MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről

Megbízó neve:	**Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata**
Székhelye:	6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.
Teljes jogú képviselője:	Szemereyné Pataki Klaudia polgármester
KSH száma:	15724540-8411-321-03
Adószáma:	15724540-2-03
Számlaszáma:	11732002-15337544
Számlavezető pénzintézete:	OTP Bank Nyrt.

továbbiakban, mint **Megbízó,** másrészről

Megbízott neve:	**Kecskeméti Városfejlesztő Kft.**
Székhelye:	6000 Kecskemét, Csányi J. Krt. 14.
Képviselője:	Nagy Gábor Tibor
Cégjegyzék száma:	03-09-120358
Adószáma:	22722502-2-03
Számlaszáma:	10702112-66117564-51100005
Számlavezető pénzintézete:	CIB Bank Zrt.

továbbiakban, mint **Megbízott** között az alábbi feltételekkel.

1. Előzmények

Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága (továbbiakba: Támogató) támogatást nyújt Megbízó részére, a TOP-6.2.1-15 kódszámú Családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztése című felhívásra (továbbiakban: **Felhívás**) benyújtott **TOP-6.2.1-15-KE1-2016-00003 kódszámú „Bíró Lajos utcai óvoda infrastrukturális fejlesztése"** című projekt (továbbiakban: **Projekt**) megvalósításához.
Tekintettel a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló, 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 5. mellékletének 3.6. pontjára, valamint a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 9. § (1) bekezdés h) pontjában foglalt feltétel fennállására, jelen szerződést Felek ún. „in-house" beszerzés formájában kötik.

2. A szerződés tárgya

2.1. Megbízó a jelen Szerződésben foglalt feltételekkel megbízza a Megbízottat a Projekttel kapcsolatos projektmenedzsment feladatok ellátásával. A Megbízott kijelenti, hogy a megbízást a jelen Szerződésben foglalt feltételekkel elfogadja.

2.2. Projektmenedzsment feladatkörében a Megbízott az alábbi feladatokat köteles ellátni:

- a projekt megvalósítására vonatkozó hatályos jogszabályok, rendeletek és útmutatók folyamatos nyomon követése, az azokban foglaltak betartása, a projektben közreműködőkkel való betartatása,
- a felelős hatóságok és a támogató szervezet által a projekt végrehajtása során megkövetelt feladatok megfelelő teljesítésének biztosítása,

- a pályázatban lefektetett célok elérésének figyelemmel kísérése és megvalósulásának elősegítése, a projekt indikátorainak ITP-ben lefektetettek szerinti nyomon követése, azokról Megbízó tájékoztatása,
- a pályázati dokumentációban, továbbá a projekthez kapcsolódó további dokumentációkban foglalt feladatok Támogatási Szerződés előírásainak megfelelően történő megvalósulásának figyelemmel kísérése és megvalósulásának elősegítése,
- a projekt megvalósítása során, a közreműködő szervezet felé szakmai beszámolók készítése és határidőre történő benyújtása,
- a projekt megvalósítása során Megbízó illetve a közreműködő szervezet által kért további jelentések, beszámolók, tényállás tisztázások elkészítése és benyújtása,
- részvétel a hatóságok által kezdeményezett megbeszéléseken, tárgyalásokon, ellenőrzéseken, a projekttel kapcsolatos szerződéskötések fizetési ütemezésének meghatározásában való részvétel,
- a helyszíni ellenőrzéseken való részvétel a projekt fenntartási időszaka alatt is,
- a Támogatási Szerződés esetleges módosítására vonatkozó dokumentáció összeállítása és menedzselése,
- tanácsadás, illetve együttműködés a projektben közreműködő vállalkozókkal, szakértőkkel, partnerekkel,
- kifizetési kérelmek összeállítása – az azokhoz kapcsolódó valamennyi részfeladat elvégzése – és benyújtása a közreműködő szervezethez, esetleges hiánypótlások teljesítése,
- a projekt költségei alakulásának nyomon követése, költségvetések, költségbecslések vizsgálata és aktualizálása, azok analitikus nyilvántartása, az önkormányzat költségvetési rendeletéhez kapcsolódó adatszolgáltatás,
- közreműködés a projekt zárásával összefüggő dokumentumok összeállításában,
- Megbízó által kért adatszolgáltatás teljesítése és előterjesztésekhez dokumentáció biztosítása.

