdésekben

Bogasov István:

Röviden ismerteti az előterjesztés tartalmát. Megkérdezi az előterjesztőt, hogy van-e szóbeli kiegészítése?

Dr. Szeberényi Gyula Tamás:

Jelzi, hogy a társasági szerződés nem csak annyiban kerül módosításra, hogy bekerül az új ügyvezető neve, hanem a székhelyét is szükséges megváltoztatni. Az anyagban még Strázsa utca szerepel, azonban ez helyesen: 6000 Kecskemét, Békefasor 71/A.

Elmondja, hogy a Felügyelő Bizottság létszáma lecsökken 3 főre és a tagok is részben változnak.

A Kft. ügyvezetői feladatait Csongor Attila látja el 2016. december 20. napjától kezdődő határozatlan időtartamra, a megbízási díját havi bruttó 750.000,- Ft-ban javasolja megállapítani.

Bogasov István:

A bizottsági ülésen jelen van Csongor Attila, valamint ismerteti, hogy felügyelőbizottsági tagnak Dr. Temesvári Pétert, a Jogi Osztály munkatársát javasolja az előterjesztő.

Kéri a bizottság tagjait, hogy kérdéseiket, hozzászólásaikat tegyék meg.

Dr. Szeberényi Gyula Tamás:

Néhány mondatban szeretné összefoglalni, hogy miért is került sor erre a hosszú átalakulási folyamatra. A Városgazdasági Kft.-ből kiválik egy cég, ami csak a városüzemeltetési feladatokat fogja végezni, valamint megmarad profiltisztán a hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatokat végző Kft. Ugyanakkor az önkormányzat tárgyalásokat folytatott a Kecskeméti Regionális Hulladéklerakó Közszolgáltató Kft. társtulajdonosával, a Saubermacher-Magyarország Kft.-vel, akivel megegyezés is született, miszerint a cég megvásárolja a kisebbségi tulajdonos üzletrészét, így a város egyszemélyes tulajdonossá válik. A jogszabályok alapján az üzletrész kérdését 1 éven belül kell majd rendezni. Korábban a kisebbségi tulajdonos 70 %-os döntési jogosultsággal rendelkezett a cégben, a felügyelő bizottságban is ők voltak többségben – 3 fővel –, továbbá az ügyvezetőt is ők javasolták. Az ügyvezető lemondott, ezért kellett választaniuk új ügyvezetőt, és mint egyszemélyi tulajdonos, a megbízási díját is meghatározhatják.

A hosszú távú cél az, hogy a Városgazdasági Kft. és a depót működtető Kft. összeolvadjon és így egy kézbe kerüljön a hulladékgazdálkodás.

Bogasov István:

Megállapítja, hogy további kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

Javasolja a határozat-tervezet elfogadását az ülésen elhangzott előterjesztői módosítással, valamint azzal, hogy az ügyvezető megbízási díját 750.000,- forintban állapítsák meg.

Megkérdezi, hogy ki ért ezzel egyet?

Szavaztatást követően megállapítja, hogy a bizottság 5 igen, 0 nem és 0 tartózkodással az alábbi határozatot fogadta el:

232/2016. (XII. 13.) VPB. számú határozat

A Kecskeméti Regionális Hulladéklerakó Közszolgáltató Kft. társasági szerződésének módosítása és döntés a társaságot érintő választással és díjazással kapcsolatos kérdésekben

A Városstratégiai és Pénzügyi Bizottság megtárgyalta Dr. Szeberényi Gyula Tamás alpolgármester 14.364-20/2016. számú előterjesztését és az alábbi határozatot hozta:

1./ A bizottság az előterjesztést a közgyűlésnek elfogadásra javasolja, **az ülésen elhangzott előterjesztői módosítással.**

2./ A bizottság úgy dönt, hogy a Kecskeméti Regionális Hulladéklerakó Közszolgáltató Kft. ügyvezetőjének Csongor Attilát választja 2016. december 20. napjától kezdődő határozatlan időtartamra. Az ügyvezető megbízási jogviszony keretében, havi bruttó 750.000,-Ft megbízási díj ellenében látja el tevékenységét.

3./ A bizottság úgy dönt, hogy a Kecskeméti Regionális Hulladéklerakó Közszolgáltató Kft. felügyelőbizottsági tagjának Dr. Temesvári Pétert választja 2016. december 20. napjától 2019. november 30. napjáig terjedő határozott időtartamra, bruttó 80.000,- Ft/hó díjazás ellenében.

4./ A bizottság felkéri Szemereyné Pataki Klaudia polgármestert, hogy a fenti alapítói döntésről a Társaság ügyvezetőjét tájékoztassa.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Szemereyné Pataki Klaudia polgármester

A határozatról értesülnek:

1-7.) A bizottság tagjai

8.) Dr. Patay Balázs, a Jogi Osztály vezetője

és általa: a Kecskeméti Regionális Hulladéklerakó Közszolgáltató Kft. ügyvezetője

9.) Irattár

* * *

3. napirend

A Hírös-Net Kft. ügyvezetőjével kapcsolatos döntések meghozatala

Bogasov István:

Röviden ismerteti az előterjesztés tartalmát. Megkérdezi az előterjesztőt, hogy van-e szóbeli

kiegészítése?

Dr. Kovács Endre:

Nincs szóbeli kiegészítése.

Bogasov István:

Kéri a bizottság tagjait, hogy kérdéseiket, hozzászólásaikat tegyék meg.

Dr. Szabó József:

Megkérdezi, hogy miért csak 6 hónapra választanak ügyvezetőt?

Dr. Mayer Endre:

A GVOP-2005-4.4.2. jelű pályázat eredményes lezárását követően meg kellett fontolni azt, miután szabadult a pályázati kötelemből a közműlétesítmény, hogy hogyan készítsék elő annak a hosszútávú, önkormányzati érdekeket is szolgáló hasznosítását.

Maradtak olyan műszaki és jogi alapkérdések a projektben résztvevő szervezetek között – önkormányzat, illetve Opticon Kft. – melyek tisztázása folyamatban van. Ennek az utolsó állomásához érkeztek most decemberben, még a műszaki feltételeket kell tisztázni ahhoz, hogy a hálózat a végleges használatbavételi engedélyt megkaphassa a Nemzeti Hírközlési Hatóságtól. Amennyiben ezen túl lesznek, tervezetten 2017. I. félévében, utána lehetőség nyílik arra, hogy ezt a rendszert pályáztatni tudják. Felmerülhet ezáltal, hogy a Kft. működtetése a továbbiakban nem indokolt.

Bogasov István:

Megállapítja, hogy további kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

Javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

Megkérdezi, hogy ki ért ezzel egyet?

Szavaztatást követően megállapítja, hogy a bizottság 5 igen, 0 nem és 0 tartózkodással az alábbi határozatot fogadta el:

233/2016. (XII. 13.) VPB. számú határozat

A Hírös-Net Kft. ügyvezetőjével kapcsolatos döntések meghozatala

A Városstratégiai és Pénzügyi Bizottság megtárgyalta Dr. Homoki Tamás alpolgármester 186-10/2016. számú előterjesztését és az alábbi határozatot hozta:

1./ A bizottság a Hírös-Net Telekommunikációs Kft. ügyvezetőjének, Bogdándi Ferencnek az ügyvezetői megbízását (munkaszerződését) 2017. június 30. napjáig tartó határozott időre javasolja meghosszabbítani a taggyűlésnek változatlan díjazás mellett.

2./ A bizottság felkéri Szemereyné Pataki Klaudia polgármestert, hogy a Hírös-Net Telekommunikációs Kft. taggyűlésén Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzatát a fenti tulajdonosi álláspont szerint képviselje személyesen vagy az általa meghatalmazott személy útján.

3./ A bizottság felkéri Szemereyné Pataki Klaudia polgármestert, hogy a Hírös-Net Telekommunikációs Kft. ügyvezetőjét a fenti alapítói döntésről tájékoztatni szíveskedjen.

Határidő: azonnal

Felelős: Szemereyné Pataki Klaudia polgármester

A határozatról értesülnek:

1-7.) A bizottság tagjai

8.) Dr. Patay Balázs, a Jogi Osztály vezetője

és általa: a Hírös-Net Telekommunikációs Kft. ügyvezetője

9.) Irattár

* * *

4. napirend

A lakossági kezdeményezésű útépítésekről szóló új önkormányzati rendelet megalkotása

Bogasov István:

Röviden ismerteti az előterjesztés tartalmát. Megkérdezi az előterjesztőt, hogy van-e szóbeli kiegészítése?

Dr. Orbán Csaba:

Nincs szóbeli kiegészítése.

Bogasov István:

Kéri a bizottság tagjait, hogy kérdéseiket, hozzászólásaikat tegyék meg.

Süli Csontos Ottó:

Megkérdezi, hogy %-os arányban hány olyan útépítés indul meg, ami nem lakossági kezdeményezésű?

Dr. Szeberényi Gyula Tamás:

Mihez viszonyítva?

Süli Csontos Ottó:

Véleménye szerint szinte csak olyan útépítés történik a városban, ami lakossági kezdeményezéssel indul.

Dr. Szeberényi Gyula Tamás:

Ahol nem igénylik, ott nem építenek.

Süli Csontos Ottó:

Ez azt jelenti, hogy inentől kezdve csak akkor épül út, ha az utcában élő lakosok az út teljese bekerülési költségének 60-70 %-át kifizetik.

Dr. Szeberényi Gyula Tamás:

Más az, hogy igényli, és más, hogy vállalja a befizetést. Vannak olyan területek – példaként hozza fel a szociális városrehabilitációt – ahol lakossági hozzájárulás nélkül épültek utak.

Süli Csontos Ottó:

Erre irányult a kérdése, hogy hány %-ban újulnak meg úgy utak, hogy nincs lakossági önerő?

Dr. Szeberényi Gyula Tamás:

Óriási munka lenne ennek a kimutatásnak az elkészítése, de úgy gondolja, hogy ez kb. 50 %.

Süli Csontos Ottó:

Nagyon elenyészőnek tartja azt a számot. Ahol útépités történik, ott lakossági befizetés is előfordul. Ennek a rendeletnek az elfogadásával kb 1,7-2 millió forint közötti összegeket kell majd befizetniük a lakóknak. Úgy gondolja, hogy ezzel meg is állhat az útépités.

Dr. Szeberényi Gyula Tamás:

Az eddigi 180.000,- forint a költségeknek a 3-5 %-át fedezte. Ezt nagyon sokan igénybe vették, így a városi költségvetésből a fennmaradt részt nem tudták hozzátenni, ezért maradtak el az útépitések.

Azt is látni kell, hogy egy ingatlan értékét is jelentősen megnöveli, ha szilárd burkolatú út mellett fekszik – nem csak 180.000,- forinttal.

Süli Csontos Ottó:

Lakott területen belül nem értéknövelő, hanem értékcsökkentő tényező az, ha még nem aszfaltút van előtte.

Bogasov István:

Megállapítja, hogy további kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

Javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

Megkérdezi, hogy ki ért ezzel egyet?

Szavaztatást követően megállapítja, hogy a bizottság 4 igen, 1 nem és 0 tartózkodással az alábbi határozatot fogadta el:

234/2016. (XII. 13.) VPB. számú határozat

A lakossági kezdeményezésű útépitésekről szóló új önkormányzati rendelet megalkotása

A Városstratégiai és Pénzügyi Bizottság megtárgyalta Szemereyné Pataki Klaudia polgármester 30.222-1/2016. számú előterjesztését, és az alábbi határozatot hozta:

A bizottság a fenti tárgyban készült előterjesztést a közgyűlés számára elfogadásra javasolja.

A határozatról értesülnek:

1-7.) A bizottság tagjai

8.) Dr. Orbán Csaba, a Városüzemeltetési Osztály vezetője

9.) Irattár

* * *

5. napirend

A helyi iparűzési adóról szóló 54/2003. (XII. 1.) önkormányzati rendelet módosítása

Bogasov István:

Röviden ismerteti az előterjesztés tartalmát. Megkérdezi az előterjesztőt, hogy van-e szóbeli kiegészítése?

