

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről **KECSKEMÉT MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

Székhelye: 6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.

Teljes jogú képviselője: Szemereyné Pataki Klaudia polgármester

KSH szám: 15724540-8411-321-03

Adószám: 15724540-2-03

Számlaszám: 11732002-15337544-10010749

Számlavezető pénzüintézet: OTP Bank Nyrt.

továbbiakban, mint **Megrendelő** és

másrészről **AIPA Alföldi Iparfejlesztési Nonprofit Közhasznú Kft.**

Székhelye: 6000 Kecskemét, Izsáki út 10.

Képviselője: Csapó Ágnes ügyvezető

Céggjegyzék száma: 03-09-118996

Adószáma: 14946541-2-03

Számlaszáma: 10918001-00000003-77030002

Számlavezető pénzüintézete: UniCredit Bank Hungary Zrt.

továbbiakban, mint **Vállalkozó**

együttesen **Felek** között, az alulírt helyen és időben az alábbiakban részletezett feltételekkel.

1. ELŐZMÉNYEK

1.1. Szerződő felek megállapítják, hogy Megrendelő a **TOP-6.8.2-15-KE1-2016-00001 azonosító számú, „Foglalkoztatási paktum Kecskeméten”** című projekt megvalósításához kapcsolódó kötelezően előírt nyilvánosság biztosítására vonatkozó tevékenységeinek elvégzésére tárgyú ajánlatkérési eljárást kezdeményezett, mely eljárásban rögzített feltételek szerint Vállalkozó került nyertesként kihirdetésre.

Tekintettel a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.6. pontjára, valamint a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdés h) pontjában foglalt feltétel fennállására, jelen szerződés megköthető ún. „in-house” beszerzés formájában.

2. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

2.1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja a **TOP-6.8.2-15-KE1-2016-00001 azonosító számú, „Foglalkoztatási paktum Kecskeméten”** című projekt kötelezően előírt nyilvánosság biztosítására vonatkozó tevékenységeinek elvégzését a mindenkor hatályos TOP-6.8.2-15 kódszámú, a „Helyi foglalkoztatási együttműködések a megyei jogú város területén és várostérségében” című felhívás és mellékleteinek előírásaiban; az irányadó hatályos Támogatási Szerződésben, projektdokumentációban és az Általános Útmutatóban; a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben (továbbiakban: Korm. rendelet); továbbá a Széchenyi 2020 Kedvezményezett

Tájékoztatási Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv „KTK 2020“ című dokumentumban, valamint a 2016. július 5. napja óta hatályos Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei útmutatóban rögzített tartalmi kritériumok alapján.

2.2. Jelen szerződés tárgya az 1. számú mellékletben részletezett elemekből áll (kötelező nyilvánosság biztosítása „kiemelt jelentőségű projekt” kommunikációs csomag szerint):

3. A TELJESÍTÉS MÓDJA, FELTÉTELEI

3.1. A tevékenység ellátásának határideje

3.1.1. Vállalkozó a 2.2 pontban részletezett tevékenységeket **2020. december 30. napjáig, de legkésőbb a projekt fizikai zárásáig** köteles ellátni, a hatályos Támogatási Szerződésben és projektdokumentációban foglaltaknak megfelelően.

3.1.2. Vállalkozó a szerződés 2.2 pontja szerint részletezett tevékenységek ellátását és a teljesítés igazolását követően egy db végszámla benyújtására jogosult.

3.1.3. Jelen szerződés 2.2 pontjában felsorolt kötelező nyilvánosság biztosításához kapcsolódó feladatok teljesítését az 1. számú melléklet szerint kell elvégezni.

Vállalkozó köteles folyamatosan egyeztetni az egyes kommunikációs eszközök paramétereit véglegesítés előtt a PM szervezettel és a Közreműködő Szervezettel.

4. VÁLLALKOZÓ KÖTELEZETTSÉGEI, FELELŐSSÉGEI ÉS JOGAI

4.1. Vállalkozó a 2.2. pontban meghatározott feladatok elvégzésére köteles. E körben a jóhiszeműség és tisztesség követelményének megfelelően, Megrendelővel kölcsönösen együttműködve köteles eljárni.