2.3. A projektmenedzsment feladatok megvalósítása, a Felhívásban és mellékleteinek előírásaiban; a Korm. rendeletben; az Általános Útmutatóban; a benyújtott Támogatási Kérelemben; az irányadó hatályos Támogatási Szerződésben és a projektdokumentációban foglalt követelményeknek megfelelően történik.

3. A vállalt szolgáltatás és a teljesítés ideje

3.1. Felek rögzítik, hogy Megbízott szolgáltatása, Megbízott munkatársai és Megbízott által igénybe vett teljesítési segédek szolgáltatásaiból állnak. A szolgáltatás magában foglalja, a 2. pont szerinti feladatok elvégzéséhez szükséges, valamint vonatkozó jogszabályokban előírt feladatok elvégzését.

3.2. Megbízó vállalja a jelen szerződés 6. pontjában meghatározott megbízási díjnak jelzett határidőn belüli megfizetését.

3.3. A projektmenedzsment feladat a megbízási szerződés megkötésétől a projekt lezárásáig tart, de Megbízott rendelkezésre áll a projekt fenntartási időszak lezárásáig. A teljesítés a feladatok felmerülésének megfelelően folyamatosan történik.
(A Projekt záró kifizetési igénylésének benyújtásának várható ideje: 2018. február 28.)

3.4. Megbízott feladatait a Projekt ütemterve által megkövetelt, saját maga által meghatározott időbeosztásban végzi.

4. Megbízott kötelezettségei, felelősségei és jogai

4.1. Megbízott 2. pontban meghatározott feladatok elvégzésére köteles. E körben a jóhiszeműség és tisztesség követelményének megfelelően, Megbízóval kölcsönösen együttműködve köteles eljárni

4.2. A szerződés tárgya szerinti kötelezettségeit Megbízott a 2.3. pontban meghatározott és azokhoz kapcsolódó dokumentumokban szereplő előírásoknak megfelelően végzi, ennek érdekében köteles megismerni ezen dokumentumokat.

4.3. Megbízott tudomásul veszi, hogy a projekt Európai Uniós forrásból valósul meg, jelen Szerződésből eredő feladatait az elvárható szakmai színvonalon és gondossággal, a Megbízó közölt érdekeit szem előtt tartva teljesíti, a jelen Szerződésnek és a Megbízó utasításainak, továbbá az alkalmazandó jogi, szakmai, biztonsági és egyéb hatósági előírásoknak megfelelően.

4.4. Megbízott Megbízó érdekeinek, továbbá utasításainak megfelelően köteles eljárni, de jogszabályi előírásba ütköző, szakszerűtlen, nem megvalósítható, etikai szabályokkal ellentétes szolgáltatást nem végezhet és ilyen utasításokat nem hajthat végre.

4.5. Megbízott köteles a jelen Szerződés szerinti feladatainak olyan határidőben eleget tenni, hogy azok lehetővé tegyék a Projekt aktuális ütemtervek szerinti megvalósulását.

4.6. Megbízott köteles minden elvárható intézkedést megtenni a Projekt ütemterve szerinti határidőben, kifogástalan, első osztályú minőségben, a Megbízó követelményeinek és igényeinek megfelelő megvalósítása érdekében.

4.7. A Megbízott a feladatkörén belül felhívja a Megbízó figyelmét a Projekt megvalósításához szükséges, a Megbízó által teljesítendő kötelezettségek teljesítésére, olyan időben, hogy Megbízó a szükséges intézkedéseket meg tudja tenni, vagy azokat kezdeményezni tudja.

4.8. Megbízott csak a Megbízó előzetes írásos jóváhagyása alapján tehet Megbízó számára anyagi következménnyel járó nyilatkozatot.