Tóth Péter:

Nincs szóbeli kiegészítése.

Bogasov István:

Kéri a bizottság tagjait, hogy kérdéseiket, hozzászólásaikat tegyék meg.

Dr. Szabó József:

Megkérdezi, hogy ez az előterjesztés kizárólag a de minimis nyilatkozat megtételének az elmaradására vonatkozik?

Tóth Péter:

Igen, ez egy nagy adminisztrációs teher lett volna az egyéni vállalkozóknak. A törvény módosítása megtörtént, így szükséges az önkormányzati rendelet módosítása is.

Bogasov István:

Megállapítja, hogy további kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

Javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

Megkérdezi, hogy ki ért ezzel egyet?

Szavaztatást követően megállapítja, hogy a bizottság 5 igen, 0 nem és 0 tartózkodással az alábbi határozatot fogadta el:

235/2016. (XII. 13.) VPB. számú határozat

A helyi iparüzési adóról szóló 54/2003. (XII. 1.) önkormányzati rendelet módosítása

A Városstratégiai és Pénzügyi Bizottság megtárgyalta Szemereyné Pataki Klaudia polgármester A/145.786-3/2016. számú előterjesztését, és az alábbi határozatot hozta:

A bizottság a fenti tárgyban készült előterjesztést a közgyűlés számára elfogadásra javasolja.

A határozatról értesülnek:

1-7.) A bizottság tagjai

8.) Tóth Péter, az Adó Osztály vezetője

9.) Irrattár

* * *

6. napirend

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény hatályba lépésével összefüggő feladatokról szóló 10/2012. (II.16.) önkormányzati rendelet módosítása

Bogasov István:

Röviden ismerteti az előterjesztés tartalmát. Megkérdezi az előterjesztőt, hogy van-e szóbeli kiegészítése?

Berenténé Dr. Meskó Mária:

Nincs szóbeli kiegészítése.

Bogasov István:

Kéri a bizottság tagjait, hogy kérdéseiket, hozzászólásaikat tegyék meg.

Megállapítja, hogy kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

Javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

Megkérdezi, hogy ki ért ezzel egyet?

Szavaztatást követően megállapítja, hogy a bizottság 5 igen, 0 nem és 0 tartózkodással az alábbi határozatot fogadta el:

236/2016. (XII. 13.) VPB. számú határozat

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény hatályba lépésével összefüggő feladatokról szóló 10/2012. (II.16.) önkormányzati rendelet módosítása

A Városstratégiai és Pénzügyi Bizottság megtárgyalta Szemereyné Pataki Klaudia polgármester 29.838-1/2016. számú előterjesztését és az alábbi határozatot hozta:

A bizottság a fenti tárgyban készült előterjesztést a közgyűlés számára elfogadásra javasolja.

A határozatról értesülnek:

1-7.) A bizottság tagjai

8.) Berenténé Dr. Meskó Mária, a Jegyzői Titkárság vezetője

9.) Irattár

* * *

7. napirend

Az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatások feltételrendszeréről szóló önkormányzati rendelet megalkotása és az ahhoz kapcsolódó döntés meghozatala

Bogasov István:

Röviden ismerteti az előterjesztés tartalmát. Megkérdezi az előterjesztőt, hogy van-e szóbeli kiegészítése?

Dr. Kovács Endre:

Nincs szóbeli kiegészítése.

Bogasov István:

Kéri a bizottság tagjait, hogy kérdéseiket, hozzászólásaikat tegyék meg.

Megállapítja, hogy kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

Javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

Megkérdezi, hogy ki ért ezzel egyet?

Szavaztatást követően megállapítja, hogy a bizottság 5 igen, 0 nem és 0 tartózkodással az alábbi határozatot fogadta el:

237/2016. (XII. 13.) VPB. számú határozat

Az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatások feltételrendszeréről szóló önkormányzati rendelet megalkotása és az ahhoz kapcsolódó döntés meghozatala

A Városstratégiai és Pénzügyi Bizottság megtárgyalta Dr. Szeberényi Gyula Tamás alpolgármester 22.121-8/2016. számú előterjesztését, és az alábbi határozatot hozta:

A bizottság a fenti tárgyban készült előterjesztést a közgyűlés számára elfogadásra javasolja.

A határozatról értesülnek:

1-7.) A bizottság tagjai

8.) Dr. Patay Balázs, a Jogi Osztály vezetője

9.) Irattár

* * *

8. napirend

Kecskemét Homokbánya térségében fekvő állami tulajdonban lévő út céljára szolgáló ingatlanok ingyenes önkormányzati tulajdonba adásának kezdeményezése

Bogasov István:

Röviden ismerteti az előterjesztés tartalmát. Megkérdezi az előterjesztőt, hogy van-e szóbeli kiegészítése?

Dr. Kovács Endre:

Nincs szóbeli kiegészítése.

Bogasov István:

Kéri a bizottság tagjait, hogy kérdéseiket, hozzászólásaikat tegyék meg.

Megállapítja, hogy kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

Javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

Megkérdezi, hogy ki ért ezzel egyet?

Szavaztatást követően megállapítja, hogy a bizottság 5 igen, 0 nem és 0 tartózkodással az alábbi határozatot fogadta el:

238/2016. (XII. 13.) VPB. számú határozat

Kecskemét Homokbánya térségében fekvő állami tulajdonban lévő út céljára szolgáló ingatlanok ingyenes önkormányzati tulajdonba adásának kezdeményezése

A Városstratégiai és Pénzügyi Bizottság megtárgyalta Szemereyné Pataki Klaudia polgármester 1960-19/2016. számú előterjesztését, és az alábbi határozatot hozta:

A bizottság a fenti tárgyban készült előterjesztést a közgyűlés számára elfogadásra javasolja.

A határozatról értesülnek:

1-7.) A bizottság tagjai

8.) Dr. Patay Balázs, a Jogi Osztály vezetője

9.) Irattár

* * *

9. napirend

A kecskeméti 1348 hrsz-ú (Nap utca) ingatlan 272 m² alapterületű ingatlanrészének telek-kiegészítésként történő értékesítésével kapcsolatos döntés meghozatala

Bogasov István:

Röviden ismerteti az előterjesztés tartalmát. Megkérdezi az előterjesztőt, hogy van-e szóbeli kiegészítése?

Dr. Kovács Endre:

Nincs szóbeli kiegészítése.

Bogasov István:

Kéri a bizottság tagjait, hogy kérdéseiket, hozzászólásaikat tegyék meg.

Megállapítja, hogy kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

Megkérdezi, hogy ki ért ezzel egyet?

Szavaztatást követően megállapítja, hogy a bizottság 5 igen, 0 nem és 0 tartózkodással az alábbi határozatot fogadta el:

239/2016. (XII. 13.) VPB. számú határozat

A kecskeméti 1348 hrsz-ú (Nap utca) ingatlan 272 m² alapterületű ingatlanrészének telek-kiegészítésként történő értékesítésével kapcsolatos döntés meghozatala

A Városstratégiai és Pénzügyi Bizottság megtárgyalta Dr. Szeberényi Gyula Tamás alpolgármester 17.770-2/2016. számú közgyűlési előterjesztését, és az alábbi határozatot hozta:

A bizottság a fenti tárgyban készült előterjesztést a közgyűlés számára elfogadásra javasolja.

A határozatról értesülnek:

1-7.) A bizottság tagjai

8.) Dr. Patay Balázs, a Jogi Osztály vezetője

9.) Irattár

* * *

10. napirend

A kecskeméti 9391/2 hrsz-ú, Matkói út térségében található ingatlannal kapcsolatos döntések meghozatala

Bogasov István:

Röviden ismerteti az előterjesztés tartalmát. Megkérdezi az előterjesztőt, hogy van-e szóbeli kiegészítése?

Dr. Kovács Endre:

Nincs szóbeli kiegészítése.

Bogasov István:

Kéri a bizottság tagjait, hogy kérdéseiket, hozzászólásaikat tegyék meg.

Megállapítja, hogy kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

Javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

Megkérdezi, hogy ki ért ezzel egyet?

Szavaztatást követően megállapítja, hogy a bizottság 5 igen, 0 nem és 0 tartózkodással az alábbi határozatot fogadta el:

240/2016. (XII. 13.) VPB. számú határozat

A kecskeméti 9391/2 hrsz-ú, Matkói út térségében található ingatlannal kapcsolatos döntések meghozatala

A Városstratégiai és Pénzügyi Bizottság megtárgyalta Dr. Szeberényi Gyula Tamás alpolgármester 9340-7/2016. számú közgyűlési előterjesztését, és az alábbi határozatot hozta:

1./ A bizottság a fenti tárgyú közgyűlési előterjesztést a közgyűlésnek elfogadásra javasolja.

2./ A bizottság úgy dönt, hogy amennyiben a KIK-FOR Ingatlankezelő és Forgalmazó Kft. kecskeméti 9321/2 hrsz-ú ingatlanon fennálló vagyionkezelői joga megszűnik, a kecskeméti

9391/2 hrsz-ú ingatlan értékesítésére a határozat-tervezet mellékletét képező pályázati kiírásban foglaltak szerint zártkörű pályázatot ír ki, amelyre kizárólagos pályázóként meghívja a Graboplast Padlógyártó Zrt.-t.

3./ A bizottság felkéri Dr. Szeberényi Gyula Tamás alpolgármestert, hogy a zártkörű pályázati kiírást továbbítsa a Graboplast Padlógyártó Zrt. részére.

A határozatról értesülnek:

1-7.) A bizottság tagjai

8.) Dr. Patay Balázs, a Jogi Osztály vezetője

9.) Irattár

240/2016. (XII. 13.) VPB. számú határozat melléklete

**Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése Városstratégiai és Pénzügyi Bizottság (6000
Kecskemét, Kossuth tér 1.)**

a 240/2016. (XII. 13.) határozata alapján

zártkörű pályázatot ír ki

az önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező kecskeméti 9391/2 hrsz-ú, természetben Matkói út térségében található ingatlan értékesítése érdekében,

amelyre meghívja a Graboplast Padlógyártó Zrt.-t (9023 Győr, Fehérvári út 16/B.)

Az ingatlan minimális értékesítési ára: 8.200.000,- Ft + ÁFA.

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Kecskemét Megyei Jogú Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló 33/2015. (XII.17.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: HÉSZ) alapján az ingatlan Vt-8164” településközponti vegyes övezetbe tartozik.

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 14. § (2) és (5) bekezdésében foglaltak értelmében a helyi önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan értékesítése esetén az államot minden más jogosultat megelőző elővásárlási jog illeti meg. Az adásvételi szerződés érvényességi feltétele az elővásárlási jog gyakorlójának nemleges nyilatkozata, vagy a 35 napos nyilatkozattételi határidő eredménytelen letelte.

Az ajánlat benyújtásának helye, ideje és módja:

Pályázó ajánlatát Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.) félemelet 10. számú hivatalos helyiségében képviselője útján nyújthatja be legkésőbb az ajánlattételi felhívás kézhezvételétől számított 21. munkanapon 10.00 óráig.

Az ajánlatot érvényesen benyújtani kizárólag személyesen, zárt borítékban "**Kecskeméti 9391/2 hrsz-ú, természetben Matkói út térségében található ingatlan**" jelisével lehet.

Hiánypótlásra lehetőség nincs. A pályázat kiírója – a pályázat benyújtására nyitva álló határidő letelte előtt – konzultációra lehetőséget biztosít.

Az ajánlatot 1 eredeti és 2 másolati példányban kell benyújtani. Az ajánlat eredeti példányát olyan módon kell összefűzni, hogy ahhoz iratot sérülésmentesen hozzá ne lehessen csatolni, vagy abból eltávolítani.

Az ajánlatot magyar nyelven lehet benyújtani, az idegen nyelvű dokumentumot a kiíró nem veszi figyelembe.

Az ajánlati kötöttség minimális időtartama: az ajánlat bontását követő 60 nap.

A nyertes pályázóval az ajánlati kötöttség időtartamán belül az önkormányzat adásvételi szerződést kíván kötni.