4.2. A szerződés tárgya szerinti kötelezettségeit Vállalkozó a 2.1. pontban felsorolt dokumentumoknak megfelelően végzi, ennek érdekében köteles megismerni azokat. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a projekt Európai Unió forrásból valósul meg, ennek megfelelően tevékenységét a Korm. rendeletben, valamint a mindenkor hatályos támogatási szerződésben és projekt dokumentációban foglaltaknak megfelelően végzi.

4.3. Vállalkozó a jelen Szerződésből eredő feladatait az elvárható szakmai színvonalon és gondossággal, a Megrendelő érdekeit szem előtt tartva teljesíti, a jelen Szerződésnek és a Megrendelő utasításainak, továbbá az alkalmazandó jogi, szakmai, biztonsági és egyéb hatósági előírásoknak megfelelően.

4.4. Vállalkozó Megrendelő érdekeinek, továbbá utasításainak megfelelően köteles eljárni, de jogszabályi előírásba ütköző, szakszerűtlen, nem megvalósítható, etikai szabályokkal ellentétes szolgáltatást nem végezhet és ilyen utasításokat nem hajthat végre.

4.5. Vállalkozó köteles a jelen Szerződés szerinti feladatainak olyan határidőben eleget tenni, hogy azok lehetővé tegyék a Projekt aktuális ütemtervek szerinti megvalósulását.

4.6. Vállalkozó köteles minden elvárható intézkedést megtenni a Projekt ütemterve szerinti határidőben, első osztályú minőségben, a Megrendelő követelményeinek és igényeinek megfelelő megvalósítása érdekében.

4.7. Vállalkozó a feladatkörén belül felhívja a Megrendelő figyelmét a Projekt megvalósításához szükséges, a Megrendelő által teljesítendő kötelezettségek teljesítésére, olyan időben, hogy Megrendelő a szükséges intézkedéseket meg tudja tenni, vagy azokat kezdeményezni tudja.

4.8. Vállalkozó köteles megtenni azokat az intézkedéseket, melyek a szerződés tárgyát képező feladatok teljesítését gátló akadályok megszüntetéséhez (elhárításához) szükségesek. Ezek eredménytelensége esetén haladéktalanul köteles jelenteni az akadály tényét, annak a feladat elvégzését befolyásoló mértékét és az elhárításra tett és javasolt intézkedéseket.

4.9. Vállalkozó köteles Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a feladat eredményes, vagy kellő időben történő elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó a felelős.

4.10. Vállalkozó a szerződés teljesítése során tudomására jutott adatokat, információkat köteles bizalmasan kezelni, azokat a szerződéssel össze nem függő célra nem használhatja fel, harmadik személynek nem adhatja át.

4.11. Vállalkozónak a teljesítésbe esetlegesen bevonni szükséges munkatársait, teljesítési segédet Vállalkozóval azonos jogok illetik és kötelezettségek terhelik. Vállalkozó a jogosan igénybe vett teljesítési segédért úgy felel, mint a saját munkájáért, a jogosulatlanul igénybe vett teljesítési segédnek esetén minden ebből eredő kárért felel.

4.12. Vállalkozó köteles a projektre vonatkozó – Közreműködő Szervezet vagy egyéb szervek által lefolytatandó – ellenőrzéseken rendelkezésre állni.

5. MEGRENDELŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

5.1. Megrendelő köteles Vállalkozó szabályszerű teljesítésének elfogadására és a vállalkozói díj megfizetésére.

5.2. Megrendelő a teljesítést minden rendelkezésre álló eszközzel előmozdítja. Vállalkozó felhívására Megrendelő köteles a feladat végrehajtása szempontjából lényeges kérdésekben állást foglalni.

5.3. Megrendelő jogainak gyakorlása és kötelezettségeinek teljesítése során a jóhiszeműség és tisztesség követelményeinek megfelelően, Vállalkozóval együttműködve köteles eljárni. Megrendelő feladata, hogy céljairól Vállalkozót teljes körűen tájékoztassa, igényeit Vállalkozó felé megfogalmazza.