4.9. Megbízott köteles megtenni azokat az intézkedéseket, melyek a szerződés tárgyát képező feladatok teljesítését gátló akadályok megszüntetéséhez (elhárításához) szükségesek. Ezek eredménytelensége esetén haladéktalanul köteles jelenteni az akadály tényét, annak a feladat elvégzését befolyásoló mértékét és az elhárításra tett és javasolt intézkedéseket.

4.10. Megbízott köteles Megbízót minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a feladat eredményes, vagy kellő időben történő elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért Megbízott a felelős.

4.11. Megbízott kijelenti, hogy tudomással bír Megbízó Projekt sikeréhez fűződő kiemelt érdekeiről, és így a szerződésben rögzített feladatainak ellátását ennek megfelelően kiemelt fontosságúnak tekinti, tevékenységét Megbízó érdekeinek szem előtt tartásával fokozott gondossággal köteles végezni.

4.12. Megbízott a szerződés teljesítése során tudomására jutott adatokat, információkat köteles bizalmasan kezelni, azokat a szerződéssel össze nem függő célra nem használhatja fel, harmadik személynek nem adhatja át.

5. Megbízó jogai és kötelezettségei

5.1. Megbízó köteles Megbízott szabályszerű teljesítésének elfogadására és a megbízási díj megfizetésére.

5.2. Megbízó a teljesítést minden rendelkezésre álló eszközzel előmozdítja. Megbízott felhívására Megbízó köteles a feladat végrehajtása szempontjából lényeges kérdésekben állást foglalni.

5.3. Megbízó jogainak gyakorlása és kötelezettségeinek teljesítése során a jóhiszeműség és tisztesség követelményeinek megfelelően, Megbízottal együttműködve köteles eljárni. Megbízó feladata, hogy céljairól Megbízottat teljes körűen tájékoztassa, igényeit Megbízott felé megfogalmazza.

5.4. Megbízó köteles Megbízott számára a 2. pont szerinti feladatok teljesítéséhez szükséges minden adatot, tényt, információt, felvilágosítást, utasítást megadni, a szerződés végrehajtása érdekében minden lényeges körülményről, döntésről, esetlegesen beállott változásról Megbízottat haladéktalanul tájékoztatni.

5.5. Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy haladéktalanul a Megbízott rendelkezésére bocsát minden, a Szerződés teljesítéséhez szükséges iratanyagot és információt.

5.6. Amennyiben a Megbízó a fentiek szerinti, elvárható tájékoztatási, utasítás adási, együttműködési kötelezettségének, a megfelelő időben nem tesz eleget, úgy ez a Megbízott ebből adódó felelősségét kizárja.

6. A megbízási díj, fizetési feltételek

6.1. Megbízási díj

6.1.1. Megbízottat jelen szerződésben foglalt kötelezettségeinek teljesítéséért összesen **nettó 2.587.629,- Ft + ÁFA,** azaz kettőmillió-ötszáznyolcvanhétezer-hatszázhuszonkilenc Ft + ÁFA; **mindösszesen bruttó 3.286.289,- Ft** azaz hárommillió-kettőszáznyolcvanhatezer-kettőszáznyolcvankilenc Ft díj illeti meg.

6.1.2. A projekt megvalósítását Támogató a támogatási szerződésben foglaltak szerint támogatja. A megbízási díj a Korm. rendelet, valamint a hatályos támogatási szerződés szabályainak megfelelően kerül elszámolásra.
A megbízási díj a projekt elszámolható költségein belül, a projektmenedzsment költségei között számolható el, projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatásként.

Részletesen:

a) A Támogatási Szerződés alapján Támogató által 100%-ban finanszírozott elszámolható költség:
- A 6.1.1 pontban meghatározott díjból: **bruttó 3.167.983,- Ft.**

b) Megbízó saját forrásból finanszírozza az alábbi, a Támogatási Szerződés szerinti nem elszámolható költséget:
- A 6.1.1 pontban meghatározott díjból: **bruttó 118.306,- Ft.**

6.1.3. Megbízott a megbízási díjon felül egyéb címen sem egyéb díjazásra, sem költségtérítésre nem tarthat igényt.

6.1.4. Megbízott a szerződéses díj maximum 50%-ának megfelelő mértékében előleg, azaz nettó 1.293.814,- Ft + ÁFA kifizetését kérheti. Megbízott az előleget az előlegbekérő dokumentumon keresztül igényelheti. Az előleg összegét Megbízó Megbízott részére 8 napon belül utalja át, melyet követően Megbízott előlegszámlát állít ki.
Megbízott 2. résszámlában az előleg összegének 20%-át, a 3. résszámlában az előleg összegének 30%-t, a 4. részszámlában az előleg összegének 50%-t számolja el.