Az ajánlatnak tartalmaznia kell:

– A pályázó szerződéskötéshez szükséges azonosító adatait:

- a) átlátható szervezet esetén nevét, székhelyét, adószámát, cégjegyzékszámát vagy nyilvántartási számát, statisztikai azonosítóját, képviselőjének nevét.
- jogi személy esetén 30 napnál nem régebbi hiteles kivonatot cégnyilvántartásba, egyéb nyilvántartásba bejegyzett adatairól vagy annak hitelesített másolatát, valamint képviselőjének aláírási címpéldányát vagy annak hitelesített másolatát.
- átlátható szervezet esetén cégszerűen aláírt okiratba foglalt nyilatkozatot az Nvtv 3. § (2) bekezdése szerint az (1) bekezdés 1. pont *b)* alpontjában foglalt feltételeknek való megfelelésről,
- A pályázó ingatlanra vonatkozó árajánlatát, amely nem lehet kevesebb, mint a minimális értékesítési ár (azaz 8.200.000,- Ft + ÁFA), valamint a vételár megfizetésének vállalt határidejét, ütemezését.
- A pályázó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az ajánlattételi határidőt követő 60. napig ajánlati kötöttséget vállal.
- A pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázati feltételeket elfogadja.
- A pályázó részletes elképzeléseit az ingatlan hasznosítására vonatkozóan.
- A pályázó nyilatkozatát arról, hogy a személyes adatai kezeléséhez a pályázat elbíráláshoz szükséges mértékben hozzájárul.

Az ajánlattételi határidő lejártát követően a pályázó ajánlatát nem módosíthatja.

A kiíró a Vagyonrendelet 25. § (1) bekezdésének g) pontja alapján fenntartja a jogot a pályázat indokolás nélküli eredménytelenné nyilvánítására.

Az ajánlat felbontásának helye, ideje, módja:

A pályázat bontására legkésőbb az ajánlattételi felhívás kézhezvételét követő 21. munkanapon 10¹⁵ órakor Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.) félemelet 10. számú hivatalos helyiségében kerül sor. Az ajánlat bontására a pályázót a kiíró ezúton hívja meg.

Amennyiben pályázó ajánlatát határidő előtt benyújtja, a pályázat bontására annak beérkezése napján is sor kerülhet, ez esetben a bontás pontos időpontjáról személyes egyeztetést követően születik döntés.

A pályázat elbírálása:

A pályázat elbírálására az ajánlattételi kötöttség időtartamán belül – 60 nap – kerül sor.

A nyertes pályázóval az ajánlati kötöttség időtartamán belül az önkormányzat bérleti szerződést kíván kötni.

A jelen pályázati felhívásban nem szabályozott kérdésekben az Nvtv-ben és a Vagyonrendeletben foglaltak az irányadóak.

* * *

11. napirend

Hozzájárulás a Wojtyla Ház Nonprofit Kft. ingyenes használatában lévő Kecskemét, Egressy u. 5/B. szám alatti ingatlanon tervezett beruházáshoz

Bogasov István:

Röviden ismerteti az előterjesztés tartalmát. Megkérdezi az előterjesztőt, hogy van-e szóbeli kiegészítése?

Dr. Kovács Endre:

Nincs szóbeli kiegészítése.

Bogasov István:

Kéri a bizottság tagjait, hogy kérdéseiket, hozzászólásaikat tegyék meg.

Megállapítja, hogy kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

Javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

Megkérdezi, hogy ki ért ezzel egyet?

Szavaztatást követően megállapítja, hogy a bizottság 5 igen, 0 nem és 0 tartózkodással az alábbi határozatot fogadta el:

241/2016. (XII. 13.) VPB. számú határozat

Hozzájárulás a Wojtyla Ház Nonprofit Kft. ingyenes használatában lévő Kecskemét, Egressy u. 5/B. szám alatti ingatlanon tervezett beruházáshoz

A Városstratégiai és Pénzügyi Bizottság megtárgyalta Dr. Szeberényi Gyula Tamás alpolgármester 29.581-3/2016. számú közgyűlési előterjesztését, és az alábbi határozatot hozta:

A bizottság a fenti tárgyban készült előterjesztést a közgyűlés számára elfogadásra javasolja.

A határozatról értesülnek:

1-7.) A bizottság tagjai

8.) Dr. Patay Balázs, a Jogi Osztály vezetője

9.) Irattár

* * *

13. napirend

A Kecskeméti Vadaskert Szolgáltató Nonprofit Kft.-vel megkötött közszolgáltatási és közfeladat ellátási szerződés módosítása

Bogasov István:

Röviden ismerteti az előterjesztés tartalmát. Megkérdezi az előterjesztőt, hogy van-e szóbeli kiegészítése?

Dr. Orbán Csaba:

Nincs szóbeli kiegészítése.

Dr. Szabó József:

Bejeleni érintettségét, és hogy a szavazásban nem kíván részt venni.
Jelzi, hogy a kuratórium és az FB is támogatta az előterjesztésben foglaltakat.

Bogasov István:

Kéri a bizottság tagjait, hogy kérdéseiket, hozzászólásaikat tegyék meg.
Megállapítja, hogy kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.
Javasolja a határozat-tervezet elfogadását.
Megkérdezi, hogy ki ért ezzel egyet?
Szavaztatást követően megállapítja, hogy a bizottság 4 igen, 0 nem és 0 tartózkodással az alábbi határozatot fogadta el:

242/2016. (XII. 13.) VPB. számú határozat

A Kecskeméti Vadaskert Szolgáltató Nonprofit Kft.-vel megkötött közszolgáltatási és közfeladat ellátási szerződés módosítása

A Városstratégiai és Pénzügyi Bizottság megtárgyalta Dr. Szeberényi Gyula Tamás alpolgármester 268-7/2016. számú előterjesztését, és az alábbi határozatot hozta:

A bizottság a fenti tárgyban készült előterjesztést a közgyűlés számára elfogadásra javasolja.

A határozatról értesülnek:

- 1-7.) A bizottság tagjai
- 8.) Dr. Orbán Csaba, a Városüzemeltetési Osztály vezetője
- 9.) Irattár

* * *

14. napirend

Köznevelési intézmények alapító okiratainak módosítása és a gazdálkodási feladatok ellátásának racionalizálása

Bogasov István:

Röviden ismerteti az előterjesztés tartalmát. Megkérdezi az előterjesztőt, hogy van-e szóbeli kiegészítése?

Ladics Monika:

Nincs szóbeli kiegészítése.

Bogasov István:

Kéri a bizottság tagjait, hogy kérdéseiket, hozzászólásaikat tegyék meg.

Dr. Szabó József:

Megkérdezi, hogy ez a racionalizálás jelent-e létszámcsökkentést?

Dr. Mayer Endre:

Nem fog létszámváltozást okozni, illetve a gazdasági vezetők száma 1 főre csökken. A KLIK-nek, az új tankerületi központnak is kell gazdasági vezetőt biztosítaniuk, ezért célszerű volt ezt racionalizálni a 3 óvoda tekintetében. Az ügyintéző kollégák száma változatlan marad.

Süli Csontos Ottó:

Megkérdezi, hogy az érintett intézmények véleményezték-e az anyagot?

Dr. Mayer Endre:

Természetesen.

Kurilla Márta:

Jogsabályi változás következményeként született meg ez a döntés, mivel január 1-jétől a működtetés átkerül a tankerülethez. A 3 gazdasági szervezetet célszerű volt egyggyé átalakítani, tekintettel arra, hogy a feladatai csökkenek. Csak a saját óvodai működésüket, illetve a gyermekek étkeztetését kell ellátniuk.

Konkrét véleményeztetésre nem volt szükség, mivel a változások a jogszabályi környezet miatt álltak be.

Süli Csontos Ottó:

A működtetés mit jelent? Mert eddig Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata működtette.

Kurilla Márta:

A 3 óvoda gazdasági szervezetének alkalmazottai a korábbi közgyűlési döntés alapján ellátták a köznevelési intézmények – általános iskolák és középiskolák – működtetési feladatait. Ez azt jelenti, hogy például közüzemi számlákat fizettek – ezek a feladatok kerültek át a törvénymódosítás következtében január 1-jétől.

Bogasov István:

Megállapítja, hogy további kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

Javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

Megkérdezi, hogy ki ért ezzel egyet?

Szavaztatást követően megállapítja, hogy a bizottság 4 igen, 0 nem és 1 tartózkodással az alábbi határozatot fogadta el:

243/2016. (XII. 13.) VPB. számú határozat

Köznevelési intézmények alapító okiratainak módosítása és a gazdálkodási feladatok ellátásának racionalizálása

A Városstratégiai és Pénzügyi Bizottság megtárgyalta Mák Kornél alpolgármester 30.036-3/2016. számú előterjesztését és az alábbi határozatot hozta:

1./ A bizottság a fenti tárgyban készült előterjesztést a közgyűlés számára elfogadásra javasolja.

2./ A Városstratégiai és Pénzügyi Bizottság – annak függvényében, hogy a fenti tárgyban készült közgyűlési előterjesztést a közgyűlés elfogadja – jóváhagyja a határozat 1. mellékletét képező Ferenczy Ida Óvoda, mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv és a Corvina Óvoda, mint gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv, valamint a határozat 2. mellékletét képező Ferenczy Ida Óvoda, mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv és a Kálmán Lajos Óvoda, mint gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv közötti munkamegosztási megállapodásokat.

Határidő: 2016. december 31.

Felelős: Mák Kornél alpolgármester

A határozatról értesülnek:

1-7.) A bizottság tagjai

8.) Somodiné Triesz Orsolya, a Községi Kapcsolatok Osztálya vezetője

9.) Varga Miklós, a Gazdálkodási Osztály vezetője

10.) Dr. Patay Balázs, a Jogi Osztály vezetője

11.) Irattár

243/2016. (XII.13.) VPB. számú határozat 1. sz. melléklete

Munkamegosztási megállapodás

Ezen megállapodás az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (4a) bekezdése, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 9. § (5) - (5a) bekezdései, továbbá a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet alapján jött létre

egyrésről:

a **Ferenczy Ida Óvoda** (Kecskemét, Mátyás Kálmán u. 8., képviseli Fekete Istvánné intézményvezető), mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv,

másrésről:

a **Corvina Óvoda** (Kecskemét, Csokor u. 9., képviseli Kapásné Pusztai Edit intézményvezető);

mint gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv között az alábbi tartalommal:

1. Felek a munkamegosztási megállapodást Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése .../2016. (XII.15.) határozatában foglaltaknak megfelelően kötik meg, melyben a közgyűlés kijelölte a Ferenczy Ida Óvodát, mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szervet a Corvina Óvoda, mint gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek gazdálkodási feladatainak ellátására.

A Felek Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzatának irányítási körébe tartozó intézmények, melyek a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv gazdálkodási feladatainak ellátására kötik a megállapodást.

2. Az együttműködés célja a hatékony, gazdaságos, a jogszabályban előírtak szerinti gazdálkodás biztosítása, a Felek szakmai önállóságának csorbitása nélkül.
3. A Corvina Óvoda költségvetéséről a közgyűlés az éves költségvetési rendeletében dönt. A Corvina Óvoda által ellátott feladatok fedezetéül a közgyűlés által jóváhagyott költségvetésben meghatározott előirányzatok szolgálnak, amelyeket a Ferenczy Ida Óvoda a Corvina Óvoda érdekében használ fel.
4. A Corvina Óvoda köteles feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodni, hogy az előirányzatok gazdaságos, hatékony, takarékos felhasználása biztosított legyen.
5. A Ferenczy Ida Óvoda a megállapodásban részletezett feladatok ellátása érdekében gazdasági szervezete ügyrendjébe beépíti jelen megállapodásban rögzített feladatokat.