5.4. Megrendelő köteles Vállalkozó számára a 2.2. pont szerinti feladatok teljesítéséhez szükséges minden adatot, tény, információt, felvilágosítást, utasítást megadni, a szerződés végrehajtása érdekében minden lényeges körülményről, döntésről, esetlegesen beállott változásról Vállalkozót haladéktalanul tájékoztatni.

5.5. Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy haladéktalanul a Vállalkozó rendelkezésére bocsát minden, a Szerződés teljesítéséhez szükséges dokumentációt és információt.

5.6. Amennyiben a Megrendelő a fentiek szerinti, elvárható tájékoztatási, utasítás adási, együttműködési kötelezettségének, a megfelelő időben nem tesz eleget, úgy ez a Vállalkozó ebből adódó felelősségét kizárja.

6. VÁLLALKOZÓI DÍJ, FIZETÉSI FELTÉTELEK

6.1. Vállalkozói díj

6.1.1. Vállalkozó jelen szerződésben foglalt kötelezettségeinek teljesítéséért összesen **nettó 2.835.000,- Ft + ÁFA**, azaz kétmillió-nyolcszázharmincötezer forint + ÁFA forint díj illeti meg.

6.1.2. Jelen szerződés finanszírozása a TOP-6.8.2-15-KE1-2016-00001 azonosító számú projekt keretében az Európai Szociális Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból történik az utófinanszírozás szabályai szerint.

A támogatás intenzitása a Projekt elszámolható összköltségének 100,00 %-a.

Az elszámolás és kifizetés pénzneme: magyar forint (HUF).

A vállalkozási díj a projekt elszámolható költségein belül, a szakmai megvalósítások költségei között számolható el, a kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költségeként.

6.1.3. A Vállalkozó a vállalkozói díjon felül egyéb címen sem egyéb díjazásra, sem költségtérítésre nem tarthat igényt. A szerződéses ár átalányár, mely a beszerzés tárgyát képező teljes feladatra vonatkozik, tartalmazza a szerződés tárgyát képező feladatok teljes körű elvégzésével kapcsolatban felmerülő költséget, anyag- és munkadíjat.

6.2. Fizetés esedékessége, módja és határideje

6.2.1. Vállalkozó a számláját a Megrendelő részéről kiállított teljesítésigazolás alapján nyújthatja be.

6.2.2. A Megrendelő a 3.1.3 pontban nevesített dokumentumok, valamint az 1. számú mellékletben meghatározott kommunikációs eszközök átvételétől számított 15 napon belül teljesítésigazolást állít ki a Vállalkozó részére. Amennyiben a Megrendelő a teljesítés napjától számított 15 napon belül teljesítésigazolást nem állít ki, azonban az elvégzett munkával kapcsolatban sem él kifogással, úgy a teljesítés elfogadottnak számít.

6.2.3. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy jelen szerződés finanszírozásában a Kormány európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok ellátására kijelölt tagja, mint támogató (Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága), és a Közreműködő Szervezet (Magyar Államkincstár Bács-Kiskun Megyei Igazgatóság) vesz részt. A kifizetés minden esetben szerződésszerű és a jogszabályoknak megfelelően kiállított számla ellenében Megrendelő a kézhezvételtől számított 30 (harminc) napon belül a Vállalkozó által megadott számlaszámra átutalással a mindenkor hatályos Támogatási Szerződésnek megfelelően, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 6:130. § (1)-(2) bekezdésében foglaltak figyelembe vételével, a Korm. rendelet XVIII. fejezetének (Támogatás kifizetése) vonatkozó rendelkezéseire tekintettel.

6.2.4. A Vállalkozó szerződéskötést követően – szabályszerűen kiállított előlegbekerő benyújtásával – a vállalkozói díj 50 %-a mértékéig előleg igénybevitelére jogosult. Vállalkozó 1 db előleg -, valamint 1 db vég számla benyújtására jogosult az ütemterv szerinti feladatok elvégzését követően kiállított teljesítésigazolás alapján legkésőbb a projekt fizikai befejezése napjáig. Az előleggel a vég számlában kell elszámolni.