6.2. **Fizetés esedékessége, módja és határideje**

6.2.1. Megbízott a számláit Megbízó részéről kiállított teljesítés igazolás alapján nyújthatja be.

6.2.2. Megbízó a részteljesítés/teljesítést követő 15 napon belül teljesítésigazolást állít ki Megbízott részére. Amennyiben Megbízó a teljesítés napjától számított 15 napon belül teljesítésigazolást nem állít ki, azonban az elvégzett munkával kapcsolatban sem él kifogással, úgy a teljesítés elfogadottnak számít.

6.2.3. Megbízott által kiállított számlában szereplő összeget Megbízó a kézhezvételtől számított 15 (tizenöt) napon belül köteles a Megbízott által megadott számlaszámra átutalással kiegyenlíteni (utófinanszírozás).

6.3. Megbízó a 2. pontban rögzített feladatok elvégzésére az azt igazoló teljesítésigazolás kiadását követően az alábbiakban feltüntetettek szerint jogosult számlát kiállítani:

Számla:	Számla benyújtásának időpontja:	Számla összege:
1. részszámla	Legkorábban 2017. május 31. napja	Projektmenedzsment feladatok díjának 25 %-a : br. 821.572.- Ft
2. részszámla	Legkorábban 2017. június 30. napja	Projektmenedzsment feladatok díjának 20 %-a : br. 657.258.- Ft
3. részszámla	Legkorábban 2017. július 31. napja	Projektmenedzsment feladatok díjának 20 %-a : br. 657.258.- Ft
4. részszámla	Legkorábban 2017. szeptember 15. napja	Projektmenedzsment feladatok díjának 30 %-a : br. 985.887.- Ft
Végszámla	Legkorábban 2017. november 15. napja	Projektmenedzsment feladatok díjának 5%-a : br. 164.314.- Ft

7. A szerződésszegés és a szerződés megszűnése

7.1. Jelen megbízási szerződést mindkét szerződő fél jogosult felmondani 30 napos felmondási idővel. A felmondási idő alatt Megbízott köteles ellátni feladatait, és az arányos díjazásra jogosult.

7.2. Ha a szerződéses feladatok ellátására Megbízottnak fel nem róható okból nincs mód, akkor Megbízott az elvégzett tevékenységével arányos díjazásra jogosult.

7.3. Megbízott az általa okozott kárért teljes kártérítési felelősséggel tartozik.

7.4. Ha a megbízás egyik szerződő félnek sem felróható okból szűnik meg, akkor Megbízott arányos díjazásra jogosult.

7.5. Súlyos szerződésszegés esetén a Felek bármelyike jogosult a jelen Szerződést írásban, indokolással ellátott azonnali hatályú felmondással felmondani.

Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, de nem kizárólagosan:

- ha a Megbízott a jelen Szerződés alapján fennálló bármely kötelezettségét megszegi, és a szerződéses kötelezettségének a Megbízó által küldött írásbeli felszólításban biztosított ésszerű határidőn belül sem tesz eleget;
- ha a Megbízó a jelen Szerződés alapján fennálló bármely kötelezettségét megszegi, és a szerződéses kötelezettségének a Megbízott által küldött írásbeli felszólításban biztosított ésszerű határidőn belül sem tesz eleget.

A rendkívüli felmondásról szóló indokolt, hivatalosan megküldött értesítés kézhezvétele napján a Szerződés minden további jogcselekmény nélkül, automatikusan megszűnik.

7.6. Megbízó fizetési kötelezettségének késedelmes teljesítése esetén Megbízottat késedelmi kamat illeti, melynek mértéke a mindenkori jegybanki alapkamat kétszerese.