Jelen munkamegosztási megállapodás a Felek Szervezeti és Működési Szabályzatának mellékletét képezi.
6. A Ferenczy Ida Óvoda számviteli és gazdálkodási szabályzatainak hatálya kiterjed a Corvina Óvodára is.
7. Jelen munkamegosztási megállapodásban rögzített, ellátandó feladatok az alábbiak:
 - 7.1. költségvetés tervezése, elkészítése,
 - 7.2. pénzkezeléssel és pénzellátással kapcsolatos feladatok ellátása,
 - 7.3. előirányzatok számviteli nyilvántartása, módosítása, felhasználása,
 - 7.4. kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, szakmai teljesítésigazolás, érvényesítés és utalványozás
 - 7.5. főkönyvi és analitikus nyilvántartások,
 - 7.6. információáramlás, információszolgáltatás, pénzügyi beszámolók, havi/ időszaki elszámolások elkészítése,
 - 7.7. pénzügyi és számviteli rend betartásának folyamatos nyomon követése,
 - 7.8. működtetés, vagyonkezelés, tárgyi eszköz felújítás, beruházás,
 - 7.9. pályázatok benyújtása, elszámolása.
 - 7.10. belső kontroll.

7.1. Költségvetés tervezése, elkészítése

A Corvina Óvoda felelős a költségvetéshez szolgáltatott adatok valódiságáért, ezeket egyeztetni a Ferenczy Ida Óvodával, melyek összesítése és feldolgozása alapján a Ferenczy Ida Óvoda elkészíti a költségvetést és a beszámolót.

A tervezés során kiemelt feladat a személyi juttatások, valamint a létszám előirányzat tervezéséhez szükséges adatok rendelkezésre bocsátása a Ferenczy Ida Óvoda részére.

A Ferenczy Ida Óvoda felelős a tervezési feladatok határidőre történő, az előírásoknak megfelelő lebonyolításáért, a számviteli előírások betartásáért, illetve betartatásáért.

A Corvina Óvoda az önkormányzattól, továbbá a Ferenczy Ida Óvodától kapott információk, dokumentumok alapján elkészíti a saját költségvetési tervjavaslatát, közreműködik az elemi

költségvetés elkészítésében, illetve részt vesz az önkormányzat által lefolytatásra kerülő tervtárgyaláson. A Ferenczy Ida Óvoda feladata a Corvina Óvoda elemi költségvetésének elkészítése a Corvina Óvoda javaslata alapján.

7.2. Pénzkezeléssel és pénzellátással kapcsolatos feladatok ellátása

A Corvina Óvoda saját pénzforgalmi számlával rendelkezik, melynek pénzforgalmát a Ferenczy Ida Óvoda bonyolítja. A pénzmozgások a számlavezető pénzintézet által, a Ferenczy Ida Óvodához kihelyezett terminálon keresztül történnek. A pénzforgalmi számla feletti jogosultságot a Ferenczy Ida Óvoda Pénzkezelési szabályzata tartalmazza.

A Corvina Óvoda a folyamatos működés feltételeinek biztosításához készpénzellátmányt igényelhet, melynek összegét a Ferenczy Ida Óvoda gazdasági vezetője az ellátandó feladatok, illetve a biztonságos tárolás feltételeit együttesen szem előtt tartva a Pénzkezelési szabályzat mellékletében rögzíti. A felvett készpénzellátmánnyal a Pénzkezelési szabályzatban meghatározott módon számol el.

A Ferenczy Ida Óvoda biztosítja a Corvina Óvoda írásbeli igénylése alapján a készpénz ellátmány összegét és elvégzi az ellátmány elszámoltatását. Az ellátmány összege a Pénzkezelési szabályzat melléklete szerint kerül megállapításra, mely szükség esetén módosítható.

A házipénztárból készpénzben teljesíthető kifizetések esetén a Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata által irányított költségvetési szervek házipénztárából készpénzben teljesíthető kiadások eseteinek megállapításáról szóló 3/2013. (II.14.) önkormányzati rendelete alapján kell eljárni, amelyet a Pénzkezelési szabályzatban rögzíteni szükséges.

7.3. Előirányzatok számviteli nyilvántartása, módosítása, felhasználása

A Corvina Óvoda az előirányzatok felhasználásáról – a szakmai feladatellátás függvényében – éves ütemtervet és havi likviditási tervet készít, melyet a Ferenczy Ida Óvoda továbbít az önkormányzat részére. Az év közben szükségessé váló előirányzat módosítást a Corvina Óvoda vezetője egyeztet a Ferenczy Ida Óvoda gazdasági vezetőjével, aki azt ellenjegyzés után továbbítja az önkormányzatnak.

A Corvina Óvoda vezetője a saját hatáskörű előirányzat átcsoportosítást egyeztet a Ferenczy Ida Óvoda gazdasági vezetőjével, aki azt ellenjegyzés után továbbítja az önkormányzat felé.

A Corvina Óvoda vezetője az intézmény működéséhez szükséges előirányzat többletigényét egyeztet a Ferenczy Ida Óvoda gazdasági vezetőjével, aki azt ellenjegyzés után továbbítja az önkormányzat felé.

A Corvina Óvoda vezetője az intézmény működéséhez kapcsolódó bevételi többlet felhasználására irányuló kérelmét jelzi a Ferenczy Ida Óvoda gazdasági vezetőjének, aki azt ellenjegyzés után továbbítja az önkormányzat felé.

A közgyűlési döntést igénylő előirányzatok módosítására a mindenkori költségvetési rendelet szerinti szabályok az irányadók.

7.4. Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás és szakmai teljesítés igazolása

A költségvetés felhasználásával kapcsolatos jogkörök gyakorlási rendje az alábbiak szerint történik:

Kötelezettségvállalásra a Corvina Óvoda vezetője jogosult a személyi juttatások és az azokhoz kapcsolódó járulékok, egyéb közterhek, a dologi kiadások, a beruházás, felújítás vonatkozásában a Ferenczy Ida Óvoda gazdasági vezetőjének előzetes pénzügyi ellenjegyzése után, a költségvetésben szereplő előirányzatok erejéig.

A Corvina Óvoda kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Ferenczy Ida Óvoda gazdasági vezetője, vagy az általa írásban kijelölt személy végzi, a belső szabályzatban meghatározottak szerint.

A szakmai teljesítés igazolását a Corvina Óvoda vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy végzi.

Az érvényesítési feladatokat a Ferenczy Ida Óvoda gazdasági vezető által írásban kijelölt személy végzi, a belső szabályzatban meghatározottak szerint.

A kiadások teljesítésének, bevételek beszedésének, elszámolásának elrendelésének utalványozását a Corvina Óvoda vezetője, vagy az általa írásban kijelölt személy végzi, a belső szabályzatban meghatározottak szerint.

A pénzgazdálkodással kapcsolatos jogkörök további szabályozása szükséges a fenti kereteken belül a helyettesítés, az összeférhetetlenségi helyzetek és a jogkörök tartalma tekintetében. A szabályozás elkészítésére a jelen megállapodás aláírásától számított 30 napon belül a Ferenczy Ida Óvoda kötelezett. A szabályzatban ki kell téni a Corvina Óvoda jogköreinek gyakorlására is, melynek során a Corvina Óvoda írásban információt szolgáltat arról, hogy mely – az általa vezetett intézménynél közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott – személy jogosult átruházott jogkörben kötelezettségvállalásra, utalványozásra, valamint kik jogosultak szakmai teljesítésigazolásra.

7.5. Főkönyvi és analitikus nyilvántartások

A főkönyvi könyvelési feladatokat a Ferenczy Ida Óvoda székhelyén a gazdasági vezető által kijelölt ügyintéző látja el. A könyvelés teljességért és valóságáért a Ferenczy Ida Óvoda gazdasági vezetője felelős. A Corvina Óvoda érkező bizonylatokat az ügyintéző határidőben köteles átadni a Ferenczy Ida Óvoda részére.

A számvitel részét képező főkönyvi és analitikus nyilvántartásokat a Ferenczy Ida Óvoda székhelyén dolgozó gazdasági ügyintéző vezeti.

A Ferenczy Ida Óvoda vezeti a Corvina Óvoda alábbi nyilvántartásait:

- előirányzat nyilvántartását,
- foglalkoztatottak bérét, egyéb juttatásait érintő nyilvántartását személyenkénti részletezésben,
- tárgyi eszközök teljes körű analitikáját,
- kötelezettségvállalás nyilvántartását,
- követelések, kötelezettségek analitikáját,

- előlegek analitikáját,
- szigorú számadású bizonylatok analitikáját,
- azonosítás alatt álló tételek analitikáját,
- a fentiekben fel nem sorolt mérlegsorokat alátámasztó analitikákat
- bankkivonatok analitikáját.

Az analitikus nyilvántartásokból készített feladások folyamatát a Corvina Óvoda belső szabályzata rögzíti.

7.6. Információáramlás, információszolgáltatás, pénzügyi beszámolók, havi/időszaki elszámolások elkészítése

Az információáramlás a Ferenczy Ida Óvoda és a Corvina Óvoda között az alábbiak szerint történik:

A jogszabályokban előírt információszolgáltatási kötelezettség teljesítése, a továbbítást megelőző adategyeztetés, adatgyűjtés a Ferenczy Ida Óvoda feladata. A Corvina Óvoda köteles azon dokumentumokat, nyilvántartásokat vezetni – azokat rendelkezésre bocsátani – melyek lehetővé teszik a Ferenczy Ida Óvoda alábbi információszolgáltatását:

A pénzügyi jellegű információszolgáltatás főbb területei:

- az elemi költségvetés,
- az éves költségvetési beszámolóhoz, zárszámadáshoz szolgáltatott adatok,
- havi pénzforgalmi jelentések, gyorsjelentések
- negyedéves mérlegjelentések.

Ezen információk teljes körűségéért, továbbá a pénzügyi beszámolók, havi elszámolások elkészítéséért a Corvina Óvoda vezetője, illetve a Ferenczy Ida Óvoda gazdasági szervezetének vezetője tartozik felelősséggel. A felsorolt személyek felelőssége kiterjed továbbá a szolgáltatott adatok valóságára, a számviteli szabályzatokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségre is.

A Ferenczy Ida Óvoda gazdasági vezetője köteles tárgyhónapot követő hónap 15. napjáig a Corvina Óvoda vezetőjének a költségvetési előirányzatairól – kötelezettségvállalással terhelt költségvetési előirányzatairól is – és azok felhasználásáról is pénzforgalmi információkat szolgáltatni.

A Corvina Óvoda vagyoni pénzügyi helyzetével kapcsolatos könyvviteli, nyilvántartási adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettség teljesítése az Ferenczy Ida Óvoda feladata. A Corvina Óvoda beszámolóját a Ferenczy Ida Óvoda készíti el.

A beszámoló szöveges részének:

- az elvégzett szakmai feladatok ismertetését a Corvina Óvoda vezetője köteles elkészíteni,
- a pénzügyi teljesítésről szóló tájékoztatót a Ferenczy Ida Óvoda gazdasági vezetője és a Corvina Óvoda együttműködve készíti,
- a maradvány kimutatás indoklása a Corvina Óvoda közreműködésével a Ferenczy Ida Óvoda feladata.

A szakmai jellegű statisztikai és egyéb jelentések elkészítéséért és továbbításáért a Corvina Óvoda vezetője felelős.

7.7. Pénzügyi és számviteli rend betartásának folyamatos nyomon követése

A beérkezett számlát a Ferenczy Ida Óvoda alkalmazásában álló gazdasági ügyintéző beiktatja, elkészíti az átadó jegyzéket.

A beérkezett számlát a legrövidebb időn belül, de legfeljebb 3 munkanapon belül – a fizetési határidő betarthatóságának figyelembevételével – átadja a szükséges melléletekkel az Ferenczy Ida Óvoda székhelyén a kijelölt pénzügyi ügyintézőnek. A Ferenczy Ida Óvodában az átvétel után a belső eljárásrendben szabályozott módon történik a beérkezett számla kezelése.

A kimenő számlát csak készpénzfizetés esetén állíthat ki.

Ha a szolgáltatást igénybevevő a szolgáltatás ellenértékét átutalással teljesíti a számlát az Ferenczy Ida Óvoda pénzügyi ügyintézője állíthatja ki. Ebben az esetben a szolgáltatásnyújtást követően a külön erre a célra rendszeresített kísérő levéllel, a teljesítést igazoló dokumentummal együtt 2 munkanapon belül továbbítja a Ferenczy Ida Óvoda részére. A Ferenczy Ida Óvoda a beérkezést követően 2 munkanapon belül kiállítja a számlát.