7. A SZERZŐDÉSSZEGÉS ÉS A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE

7.1. Ha valamelyik fél a jelen szerződésben meghatározott bármelyik határidőt elmulasztja, a Ptk. késedelmes teljesítés körében meghatározott szabályai alkalmazhatók.

7.2. A Megrendelő fizetési kötelezettségének késedelmes teljesítése esetén a Vállalkozót késedelmi kamat illeti, melynek mértéke a mindenkorin jegybanki alapkamat kétszerese.

7.3. Amennyiben a Vállalkozó teljesít késedelmesen, a Megrendelőt késedelmi kötbér illeti, amely a 6.1.1. pontban rögzített nettó vállalkozási díjának 0,5 %-a naponta, legfeljebb azonban a vállalkozási díj 20%-a. A Vállalkozó hozzájárul, hogy a Megrendelő a kölcsönösen elfogadott késedelmi kötbér összegét az aktuális számlába beszámítsa.

7.4. Súlyos szerződésszegés esetén a sérelmet szenvedő fél a másik félhez intézett egyoldalú írásos nyilatkozatával, azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést.

Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen:

a) a Vállalkozó szerződéses kötelezettségeit súlyosan vagy ismételten megszegi (súlyosnak minősül az a szerződésszegés, amelyet a Szerződés maga ilyenként jelöl meg, vagy amely a szolgáltatások vagy a projekt (határidőre történő) megvalósulását veszélyezteti);

b) a Vállalkozó feladatainak határidőben nem tesz eleget, a projekt megvalósulása tekintetében fontos kérdés(ek)ben az egyeztetést elmulasztja, azokról a Megrendelőt nem értesíti és ezzel a Megrendelőt érő vagyoni hátrány veszélyét idézi elő;

c) a Vállalkozó a Megrendelő által megadott ésszerű határidőn belül nem tesz eleget a felhívásnak, hogy szerződésszerű kötelezettségeinek tegyen eleget;

d) a Vállalkozó vagy alkalmazottja a Szerződésben rögzített titoktartási kötelezettségét megszegi;

e) a Vállalkozó fizetéképtelenné válik, csőd-, felszámolási, végelszámolási eljárás indul vele szemben, felfüggeszti gazdasági tevékenységét, beszünteti kifizetéseit;

f) az adott kötelezettségre előírt teljesítési határidő előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a Vállalkozó a feladatot csak számottevő késéssel vagy – a fogyatékoság kiküszöbölésére tűzött méltányos határidő letelte ellenére is – hibásan tudja elvégezni.

8. KAPCSOLATTARTÁS

8.1. A szerződő felek rögzítik, hogy jelen Szerződés tárgyát érintő kérdésekben, ill. a dokumentumok véleményezésében, egyeztetésében, állásfoglalásra jogosult képviselő:

Megrendelő részéről:

Neve: Balogh Zoltán osztályvezető

Telefonszáma: (76) 513-523

e-mail címe: balogh.zoltan@kecskemet.hu

Vállalkozó részéről:

Neve: Csapó Ágnes ügyvezető

Telefonszáma: 06-30/6859-601

e-mail címe: aipakft@gmail.com

9. VEGYES RENDELKEZÉSEK

9.1. A jelen szerződés kapcsán tudomásukra jutott adatokat, információkat a felek üzleti titokként kezelik, azokról illetéktelen harmadik félnek információt nem adnak.

Szabad felhasználás joga

Jelen szerződés alapján elkészített kommunikációs eszközökre a szerződésben megjelölt vállalkozói díj ellenében Megrendelő kiköti az 1999. évi LXXVI. törvény szerint a szabad felhasználás jogát, melynek értelmében a kommunikációs eszközökre a Megrendelő határozatlan idejű, kizárólagos és harmadik személynek átadható területre, időtartamra, felhasználási módra és mértékre korlátozás nélkül felhasználási jogot szerez, mely magában foglalja az átdolgozásának/átdolgoztatásának jogát is.


9.2. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadóak.