7.7. Megbízottat a jelen szerződésben meghatározott bármely kötelezettségének, feladatának késedelmes teljesítése esetén késedelmi kötbér-fizetési kötelezettség terheli. A késedelmi kötbér napi mértéke a nettó szerződéses ellenérték 0,5 % - a, maximum a teljes nettó szerződéses ellenérték 20%-a.

7.8. Megbízottat a jelen szerződésben meghatározott bármely kötelezettségének, feladatának hibás teljesítése esetén hibás teljesítési kötbér kötelezettség terheli. A hibás teljesítési kötbér a nettó szerződéses ellenérték 0,5 % - a, maximum a teljes nettó szerződéses ellenérték 20%-a azzal, hogy a Ptk. 6:187. § (2) bekezdése szerint a jogosult a hibás teljesítés miatti kötbér mellett nem érvényesítheti szavatossági igényét.

7.9. A szerződés Megbízottnak felróható okból történő meghiúsulása esetére Megbízott a nettó szerződéses ellenérték 20%-ának megfelelő mértékű meghiúsulási kötbér megfizetésére köteles.

8. Kapcsolattartás:

8.1. A Felek megállapodnak abban, hogy szükség szerinti rendszerességgel szakmai kooperációs értekezletet tartanak. A szakmai kooperációs értekezlet célja a Megbízó tájékoztatása a projekt állásáról, a Megbízott teljesítéséhez szükséges információk, adatok, tájékoztatások biztosítása, stratégiai kérdések megvitatása, vitásnak vagy problémásnak ítélt kérdésekben, ügyekben közös álláspont kialakítása, a probléma szakmai szintű megoldása.

8.2. Bármelyik Fél kezdeményezheti rendkívüli szakmai kooperációs értekezlet összehívását olyan körülmény felmerülése esetén, amely azonnali intézkedést vagy döntést igényel. Ebben az esetben a Felek az értekezletre lehetőség szerint olyan személyt kötelesek delegálni, aki az érdemi döntés meghozatalára vagy intézkedés megtételére jogosult.

8.3. A szakmai kooperációs értekezletet a Megbízott hívja össze és vezeti.

Felek rögzítik, hogy jelen Szerződés tárgyát érintő kérdésekben állásfoglalásra jogosult képviselő:

Megbízó részéről:
Neve: Tolnai Tünde
Szervezete: Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
Telefonszáma: 76/513-511
e-mail címe: tolnai.tunde@kecskemet.hu

Megbízott részéről:
Neve: Pap-Szigeti Bence
Szervezete: Kecskeméti Városfejlesztő Kft.
Telefonszáma: 76/504-348
e-mail címe: papszigetibence@kecskemetivarosfejleszto.hu

9. Záró rendelkezések

9.1. A jelen szerződés kapcsán tudomásukra jutott adatokat, információkat a felek üzleti titokként kezelik, azokról illetéktelen harmadik félnek információt nem adnak.

9.2. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013.évi V. törvény rendelkezései az irányadóak.

9.3. A Felek a jelen szerződéssel kapcsolatban felmerülő vélemény különbségeiket először közös egyeztetés útján próbálják rendezni, amennyiben ez nem vezetne eredményre a jogvita tekintetében alávetik magukat a Kecskeméti Járásbíróság és Kecskeméti Törvényszék kizárólagos illetékességének.

9.4. Alulírott szerződő felek ezen okiratot elolvasás és tartalmának közös értelmezése után, mint ügyleti akaratukkal és jognyilatkozataikkal mindenben megegyezőt, egyetértőleg és saját kezűleg írták alá.

9.5. Jelen szerződés 4 eredeti példányban készült és az aláírása napján lép hatályba.

Kecskemét, 2017. március 22.

Kecskeméti Városfejlesztő Kft.
Nagy Gábor Tibor
ügyvezető
Megbízott

KECSKEMÉTI VÁROSFEJLESZTŐ KFT
6000 Kecskemét, Csányi J. krt. 14.
Adószám: 22720
Cgjsz.: 03-09-120358
Szlasz.: 10702112-66117564-51100005

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata
Szemereyné Pataki Klaudia
polgármester h.
Megbízó