Jogviszony létesítése esetén a Corvina Óvoda vezetője, mint munkáltató az alkalmazást megelőzően 3 munkanappal köteles a Ferenczy Ida Óvoda részére jelenteni az alkalmazni kívánt munkavállaló adatait, munkaviszony megszűnésekor pedig a törvényi előírásoknak megfelelően azonnal.

A Ferenczy Ida Óvoda figyelemmel kíséri a soros előrelépőket, az alsó bérhatárt el nem érők körét.

A Corvina Óvoda vezetője adatot szolgáltat a nem rendszeres bérek, valamint a munkából távollévők (szabadság, betegség) számféjtéséhez. Szabadság esetén a tárgyhót követő második napon, betegség miatti távollét esetén, a dolgozó jelentése alapján azonnal e-mailen jelzik a kereső képtelenség tényét a Ferenczy Ida Óvoda munka és tb ügyintézője felé, aki ez alapján a Magyar Államkincstárhoz megteszi a szükséges bejelentést.

A Corvina Óvoda vezetője kiküldetés esetén a kiküldetési rendelvényt a megfelelő dokumentumokkal együtt a kiküldetést követő két munkanapon belül eljuttatja a Ferenczy Ida Óvoda részére.

Átsorolás, munkakör változás esetén a Corvina Óvoda vezetője, vagy az általa megbízott személy a szükséges információkat a Ferenczy Ida Óvoda részére a hatálybalépést megelőző 3 munkanapon belül átadja.

Megbízásos jogviszony, valamint szellemi tevékenység számla ellenében történő kifizetéshez kapcsolódó vállalkozói szerződés esetén a Corvina Óvoda vezetője a megbízás teljesítésének megkezdését megelőzően elkészíti a megfelelő megbízási szerződést, melyet a megbízott aláírása előtt ellenjegyzésre megküld az Ferenczy Ida Óvoda gazdasági vezetőjének. A kifizetésre csak az ellenjegyzés és a Corvina Óvoda szakmai teljesítés igazolása után kerülhet sor. megbízásos jogviszony bérszámféjtését a Ferenczy Ida Óvoda munka- és tb ügyintézője végzi.

7.8. A működtetés, vagyonkezelés, tárgyi eszköz felújítás, beruházás

A Corvina Óvoda feladatai:

- gondoskodik a munkaerő foglalkoztatásáról, szervezi, irányítja a foglalkoztatottak munkáját,
- jogosult a rá bízott vagyont használni, köteles gondoskodni annak védelméről,
- jelzi a Ferenczy Ida Óvoda gazdasági szervezete felé, mely vagyontárgy milyen mértékű felújításra szorul, figyelembe véve a költségvetésben jóváhagyott előirányzatát,

- jelzi a Ferenczy Ida Óvoda gazdasági szervezete felé beruházási szükségletét, figyelemmel a költségvetésében jóváhagyott előirányzatára,
- statisztikai jelentések elkészítése,
- leltározással kapcsolatos feladatok ellátásában közreműködik a leltározási szabályzat szerint.

A Ferenczy Ida Óvoda gazdasági szervezetének feladatai:

- a számvitel keretén belül ellátja a könyvelési feladatokat, megállapítja az intézmény számviteli rendjét. Corvina Óvodára vonatkozóan elkülönített számviteli nyilvántartást vezet.
- gondoskodik a Corvina Óvoda üzemeltetéséről és tervszerű karbantartási feladatairól,
- bankszámla és pénztár kezelése,
- KIRA rendszer alkalmazásával ellátja a bér- és munkaügyi feladatokat,
- számlázással kapcsolatos feladatok ellátása.

7.9. Pályázatok benyújtása, elszámolása

A Corvina Óvoda– a Ferenczy Ida Óvoda gazdasági szervezetének vezetőjével történő előzetes egyeztetés alapján – jogosult önállóan pályázatot beadni. A pályázat beadásakor a Corvina Óvoda köteles Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének 283/2011. (IX.15.) KH. határozata mellékletét képező Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Pályázati Keretszabályzatban meghatározottak alapján eljárni.

Amennyiben a pályázatban pénzügyi kihatású kötelezettségvállalás is szükséges, akkor ehhez a Ferenczy Ida Óvoda gazdasági vezetőjének pénzügyi ellenjegyzése is szükséges.

A nyertes pályázat megvalósítása a Corvina Óvoda feladata és kötelezettsége.

A pályázat szakmai teljesítésével a Corvina Óvoda tartozik elszámolni, a pénzügyi elszámolást a Ferenczy Ida Óvoda gazdasági vezetője köteles előkészíteni és elvégezni, melyhez a Corvina Óvoda segítséget nyújt.

7.10. Belső kontroll

A Corvina Óvoda vezetője a Corvina Óvoda vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, az integrált kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információs és kommunikációs rendszert, továbbá a monitoring rendszert. A Corvina Óvoda vezetője a 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 1. mellékletében meghatározottakkal összhangban köteles írásban értékelni a kialakított kontrollrendszer minőségét.

A Ferenczy Ida Óvoda belső ellenőrzési tevékenysége kiterjed a Corvina Óvoda valamennyi tevékenységének a vizsgálatára. A Ferenczy Ida Óvoda belső ellenőrzése kockázatelemzésen alapuló éves ellenőrzési terv alapján valósul meg, a függetlenített, szakképzettséggel rendelkező belső ellenőr munkatárs alkalmazásával. A Corvina Óvoda vezetője javaslatot tesz az ellenőrzendő területekre.

A Ferenczy Ida Óvoda és a Corvina Óvoda közötti együttműködést, tájékoztatást, információáramlást a Ferenczy Ida Óvoda folyamatosan biztosítja. A Corvina Óvoda vezetőjének feladata a vezetői ellenőrzés.

8. Jelen Munkamegosztási megállapodás 2017. január 1-től lép hatályba.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ferenczy Ida Óvoda belső szabályzatának rendelkezéseit kell a Corvina Óvodára vonatkozóan is alkalmazni.

Kecskemét, 2016. december ...

Fekete Istvánné
intézményvezető
Ferenczy Ida Óvoda

Kapásné Pusztai Edit
intézményvezető
Corvina Óvoda

243/2016. (XII.13.) VPB. számú határozat 2. sz. melléklete

Munkamegosztási megállapodás

Ezen megállapodás az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (4a) bekezdése, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 9. § (5) - (5a) bekezdései továbbá a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet alapján jött létre

egyrésről:

a **Ferenczy Ida Óvoda** (Kecskemét, Mátis Kálmán u. 8., képviseli Fekete Istvánné intézményvezető), mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv,

másrésről:

a **Kálmán Lajos Óvoda** (Kecskemét, Egyetértés u. 17., képviseli Kőváriné Kis Katalin intézményvezető);

mint gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv között az alábbi tartalommal:

1. Felek a munkamegosztási megállapodást Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése .../2016. (XII.15.) határozatában foglaltaknak megfelelően kötik meg, melyben a közgyűlés kijelölte a Ferenczy Ida Óvodát, mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szervet a Kálmán Lajos Óvoda, mint gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek gazdálkodási feladatainak ellátására.

A Felek Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzatának irányítási körébe tartozó intézmények, melyek a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv gazdálkodási feladatainak ellátására kötik a megállapodást.

2. Az együttműködés célja a hatékony, gazdaságos, a jogszabályban előírtak szerinti gazdálkodás biztosítása, a Felek szakmai önállóságának csorbítása nélkül.
3. A Kálmán Lajos Óvoda költségvetéséről a közgyűlés az éves költségvetési rendeletében dönt. A Kálmán Lajos Óvoda által ellátott feladatok fedezetéül a közgyűlés által jóváhagyott költségvetésben meghatározott előirányzatok szolgálnak, amelyeket a Ferenczy Ida Óvoda a Kálmán Lajos Óvoda érdekében használ fel.

4. A Kálmán Lajos Óvoda köteles feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodni, hogy az előirányzatok gazdaságos, hatékony, takarékos felhasználása biztosított legyen.

5. A Ferenczy Ida Óvoda a megállapodásban részletezett feladatok ellátása érdekében gazdasági szervezete ügyrendjébe beépíti jelen megállapodásban rögzített feladatokat.

Jelen munkamegosztási megállapodás a Felek Szervezeti és Működési Szabályzatának mellékletét képezi.

6. A Ferenczy Ida Óvoda számviteli és gazdálkodási szabályzatainak hatálya kiterjed a Kálmán Lajos Óvodára is.

7. Jelen munkamegosztási megállapodásban rögzített, ellátandó feladatok az alábbiak:

- 7.1. költségvetés tervezése, elkészítése,
- 7.2. pénzkezeléssel és pénzellátással kapcsolatos feladatok ellátása,
- 7.3. előirányzatok számviteli nyilvántartása, módosítása, felhasználása,
- 7.4. kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, szakmai teljesítésigazolás, érvényesítés és utalványozás
- 7.5. főkönyvi és analitikus nyilvántartások,
- 7.6. információáramlás, információszolgáltatás, pénzügyi beszámolók, havi/ időszakos elszámolások elkészítése,
- 7.7. pénzügyi és számviteli rend betartásának folyamatos nyomon követése,
- 7.8. működtetés, vagyonkezelés, tárgyi eszköz felújítás, beruházás,
- 7.9. pályázatok benyújtása, elszámolása.
- 7.10. belső kontroll.

7.1. Költségvetés tervezése, elkészítése

A Kálmán Lajos Óvoda felelős a költségvetéshez szolgáltatott adatok valódiságáért, ezeket egyeztetni a Ferenczy Ida Óvodával, melyek összesítése és feldolgozása alapján a Ferenczy Ida Óvoda elkészíti a költségvetést és a beszámolót.

A tervezés során kiemelt feladat a személyi juttatások, valamint a létszám előirányzat tervezéséhez szükséges adatok rendelkezésre bocsátása a Ferenczy Ida Óvoda részére.

A Ferenczy Ida Óvoda felelős a tervezési feladatok határidőre történő, az előírásoknak megfelelő lebonyolításáért, a számviteli előírások betartásáért, illetve betartatásáért.

A Kálmán Lajos Óvoda az önkormányzattól, továbbá a Ferenczy Ida Óvodától kapott információk, dokumentumok alapján elkészíti a saját költségvetési tervjavaslatát, közreműködik az elemi költségvetés elkészítésében, illetve részt vesz az önkormányzat által lefolytatásra kerülő tervtárgyaláson. A Ferenczy Ida Óvoda feladata a Kálmán Lajos Óvoda elemi költségvetésének elkészítése a Kálmán Lajos Óvoda javaslata alapján.

7.2. Pénzkezeléssel és pénzellátással kapcsolatos feladatok ellátása

A Kálmán Lajos Óvoda saját pénzforgalmi számlával rendelkezik, melynek pénzforgalmát a Ferenczy Ida Óvoda bonyolítja. A pénzmozgások a számlavezető pénzügyintézet által, a Ferenczy

Ida Óvodához kihelyezett terminálon keresztül történnek. A pénzforgalmi számla feletti jogosultságot a Ferenczy Ida Óvoda Pénzkezelési szabályzata tartalmazza.

A Kálmán Lajos Óvoda a folyamatos működés feltételeinek biztosításához készpénzellátmányt igényelhet, melynek összegét a Ferenczy Ida Óvoda gazdasági vezetője az ellátandó feladatok, illetve a biztonságos tárolás feltételeit együttesen szem előtt tartva a Pénzkezelési szabályzat mellékletében rögzíti. A felvett készpénzellátmánnyal a Pénzkezelési szabályzatban meghatározott módon számol el.

A Ferenczy Ida Óvoda biztosítja a Kálmán Lajos Óvoda írásbeli igénylése alapján a készpénz ellátmány összegét és elvégzi az ellátmány elszámoltatását. Az ellátmány összege a Pénzkezelési szabályzat melléklete szerint kerül megállapításra, mely szükség esetén módosítható.