9.3. A Felek a jelen szerződéssel kapcsolatban felmerülő vélemény különbségeiket először közös egyeztetés útján próbálják rendezni, amennyiben ez nem vezetne eredményre a jogvita tekintetében alávetik magukat a Kecskeméti Járásbíróság, és Kecskeméti Törvényszék kizárólagos illetékességének.

9.4. Alulírott szerződő felek ezen okiratot elolvasás, és tartalmának közös értelmezése után, mint üzleti akaratukkal és jognyilatkozataikkal mindenben megegyezőt, egyetértőleg és saját kezűleg írták alá.

9.5. Jelen szerződés 6 számozott oldal terjedelemben, 4 eredeti példányban készült és az aláírása napján lép hatályba.

Kelt: Kecskemét, 2017. március 03.


AIPA Nonprofit
Közhasznú Kft.
AIPA Alkalmazásfejlesztés Kft.
Nonprofit Közhasznú Kft.
Csapó Ágnes
ügyvezető
Vállalkozó
6000 Kecskemét, Jászai Mari tér 10.
Tel: +36 76 541-2-03


Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata
Szemereyné Pataki Klaudia
polgármester
Megrendelő

1. melléklet: Kommunikációs eszközök listája

1.számú melléklet 40-48 /2017. számú vállalkozási szerződéshez

	Feladat	Az eszköz paraméterei és teljesítés igazolásának módja (ld. bővebben a KTK releváns pontjaiban)	Db	Nettó ár (Ft)	
1.	Kommunikációs terv készítése	KTK releváns pontjai szerint, elektronikusan és 1 példány papír alapon.	1	100 000	
2.	toll	Szitázott golyóstoll.	500	120 000	
3.	roll up	85*200 cm-es exkuzív roll-up, egy oldalas 4+4 szín nyomattal.	3	150 000	
4.	mappa/dosszié	224*307 mm-es, négy oldalas, stancolt dosszié, 350g matt műnyomó papíron, 2 oldalon 4+4 szín nyomott.	500	250 000	
5.	jegyzetfüzet	A5-ös spirál jegyzetfüzet, tamponnyomva.	500	350 000	
6.	egyéb	Több oldalas tájékoztató füzet.	300	150 000	
7.	A kedvezményezett működő honlapján a projekthez kapcsolódó tájékoztató (esetleg aloldal) megjelenítése és folyamatos frissítése	Széchenyi 2020 Arculati Kézikönyv és KTK 2020 előírásait figyelembe véve a projektleírást, KSZ elérhetőségét, folyamatosan frissülő képgalériát és a projektre vonatkozó aktuális információkat tartalmazó aloldal létrehozása - az aloldal működtetése, frissítése, az aloldalra a projekt bemutatása, fényképek feltöltése a projekt előrehaladásáról, sajtónyilvános eseményekről – az aloldalról a frissítéseket követően képernyőkép (print screen) készítése és benyújtása.	1	60 000	Projekt előkészítő szakasza
8.	Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a	Széchenyi 2020 Arculati Kézikönyv és KTK 2020 előírásai szerint sajtóközlemény összeállítás, amely	1	40 000	mérés