A házipénztárból készpénzben teljesíthető kifizetések esetén a Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata által irányított költségvetési szervek házipénztárból készpénzben teljesíthető kiadások eseteinek megállapításáról szóló 3/2013. (II.14.) önkormányzati rendelete alapján kell eljárni, amelyet a Pénzkezelési szabályzatban rögzíteni szükséges.

7.3. Előirányzatok számviteli nyilvántartása, módosítása, felhasználása

A Kálmán Lajos Óvoda az előirányzatok felhasználásáról – a szakmai feladatellátás függvényében – éves ütemtervet és havi likviditási tervet készít, melyet a Ferenczy Ida Óvoda továbbítja az önkormányzat részére. Az év közben szükségessé váló előirányzat módosítást a Kálmán Lajos Óvoda vezetője egyeztet a Ferenczy Ida Óvoda gazdasági vezetőjével, aki azt ellenjegyzés után továbbítja az önkormányzatnak.

A Kálmán Lajos Óvoda vezetője a saját hatáskörű előirányzat átcsoportosítást egyeztet a Ferenczy Ida Óvoda gazdasági vezetőjével, aki azt ellenjegyzés után továbbítja az önkormányzat felé.

A Kálmán Lajos Óvoda vezetője az intézmény működéséhez szükséges előirányzat többletigényét egyeztet a Ferenczy Ida Óvoda gazdasági vezetőjével, aki azt ellenjegyzés után továbbítja az önkormányzat felé.

A Kálmán Lajos Óvoda vezetője az intézmény működéséhez kapcsolódó bevételi többlet felhasználására irányuló kérelmét jelzi a Ferenczy Ida Óvoda gazdasági vezetőjének, aki azt ellenjegyzés után továbbítja az önkormányzat felé.

A közgyűlési döntést igénylő előirányzatok módosítására a mindenkori költségvetési rendelet szerinti szabályok az irányadók.

7.4. Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás és szakmai teljesítés igazolása

A költségvetés felhasználásával kapcsolatos jogkörök gyakorlási rendje az alábbiak szerint történik:

Kötelezettségvállalásra a Kálmán Lajos Óvoda vezetője jogosult a személyi juttatások és az azokhoz kapcsolódó járulékok, egyéb közterhek, a dologi kiadások, a beruházás, felújítás vonatkozásában a Ferenczy Ida Óvoda gazdasági vezetőjének előzetes pénzügyi ellenjegyzése után, a költségvetésben szereplő előirányzatok erejéig.

A Kálmán Lajos Óvoda kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Ferenczy Ida Óvoda gazdasági vezetője, vagy az általa írásban kijelölt személy végzi, a belső szabályzatban meghatározottak szerint.

A szakmai teljesítés igazolását a Kálmán Lajos Óvoda vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy végzi.

Az érvényesítési feladatokat a Ferenczy Ida Óvoda gazdasági vezető által írásban kijelölt személy végzi, a belső szabályzatban meghatározottak szerint.

A kiadások teljesítésének, bevételek beszedésének, elszámolásának elrendelésének utalványozását a Kálmán Lajos Óvoda vezetője, vagy az általa írásban kijelölt személy végzi, a belső szabályzatban meghatározottak szerint.

A pénzgazdálkodással kapcsolatos jogkörök további szabályozása szükséges a fenti kereteken belül a helyettesítés, az összeférhetetlenségi helyzetek és a jogkörök tartalma tekintetében. A szabályozás elkészítésére a jelen megállapodás aláírásától számított 30 napon belül a Ferenczy Ida Óvoda kötelezett. A szabályzatban ki kell térni a Kálmán Lajos Óvoda jogköreinek gyakorlására is, melynek során a Kálmán Lajos Óvoda írásban információt szolgáltat arról, hogy mely – az általa vezetett intézménynél közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott – személy jogosult átruházott jogkörben kötelezettségvállalásra, utalványozásra, valamint kik jogosultak szakmai teljesítésigazolásra.

7.5. Főkönyvi és analitikus nyilvántartások

A főkönyvi könyvelési feladatokat a Ferenczy Ida Óvoda székhelyén a gazdasági vezető által kijelölt ügyintéző látja el. A könyvelés teljességért és valóságáért a Ferenczy Ida Óvoda gazdasági vezetője felelős. A Kálmán Lajos Óvoda érkező bizonylatokat az ügyintéző határidőben köteles átadni a Ferenczy Ida Óvoda részére.

A számvitel részét képező főkönyvi és analitikus nyilvántartásokat a Ferenczy Ida Óvoda székhelyén dolgozó gazdasági ügyintéző vezeti.

A Ferenczy Ida Óvoda vezeti a Kálmán Lajos Óvoda alábbi nyilvántartásait:

- előirányzat nyilvántartását,
- foglalkoztatottak bérét, egyéb juttatásait érintő nyilvántartását személyenkénti részletezésben,
- tárgyi eszközök teljes körű analitikáját,
- kötelezettségvállalás nyilvántartását,
- követelések, kötelezettségek analitikáját,
- előlegek analitikáját,
- szigorú számadású bizonylatok analitikáját,
- azonosítás alatt álló tételek analitikáját,
- a fentiekben fel nem sorolt mérlegsorokat alátámasztó analitikákat
- bankkivonatokat analitikáját.

Az analitikus nyilvántartásokból készített feladások folyamatát a Kálmán Lajos Óvoda belső szabályzata rögzíti.

7.6. Információáramlás, információszolgáltatás, pénzügyi beszámolók, havi/időszaki elszámolások elkészítése

Az információáramlás a Ferenczy Ida Óvoda és a Kálmán Lajos Óvoda között az alábbiak szerint történik:

A jogszabályokban előírt információszolgáltatási kötelezettség teljesítése, a továbbítást megelőző adategyeztetés, adatgyűjtés a Ferenczy Ida Óvoda feladata. A Kálmán Lajos Óvoda köteles azon dokumentumokat, nyilvántartásokat vezetni – azokat rendelkezésre bocsátani – melyek lehetővé teszik a Ferenczy Ida Óvoda alábbi információszolgáltatását:

A pénzügyi jellegű információszolgáltatás főbb területei:

- az elemi költségvetés,
- az éves költségvetési beszámolóhoz, zárszámadáshoz szolgáltatott adatok,
- havi pénzforgalmi jelentések, gyorsjelentések
- negyedéves mérlegjelentések.

Ezen információk teljes körűségéért, továbbá a pénzügyi beszámolók, havi elszámolások elkészítéséért a Kálmán Lajos Óvoda vezetője, illetve a Ferenczy Ida Óvoda gazdasági szervezetének vezetője tartozik felelősséggel. A felsorolt személyek felelősége kiterjed továbbá a szolgáltatott adatok valóságára, a számviteli szabályzatokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségre is.

A Ferenczy Ida Óvoda gazdasági vezetője köteles tárgyhónapot követő hónap 15. napjáig a Kálmán Lajos Óvoda vezetőjének a költségvetési előirányzatairól – kötelezettségvállalással terhelt költségvetési előirányzatairól is – és azok felhasználásáról is pénzforgalmi információt szolgáltatni.

A Kálmán Lajos Óvoda vagyoni pénzügyi helyzetével kapcsolatos könyvvezetési, nyilvántartási adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettség teljesítése az Ferenczy Ida Óvoda feladata. A Kálmán Lajos Óvoda beszámolóját a Ferenczy Ida Óvoda készíti el.

A beszámoló szöveges részének:

- az elvégzett szakmai feladatok ismertetését a Kálmán Lajos Óvoda vezetője köteles elkészíteni,
- a pénzügyi teljesítésről szóló tájékoztatót a Ferenczy Ida Óvoda gazdasági vezetője és a Kálmán Lajos Óvoda együttműködve készíti,
- a maradvány kimutatás indoklása a Kálmán Lajos Óvoda közreműködésével a Ferenczy Ida Óvoda feladata.

A szakmai jellegű statisztikai és egyéb jelentések elkészítéséért és továbbításáért a Kálmán Lajos Óvoda vezetője felelős.

7.7. Pénzügyi és számviteli rend betartásának folyamatos nyomon követése

A beérkezett számlát a Ferenczy Ida Óvoda alkalmazásában álló gazdasági ügyintéző beiktatja, elkészíti az átadó jegyzéket.

A beérkezett számlát a legrövidebb időn belül, de legfeljebb 3 munkanapon belül – a fizetési határidő betarthatóságának figyelembevételével – átadja a szükséges melléletekkel az Ferenczy Ida Óvoda székhelyén a kijelölt pénzügyi ügyintézőnek. A Ferenczy Ida Óvodában az átvétel után a belső eljárásrendben szabályozott módon történik a beérkezett számla kezelése.

A kimenő számlát csak készpénzfizetés esetén állíthat ki.

Ha a szolgáltatást igénybevevő a szolgáltatás ellenértékét átutalással teljesíti a számlát az Ferenczy Ida Óvoda pénzügyi ügyintézője állíthatja ki. Ebben az esetben a szolgáltatásnyújtást követően a külön erre a célra rendszeresített kísérő levéllel, a teljesítést igazoló dokumentummal együtt 2 munkanapon belül továbbítja a Ferenczy Ida Óvoda részére. A Ferenczy Ida Óvoda a beérkezést követően 2 munkanapon belül kiállítja a számlát.

Jogviszony létesítése esetén a Kálmán Lajos Óvoda vezetője, mint munkáltató az alkalmazást megelőzően 3 munkanappal köteles a Ferenczy Ida Óvoda részére jelenteni az alkalmazni kívánt munkavállaló adatait, munkaviszony megszűnésekor pedig a törvényi előírásoknak megfelelően azonnal.

A Ferenczy Ida Óvoda figyelemmel kíséri a soros előrelépőket, az alsó bérhatárt el nem érők körét.

A Kálmán Lajos Óvoda vezetője adatot szolgáltat a nem rendszeres bérek, valamint a munkából távollévők (szabadság, betegség) számfejtéséhez. Szabadság esetén a tárgyhot követő második napon, betegség miatti távollét esetén, a dolgozó jelentése alapján azonnal e-mailen jelzik a kereső képtelenség tényét a Ferenczy Ida Óvoda munka és tb ügyintézője felé, aki ez alapján a Magyar Államkincstárhoz megteszi a szükséges bejelentést.

A Kálmán Lajos Óvoda vezetője kiküldetés esetén a kiküldetési rendelvényt a megfelelő dokumentumokkal együtt a kiküldetést követő két munkanapon belül eljuttatja a Ferenczy Ida Óvoda részére.

Átsorolás, munkakör változás esetén a Kálmán Lajos Óvoda vezetője, vagy az általa megbízott személy a szükséges információkat a Ferenczy Ida Óvoda részére a hatálybalépést megelőző 3 munkanapon belül átadja.

Megbízásos jogviszony, valamint szellemi tevékenység számla ellenében történő kifizetéshez kapcsolódó vállalkozói szerződés esetén a Kálmán Lajos Óvoda vezetője a megbízás teljesítésének megkezdését megelőzően elkészíti a megfelelő megbízási szerződést, melyet a megbízott aláírása előtt ellenjegyzésre megküld az Ferenczy Ida Óvoda gazdasági vezetőjének. A kifizetésre csak az ellenjegyzés és a Kálmán Lajos Óvoda szakmai teljesítés igazolása után kerülhet sor. megbízásos jogviszony bérszámfejtését a Ferenczy Ida Óvoda munka- és tb ügyintézője végzi.

7.8. A működtetés, vagyonkezelés, tárgyi eszköz felújítás, beruházás

A Kálmán Lajos Óvoda feladatai:

- gondoskodik a munkaerő foglalkoztatásáról, szervezi, irányítja a foglalkoztatottak munkáját,
- jogosult a rá bízott vagyont használni, köteles gondoskodni annak védelméről,
- jelzi a Ferenczy Ida Óvoda gazdasági szervezete felé, mely vagyontárgy milyen mértékű felújításra szorul, figyelembe véve a költségvetésben jóváhagyott előirányzatát,
- jelzi a Ferenczy Ida Óvoda gazdasági szervezete felé beruházási szükségletét, figyelemmel a költségvetésben jóváhagyott előirányzatára,
- statisztikai jelentések elkészítése,

- leltározással kapcsolatos feladatok ellátásában közreműködik a leltározási szabályzat szerint.

A Ferenczy Ida Óvoda gazdasági szervezetének feladatai:

- a számvitel keretén belül ellátja a könyvelési feladatokat, megállapítja az intézmény számviteli rendjét. A Kálmán Lajos Óvodára vonatkozóan elkülönített számviteli nyilvántartást vezet.
- gondoskodik a Kálmán Lajos Óvoda üzemeltetéséről és tervszerű karbantartási feladatairól,
- bankszámla és pénztár kezelése,
- KIRA rendszer alkalmazásával ellátja a bér- és munkaügyi feladatokat,
- számlázással kapcsolatos feladatok ellátása.

7.9. Pályázatok benyújtása, elszámolása

A Kálmán Lajos Óvoda – a Ferenczy Ida Óvoda gazdasági szervezetének vezetőjével történő előzetes egyeztetés alapján – jogosult önállóan pályázatot beadni. A pályázat beadásakor a Kálmán Lajos Óvoda köteles Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének 283/2011. (IX.15.) KH. határozata mellékletét képező Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Pályázati Keretszabályzatban meghatározottak alapján eljárni.

Amennyiben a pályázatban pénzügyi kihatású kötelezettségvállalás is szükséges, akkor ehhez a Ferenczy Ida Óvoda gazdasági vezetőjének pénzügyi ellenjegyzése is szükséges.

A nyertes pályázat megvalósítása a Kálmán Lajos Óvoda feladata és kötelezettsége.

A pályázat szakmai teljesítésével a Kálmán Lajos Óvoda tartozik elszámolni, a pénzügyi elszámolást a Ferenczy Ida Óvoda gazdasági vezetője köteles előkészíteni és elvégezni, melyhez a Kálmán Lajos Óvoda segítséget nyújt.

7.10. Belső kontroll

A Kálmán Lajos Óvoda vezetője a Kálmán Lajos Óvoda vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, az integrált kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információs és kommunikációs rendszert, továbbá a monitoring rendszert. A Kálmán Lajos Óvoda vezetője a 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 1. mellékletében meghatározottakkal összhangban köteles írásban értékelni a kialakított kontrollrendszer minőségét.

A Ferenczy Ida Óvoda belső ellenőrzési tevékenysége kiterjed a Kálmán Lajos Óvoda valamennyi tevékenységének a vizsgálatára. A Ferenczy Ida Óvoda belső ellenőrzése kockázatelemzésen alapuló éves ellenőrzési terv alapján valósul meg, a függetlenített, szakképzettséggel rendelkező belső ellenőr munkatárs alkalmazásával. A Kálmán Lajos Óvoda vezetője javaslatot tesz az ellenőrzendő területekre.

A Ferenczy Ida Óvoda a Kálmán Lajos Óvoda közötti együttműködést, tájékoztatást, információáramlást a Ferenczy Ida Óvoda folyamatosan biztosítja. A Kálmán Lajos Óvoda vezetőjének feladata a vezetői ellenőrzés.

8. Jelen Munkamegosztási megállapodás 2017. január 1-től lép hatályba.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ferenczy Ida Óvoda belső szabályzatának rendelkezéseit kell a Kálmán Lajos Óvodára vonatkozóan is alkalmazni.

Kecskemét, 2016. december ...

Fekete Istvánné
intézményvezető
Ferenczy Ida Óvoda

Kőváriné Kis Katalin
intézményvezető
Kálmán Lajos Óvoda

* * *

14. napirend

Autóbuszszal végzett menetrend szerinti helyi személyszállítási közszolgáltatásra kiírt pályázat lezárása és a közszolgáltatás határozott időtartamra történő közvetlen odaítélése

Bogasov István:

Röviden ismerteti az előterjesztés tartalmát. Megkérdezi az előterjesztőt, hogy van-e szóbeli kiegészítése?

Dr. Orbán Csaba:

Nincs szóbeli kiegészítése.

Bogasov István:

Kéri a bizottság tagjait, hogy kérdéseiket, hozzászólásaikat tegyék meg.

Dr. Szabó József:

Megtalálta az anyagban a közlekedési cég könyvvizsgálójának jelentését, amiben tanusítja, hogy a cég rendelkezik a személyszállító vállalatokra előírt vagyoni fedezettel. Azt kellett volna igazolni, hogy a közlekedési szolgáltató által kimutatott és az önkormányzat által megtérítendő 466.193 e forint meghatározása során a vonatkozó törvények, előírások minden sora betartásra került és a cég a költségeiből erre a helyi közlekedésre az indokolt összegeket terhelte rá. Nem feltételez mást, de a megerősítés nem árt. Javasolja, hogy legyen feltüntetve, hogy a könyvvizsgáló által hitelesített összeg kerül megtérítésre.

Dr. Orbán Csaba:

Az előterjesztés egy előirányzat kompenzációt jelöl. A valós támogatástartalom nem a megjelölt összeg lesz – ez lehet kevesebb is. Ezt befolyásolja a támogatás, a jegyárbevétel és a többlet kilométer emelkedés. A kérés helye, nem most a szerződés megkötésekor van, hanem amikor a közgyűlés dönt arról, hogy a kompenzáció mértéke mekkora lesz.

Ennek az anyagnak az 5. számú melléklete tartalmazza azt a monitoring jellegű elvart adattartalmat, amit a beszámolóknál a kompenzáció mértékének a megállapításánál várnak a DAKK-tól. Ennek az anyagnak az ellenjegyzését minden esetben a megfelelő kompetenciával bíró DAKK munkatárs és könyvvizsgáló teszi meg.

Jelzi, hogy a kérésüknek megfelelően az 5. számú melléklet adattartalma megnőtt az eddigiekhez képest.

Dr. Szabó József:

Ennek a mellékletnek a hitelesítését szeretné majd kérni.

Megkérdezi, hogy a 3 %-os ésszerű nyereség jogszabályban van meghatározva?

Dr. Orbán Csaba:

Ennek a korlátját egy uniós jogszabály rögzíti, de nem konkrétan.

Bogasov István:

Megállapítja, hogy további kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

Javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

Megkérdezi, hogy ki ért ezzel egyet?

Szavaztatást követően megállapítja, hogy a bizottság 5 igen, 0 nem és 0 tartózkodással az alábbi határozatot fogadta el:

244/2016. (XII. 13.) VPB. számú határozat

Autóbuszszal végzett menetrend szerinti helyi személyszállítási közszolgáltatásra kiírt pályázat lezárása és a közszolgáltatás határozott időtartamra történő közvetlen odaítélése

A Városstratégiai és Pénzügyi Bizottság megtárgyalta Dr. Homoki Tamás alpolgármester 11.207-14/2016. számú előterjesztését, és az alábbi határozatot hozta:

A bizottság a fenti tárgyban készült előterjesztést a közgyűlés számára elfogadásra javasolja.

A határozatról értesülnek:

1-7.) A bizottság tagjai

8.) Dr. Orbán Csaba, a Városüzemeltetési Osztály vezetője

9.) Irattár

* * *

15. napirend

A Városi Támogatási Program „Sport- és szabadidős tevékenységekkel kapcsolatos programok” előirányzata 5%-os tartalékkerete terhére támogatható kérelmek véleményezése

Bogasov István:

Röviden ismerteti az előterjesztés tartalmát.

Javasolja a „Mezőgazdasági programok” tartalékkeret terhére a „Sport- és szabadidős tevékenységekkel kapcsolatos programok” céljára az igényelt 250.000,-forint átcsoportosítását a Kecskeméti Első Sor Kerékpáros, Futó és Triatlon Sportegyesület részére a 2017. január 15. napján tartandó Cyclocross Magyar Kupa záró fordulójának megrendezési költségeire.

Kéri a bizottság tagjait, hogy kérdéseiket, hozzászólásaikat tegyék meg.

Süli Csontos Ottó:

Úgy látja, hogy akik első körben igényelnek támogatást, azok szinte rosszabbul járnak, kevesebb támogatást kapnak. Akik pedig az év végén kérnek, jellemzően a teljes összeget megkapják. Megkérdezi, hogy nem lenne-e célszerű kevesebb tartalékot képezni?

Bogasov István:

A sport programoknál véleménye szerint meg kellene tartani az 5 %-os keretet. Sokan csak a II. félévben tudják meg egyes rendezvényeik időpontjait.

Balogh Zoltán:

Elmondja, hogy eddig 10 %-os volt a tartalékkeret, így javasolt az 5 % megtartása.

Bogasov István:

Megállapítja, hogy további kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

Javasolja a határozat-tervezet elfogadását, 250.000,- Ft összegű támogatással.

Megkérdezi, hogy ki ért ezzel egyet?

Szavaztatást követően megállapítja, hogy a bizottság 5 igen, 0 nem és 0 tartózkodással az alábbi határozatot fogadta el:

245/2016. (XII. 13.) VPB. számú határozat

A Városi Támogatási Program „Sport- és szabadidős tevékenységekkel kapcsolatos programok” előirányzata 5%-os tartalékkerete terhére támogatható kérelmek véleményezése

A Városstratégiai és Pénzügyi Bizottság megtárgyalta Szemereyné Pataki Klaudia polgármester 10.771- 37/2016. számú előterjesztését, és az alábbi határozatot hozta:

A bizottság a Városi Támogatási Program keretében a „Mezőgazdasági programok” tartalékkeret terhére a „Sport- és szabadidős tevékenységekkel kapcsolatos programok” céljára 250.000,- forint átcsoportosítását javasolja az alábbi egyesület kérelmének támogatásához szükséges forrás biztosítására:

- **250.000,- Ft összegű támogatást javasol** a Kecskeméti Első Sor Kerékpáros, Futó és Triatlon Sportegyesület részére a 2017. január 15. napján tartandó Cyclocross Magyar Kupa záró fordulójának megrendezési költségeire.

Határidő: azonnal

Felelős: Szemereyné Pataki Klaudia polgármester

A határozatról értesülnek:

1-7.) A bizottság tagjai

8.) Balogh Zoltán, a Pályázatkezelési és Közbeszerzési Osztály vezetője

9.) Irattár

* * *

16. napirend

A Kecskemét, Bethlen krt. 10. szám alatt található ingatlan értékesítésével kapcsolatos pályázat elbírálása

Bogasov István:

Röviden ismerteti az előterjesztés tartalmát. Megkérdezi az előterjesztőt, hogy van-e szóbeli kiegészítése?

Dr. Kovács Endre:

Nincs szóbeli kiegészítése.

Bogasov István:

Kéri a bizottság tagjait, hogy kérdéseiket, hozzászólásaikat tegyék meg.

Megállapítja, hogy kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

Javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

Megkérdezi, hogy ki ért ezzel egyet?

Szavaztatást követően megállapítja, hogy a bizottság 5 igen, 0 nem és 0 tartózkodással az alábbi határozatot fogadta el:

246/2016. (XII. 13.) VPB. számú határozat

A Kecskemét, Bethlen krt. 10. szám alatt található ingatlan értékesítésével kapcsolatos pályázat elbírálása

A Városstratégiai és Pénzügyi Bizottság megtárgyalta Dr. Szeberényi Gyula Tamás alpolgármester 21.588-11/2016. számú előterjesztését és az alábbi határozatot hozta:

1./ A bizottság úgy dönt, hogy a Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése Városstratégiai és Pénzügyi Bizottság 188/2016. (X.25.) határozatával kiírt nyilvános pályázatot a kecskeméti 4177/A/1 hrsz-ú, természetben Kecskemét, Bethlen krt. 10. szám alatti ingatlan tekintetében eredményesnek nyilvánítja, és megállapítja, hogy a pályázat nyertese a Hit Gyülekezete.

2./ A bizottság úgy dönt, hogy az 1.) pont szerinti nyertes pályázóval adásvételi szerződést köt a 8.820.000,-Ft vételár összegének a szerződés mindkét fél általi aláírásától számított 8 napon belül történő megfizetése mellett.