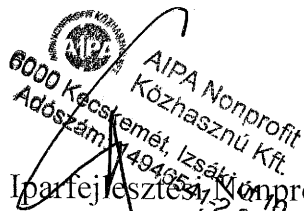
	sajtómegjelenések összegyűjtése	tartalmazza a projekt nevét, azonosítószámát, a támogatás összegét, valamint az Európai Unió és hazai támogatás tényét, tartalmát, és a további információszerezés forrásának elérhetőségét. A sajtóközlemény megküldésre kerül a helyi és a regionális média részére valamint a bel@mti.hu címre is. A sajtóközlemény kiküldését követően a megjelenések begyűjtése és elemzése is megtörténik.			
9.	Sajtónyilvános események szervezése (NYITÓ) (ünnepélyes eseményekhez, pl. alapkövetel, egyes beruházási fázisok befejezése, projektlátogatás, átadások, képzés zárása, stb.)	Sajtónyilvános állófogadás több mint 50 fő részvételével, a Kedvezményezett székelyén. Meghívók készítése. Jelenléti ív és legalább 5 db fotó készítése a rendezvényen.	1	400 000	
10.	A beruházás helyszínén „C” típusú tájékoztató tábla elkészítése és elhelyezése	A beruházás helyszínén, 2 db „C” típusú, fém anyagú, tájékoztató tábla elkészítése, a beruházás helyszínén történő elhelyezése, a tábláról minimum 2 db fotó átadása, melyből egy a tábláról készült közeli fotó, egy pedig a környezettel fotózott kép.	2	20 000	
11.	Nyomatott sajtó esetében PR cikk vagy hirdetés	4 db PR cikk megjelentetése a Kecskeméti Lapok újságban. 1/4 oldal terjedelemben, belsőoldali megjelenéssel, 1 példány papír alapon.	4	320 000	
12.	Online esetben	2 db PR-cikk a Hírös.hu főoldalán 3 napon keresztül, képernyőkép (print screen) készítése és benyújtása.	2	80 000	
13.	Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése	Legalább 10 Megapixeles professzionális fotó készítése minden megvalósítási helyszínen (50 db), fotódokumentáció leadása 1 példányban.	1	50 000	
14.	Sajtónyilvános ünnepélyes projektátadó rendezvény szervezése (ZÁRÓ)	Sajtónyilvános állófogadás több mint 50 fő részvételével, a Kedvezményezett székelyén. Meghívók készítése. Jelenléti ív és legalább 5 db fotó készítése a rendezvényen.	1	390 000	síftását követő szakasz

15.	Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	Széchenyi 2020 Arculati Kézikönyv és KTK 2020 előírásai szerint sajtóközlemény összeállítás, amely tartalmazza a projekt nevét, azonosítószámát, a támogatás összegét, valamint az Európai Unió és hazai támogatás tényét, tartalmát, és a további információszerezés forrásának elérhetőségét. A sajtóközlemény megküldésre kerül a helyi és a regionális média részére valamint a bel@mti.hu címre is. A kiküldést követően a megjelenések begyűjtése és elemzése is megtörténik.	1	40 000
16.	Eredménykommunikációs információs anyagok, kiadványok készítése	8 oldalas eredménykommunikációs tájékoztató könyv készítése, 4 szín nyomás A/5 méretben.	500	300 000
17.	TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal	Széchenyi 2020 Arculati Kézikönyv és KTK 2020 előírásait figyelembe véve a projekt végén megtörténik a Térképtér feltöltése, egyrészt a projekt részletes leírásával, másrészt 25 db fotó feltöltésével. Feltöltést követően képernyőkép (print screen) készítése és benyújtása.	1	5 000
18.	A beruházás helyszínén „D” típusú emlékeztető tábla elkészítése és elhelyezése	A beruházás helyszínén, 2 db „D” típusú, fém anyagú, tájékoztató tábla elkészítése, a beruházás helyszínén történő elhelyezése, a tábláról minimum 2 db fotó átadása, melyből egy a tábláról készült közeli fotó, egy pedig a környezettel fotózott kép.	2	10 000
Nettó összesen:				2 835 000
27% ÁFA:				765 450
Bruttó összesen:				3 600 450

NYILATKOZAT

Alulírott Csapó Ágnes, mint az AIPA Alföldi Iparfejlesztési Nonprofit Közhasznú Kft. aláírásra jogosult képviselője nyilatkozom, hogy a TOP-6.8.2-15-KE1-2016-00001 kódszámú „Foglalkoztatási paktum Kecskeméten” című felhívásra vonatkozóan megkötött 40-48 /2017. iktatószámú in-house vállalkozási szerződés hatálya alatt

- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.)
- 9. § h) bekezdésében foglaltak folyamatosan fennállnak, valamint a Kbt. előírásait maradéktalanul betartja;
- a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 95.§ (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a Megrendelő meghatározott kötelezettségei teljesítéséhez szükséges adatszolgáltatást úgy biztosítom, hogy azzal a Megrendelő megfeleljen a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben foglalt előírásoknak.


AIPA Nonprofit
Közhasznú Kft.
AIPA Alföldi Iparfejlesztési Nonprofit Közhasznú Kft.
Csapó Ágnes
ügyvezető