3./ A bizottság felhatalmazza Szemereyné Pataki Klaudia polgármestert, hogy a 2.) pont szerinti adásvételi szerződést aláírja.

Határidő: azonnal

Felelős: Szemereyné Pataki Klaudia polgármester

A határozatról értesülnek:

1-7.) A bizottság tagjai

8.) Dr. Patay Balázs, a Jogi Osztály vezetője

9.) Irattár

* * *

17. napirend

A Széchenyi sétány 6. szám alatti ingatlan bérlőjének kérelme beruházás bérbetudással történő elszámolására

Bogasov István:

Röviden ismerteti az előterjesztés tartalmát. Megkérdezi az előterjesztőt, hogy van-e szóbeli kiegészítése?

Dr. Kovács Endre:

Nincs szóbeli kiegészítése.

Bogasov István:

Kéri a bizottság tagjait, hogy kérdéseiket, hozzászólásaikat tegyék meg.

Megállapítja, hogy kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

Javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

Megkérdezi, hogy ki ért ezzel egyet?

Szavaztatást követően megállapítja, hogy a bizottság 5 igen, 0 nem és 0 tartózkodással az alábbi határozatot fogadta el:

247/2016. (XII. 13.) VPB. számú határozat

A Széchenyi sétány 6. szám alatti ingatlan bérlőjének kérelme beruházás bérbetudással történő elszámolására

A Városstratégiai és Pénzügyi Bizottság megtárgyalta Dr. Szeberényi Gyula Tamás alpolgármester 15.669-3/2016. számú előterjesztését és az alábbi határozatot hozta:

1./ A bizottság hozzájárul ahhoz, hogy a Pharmasprint Kft. a kecskeméti 3708/7 hrsz-ú, természetben Kecskemét, Széchenyi sétány 6. szám alatti ingatlanon 539.402,- Ft + ÁFA értékben beruházást végezzen el akként, hogy annak számlával igazolt ellenértékét a Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint bérbeadó és a Pharmasprint Kft., mint bérlő között megkötött bérleti szerződés alapján a bérlő által fizetendő bérleti díjba beszámítással érvényesítse a havi bérleti díj legfeljebb 50 %-a erejéig, a teljes bérbetudásig.

2./ A bizottság felkéri Dr. Szeberényi Gyula Tamás alpolgármestert, hogy az 1. pontban foglaltak végrehajtása érdekében megkötendő megállapodást írja alá.

Határidő: azonnal

Felelős: Szemereyné Pataki Klaudia polgármester

A határozatról értesülnek:

1-7.) A bizottság tagjai

8.) Dr. Patay Balázs, a Jogi Osztály vezetője

9.) Irattár

* * *

18. napirend

Javaslat Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlésének 2017. I. félévi munkatervére

Bogasov István:

Röviden ismerteti az előterjesztés tartalmát.

Kéri a bizottság tagjait, hogy kérdéseiket, hozzászólásaikat tegyék meg.

Megállapítja, hogy kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

Javasolja a határozat-tervezet „A” változatának elfogadását.

Megkérdezi, hogy ki ért ezzel egyet?

Szavaztatást követően megállapítja, hogy a bizottság 5 igen, 0 nem és 0 tartózkodással az alábbi határozatot fogadta el:

248/2016. (XII. 13.) VPB. számú határozat

Javaslat Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlésének 2017. I. félévi munkatervére

A Városstratégiai és Pénzügyi Bizottság megtárgyalta Leviczky Cirill elnök 30.155-1/2016. számú előterjesztését és az alábbi határozatot hozta:

A Városstratégiai és Pénzügyi Bizottság a közgyűlés 2017. I. félévi munkatervére tett javaslatokat kiegészíteni nem kívánja.

A határozatról értesülnek:

1-7.) A bizottság tagjai

8.) Dr. Orbánné Veres Ildikó, a Képviselőtestületi Osztály vezetője

9.) Irattár

* * *

19. napirend

Választókerületi keret felhasználásáról szóló döntés meghozatala

Bogasov István:

Röviden ismerteti az előterjesztés tartalmát. Megkérdezi az előterjesztőt, hogy van-e szóbeli kiegészítése?

Varga Miklós:

Nincs szóbeli kiegészítése.

Bogasov István:

Kéri a bizottság tagjait, hogy kérdéseiket, hozzászólásaikat tegyék meg.

Megállapítja, hogy kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

Javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

Megkérdezi, hogy ki ért ezzel egyet?

Szavaztatást követően megállapítja, hogy a bizottság 5 igen, 0 nem és 0 tartózkodással az alábbi határozatot fogadta el:

249/2016. (XII. 13.) VPB. számú határozat

Választókerületi keret felhasználásáról szóló döntés meghozatala

A Városstratégiai és Pénzügyi Bizottság megtárgyalta Leviczky Cirill elnök 30.812-1/2016. számú előterjesztését, és az alábbi határozatot hozta:

I.

a.) A bizottság a „Választókerületi keret” felhasználásáról az alábbiak szerint dönt:

9. sz. egyéni választókerület

	Javasolt cél	Támogatott szervezet	Összeg Ft
1.	<i>A 47/2016. (IV.26.) VPB. számú határozat 9. sz. egyéni választókerület – 1. pontjának módosítása a következők szerint:</i> <ul style="list-style-type: none">• Kecskemét, Rávány tér 6. sz. alatti társasház mindhárom bejárata előtti járdaszegély megemelése csapadékvíz miatt• Kecskemét, Rávány tér 4. sz. alatti társasház előtti és melletti járda teljes felújítására (szegélyjavítás új aszfalt) - a korábban elkülönített 1.250.000 Ft, 1.715.200 Ft-ra történő megemelése		1 715 200,-
2.	<i>A 47/2016. (IV.26.) VPB. számú határozat 9. sz. egyéni választókerület – 2. pontjának módosítása a következők szerint:</i> <ul style="list-style-type: none">• Kecskemét, Rávány tér 8. sz. előtti területen parkoló létesítése, a Rávány tér 6. sz. előtti parkoló mintájára - a korábban elkülönített 2.750.000 Ft, 1.784.800 Ft-ra történő csökkentése		1 784 800,-
9. sz. egyéni választókerület összesen:			3 500 000,-

10. sz. egyéni választókerület

	Cél	Támogatott szervezet	Összeg Ft
1.	<i>A 47/2016. (IV.26.) VPB. számú határozat 10. sz. egyéni választókerület – 4. pontjának kiegészítése a következők szerint:</i> <i>A tanfolyam szervezésére fel nem használt keret felhasználása a következők szerint:</i> <ul style="list-style-type: none">a) Utalványok vásárlásab) Kada János tiszteletdíjc) Világítás biztosításad) Lombfűvő gép vásárlásae) Virágok vásárlása		15 000,- 25 000,- 15 000,- 49 900,- 30 000,-
10. sz. egyéni választókerület összesen:			134 900,-

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Leviczky Cirill elnök

A határozatról értesülnek:

1-7.) A bizottság tagjai

8.) Varga Miklós, a Gazdálkodási Osztály vezetője

9.) Irattár

* * *

20. napirend

A Messzi István Sportcsarnok térítésmentes igénybevétele

Bogasov István:

Röviden ismerteti az előterjesztés tartalmát.

Elmondja, hogy 10 nap térítésmentes igénybevétel biztosítására van lehetőség és a beérkezett kérelmek alapján a sportszervezetek 8 eseményre, összesen 9 nap időtartamban szeretnék térítésmentesen igénybe venni a létesítményt, így javasolja, hogy az összes kérelmet hagyják jóvá.

Kéri a bizottság tagjait, hogy kérdéseiket, hozzászólásaikat tegyék meg.

Megállapítja, hogy kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

Javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

Megkérdezi, hogy ki ért ezzel egyet?

Szavaztatást követően megállapítja, hogy a bizottság 5 igen, 0 nem és 0 tartózkodással az alábbi határozatot fogadta el:

250/2016. (XII. 13.) VPB. számú határozat

A Messzi István Sportcsarnok térítésmentes igénybevétele

Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése Városstratégiai és Pénzügyi Bizottság megtárgyalta Leviczky Cirill elnök 29.643-2/2016. számú előterjesztését, és - tekintettel Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése 3/2015. (II. 19.) határozatával módosított Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Hírös Sport Szabadidő Létesítményeket Működtető és Szolgáltató Nonprofit Kft. között létrejött Közhasznú Megállapodás 4.2. pontjában foglaltakra - az alábbi határozatot hozta:

A bizottság a Messzi István Sportcsarnok térítésmentes igénybevételét az alábbiak szerint biztosítja:

Időpont	Időtartam	Rendezvény megnevezése	Rendező sportszervezet
2017. 01. 08.	1 nap	XX. S. C. HÍRÖS-ÉP Téli Gyermek Labdarúgó Torna (I. forduló)	S. C. HÍRÖS-ÉP Egyesület
2017. 01. 28.	1 nap	I. Osztályú Felnőtt Cselgáncs Országos Bajnokság	Kecskeméti Judo Club
2017. 02. 04.	1 nap	Regionális Utánpótlás Központ Labdarúgó Torna	Kecskeméti Labdarúgó Club Közös Torna Egylet Sportiskola
2017. 02. 18.	1 nap	XX. S. C. HÍRÖS-ÉP Téli Gyermek Labdarúgó Torna (II. forduló)	S. C. HÍRÖS-ÉP Egyesület
2017. 08. 26.	1 nap	Messzi István Súlyemelő Emlékverseny	Kecskeméti Testedző Egyesület
2017. 09. 23.	1 nap	Kecskeméti Harcművészeti Bemutató	FREE LINE Sportegyesület
2017. 09. 29-30.	2 nap	Birkózó Diákolimpia Országos Döntő (III-IV. korcsoport)	Kecskeméti Testedző Egyesület
2017. 10. 21.	1 nap	Kadet Női és Férfi Szabadfogású Birkózó Országos Bajnokság	Kecskeméti Testedző Egyesület

A bizottság felkéri Leviczky Cirill elnököt, hogy tájékoztassa a táblázatban nevesített sportszervezetek képviselőit - hogy a létesítmény térítésmentes igénybevételének érdekében -

a létesítmény-használati szerződések megkötése céljából vegyék fel a kapcsolatot a Hírös Sport Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatójával.

A határozatról értesülnek:

1-7.) A bizottság tagjai

8.) Somodiné Triesz Orsolya, a Községi Kapcsolatok Osztálya vezetője

9.) Irattár

* * *

21. napirend

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. január havi finanszírozási ütemterve

Bogasov István:

Röviden ismerteti az előterjesztés tartalmát. Megkérdezi az előterjesztőt, hogy van-e szóbeli kiegészítése?

Varga Miklós:

Nincs szóbeli kiegészítése.

Bogasov István:

Kéri a bizottság tagjait, hogy kérdéseiket, hozzászólásaikat tegyék meg.

Megállapítja, hogy kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

Javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

Megkérdezi, hogy ki ért ezzel egyet?

Szavaztatást követően megállapítja, hogy a bizottság 5 igen, 0 nem és 0 tartózkodással az alábbi határozatot fogadta el:

251/2016. (XII. 13.) VPB. számú határozat

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. január havi finanszírozási ütemterve

A Városstratégiai és Pénzügyi Bizottság Szemereyné Pataki Klaudia polgármester 2427-30/2016. számú tájékoztatójában foglaltakat tudomásul vette.

A határozatról értesülnek:

1-7.) A bizottság tagjai

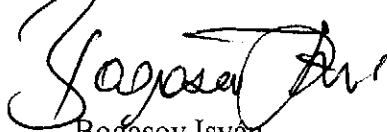
8.) Varga Miklós, a Gazdálkodási Osztály vezetője

9.) Irattár

* * *

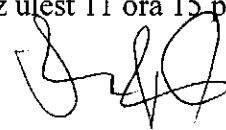
Bogasov István:

Megköszöni a részvételt, valamint a bizottság munkáját és az ülést 11 óra 15 perckor bezárja.



Bogasov István
alelnök





Molnár Pál
bizottsági tag