

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről **KECSKEMÉT MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

Székhelye: 6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.

Teljes jogú képviselője: Szemereyné Pataki Klaudia polgármester

KSH szám: 15724540-8411-321-03

Adószám: 15724540-2-03

Számlaszám: 11732002-15337544

Számlavezető pénzügyintézet: OTP Bank Nyrt.

továbbiakban, mint **Megrendelő** és

másrészről **KECSKEMÉTI VÁROSFEJLESZTŐ KFT.**

Székhelye: 6000 Kecskemét, Csányi J. krt. 14.

Képviselője: Nagy Gábor Tibor

Cégjegyzék száma: 03-09-125358

Adószáma: 22722502-2-03

Számlaszáma: 10702112-66117564-51100005

Számlavezető pénzügyintézete: CIB Bank Zrt.

továbbiakban, mint **Vállalkozó**

együttesen **Felek** között, az alulírt helyen és időben az alábbiakban részletezett feltételekkel.

1. ELŐZMÉNYEK

1.1. TOP-6.4.1-15 kódszámú, „Fenntartható városi közlekedésfejlesztés” című felhívás részeként Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata támogatási kérelmet kíván benyújtani 2016 tavaszán, **Kecskemét Fenntartható Városi Mobilitási Tervének (SUMP)** készítésére vonatkozóan.

1.2. Tekintettel a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló, 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. mellékletének 3.6.1. és 3.6.2. pontjára, valamint a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdés h) pontjában foglalt feltétel fennállására, jelen szerződés megköthető ún. „in-house” beszerzés formájában.

2. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

2.1. A Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó pedig elvállalja a TOP-6.4.1-15 kódszámú, „Fenntartható városi közlekedésfejlesztés” című felhívás keretében **Kecskemét Megyei Jogú Város Fenntartható Városi Mobilitási Tervének (SUMP) elkészítését** a hivatkozott felhívás 7. számú mellékletében közzétett – hatályos – Útmutató („Útmutató a fenntartható városi mobilitási terv készítéséhez”) rögzített tartalmi kritériuma alapján.

Jelen szerződés tárgya az alábbiakban részletezett elemekből áll:

2.1.1. Forgalmi felvételezés megszervezése, módszertani kidolgozása és lebonyolítása a városban kijelölt 150 mérőponton, valamint a forgalmi adatok feldolgozása és kiértékelése.

2.1.2. Megalapozó vizsgálatok, partnerségi és módszertani fejezetek kidolgozása.

2.1.3. Kecskemét Megyei Jogú Város Fenntartható Városi Mobilitási Tervének elkészítése.

3. A TELJESÍTÉS HATÁRIDEJE, MÓDJA, FELTÉTELEI

3.1. A dokumentáció elkészítésének, átadásának határideje

3.1.1. A 2.1.1. pontban részletezett dokumentáció teljesítési határideje: **2016. június 10.**

3.1.2. A 2.1.2. pontban részletezett dokumentáció teljesítési határideje: **2016. augusztus 26.**

3.1.3. A 2.1.3. pontban részletezett dokumentáció teljesítési határideje: **2016. november 4.**

3.1.4. A Vállalkozó a szerződés szerint elkészített és átadott 2.1.1. a 2.1.2. és a 2.1.3. pontban rögzített dokumentumok leadását és a teljesítés igazolását követően egy-egy számla benyújtására jogosult.

3.1.5. A Vállalkozó a dokumentációk elkészítésére vonatkozóan előteljesítésre jogosult.

3.1.6. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Vállalkozó kötelezettsége addig az időpontig tart, amíg Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése Kecskemét Megyei Jogú Város Fenntartható Városi Mobilitási Tervét (SUMP) végleges módon elfogadja.

3.2. A dokumentációk átadásának helye, módja

3.2.1. A Vállalkozó a szerződés 2.1. pontjaiban rögzített szakmai teljesítésekhez kötődő dokumentumokat papíralapon két eredeti és egy elektronikus (PDF formátum) példányban köteles átadni a Megrendelőnek, a 3.1 pontban részletezett, s rögzített határidőkön belül.

3.2.2. A teljesítés a Megrendelő jogosult képviselőjének történő személyes átadással, írásbeli átadás-átvétel útján történik.

3.2.3. A teljesítés helye a Megrendelő székhelye.

3.3. A teljesítés egyéb körülményei

3.3.1. A Megrendelő a dokumentáció átvételétől számított 15 napon belül jogosult kifogásait a Vállalkozóval írásban közölni.

3.3.2. A szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő a fenti határidőben közölt megalapozott kifogásai alapján a Vállalkozó köteles a dokumentáció kifogásolt részét kijavítani, a Megrendelő által megadott – a feladat elvégzéséhez elegendő – javítási határidőn belül.

3.3.3. A szerződő Felek rögzítik, hogy amennyiben a Vállalkozó a fenti határidőben a megalapozott megrendelői kifogásokat kijavítja, és a Megrendelőnek a kijavított dokumentációt átadja, úgy nem esik késelelembe a teljesítésével.

3.3.4. A Megrendelő a 15. nap leteltét követően, amennyiben kifogással nem élt, illetve ha a Vállalkozó a megalapozott kifogásokat kijavította, köteles a teljesítési igazolást haladéktalanul kiadni.

3.3.5. A Vállalkozó a 2.1. pontban meghatározott feladat vonatkozásában akkor teljesít szerződésszerűen, ha az elkészült szakmai dokumentáció a felhívás és annak mellékleteiben rögzített követelményeknek megfelel.

3.3.6. A Megrendelő vállalja a jelen szerződés 6.1. pontjában meghatározott vállalkozói díjnak, a jelzett határidőn belüli megfizetését a Vállalkozó részére.

4. VÁLLALKOZÓ KÖTELEZETTSÉGEI, FELELŐSSÉGE ÉS JOGAI

- 4.1. A Vállalkozó a 2.1. pontban meghatározott szakmai dokumentáció elkészítésére, átadására, és a körülírt feladatok elvégzésére köteles. E körben a jóhiszeműség és tisztesség követelményének megfelelően, a tőle elvárható gondossággal, a Megrendelővel kölcsönösen együttműködve köteles eljárni, a jogszabályokat, szabályzatokat, és egyéb szakmai előírásokat betartani.
- 4.2. A Vállalkozó felelős az általa készített – a 2.1. pont alatt nevesített – szakmai dokumentáció tartalmának szakszerűségéért, valós állapotnak megfelelő tartalmáért, a dokumentum készítése során a javasolt intézkedések célszerűségéért és megvalósíthatóságáért.
- 4.3. A szerződés tárgya szerinti kötelezettségeit a Vállalkozó a felhívás és kapcsolódó dokumentumokban szereplő formai és tartalmi előírásoknak megfelelően köteles teljesíteni, ennek érdekében köteles megismerni a felhívást és kapcsolódó dokumentumait.
- 4.4. A Vállalkozó kijelenti, hogy tudomással bír a Megrendelő projekt sikeréhez fűződő kiemelt érdekeiről, és így a szerződésben rögzített feladatainak ellátását ennek megfelelően kiemelt fontosságúnak tekinti, tevékenységét a Megrendelő érdekeinek szem előtt tartásával fokozott gondossággal köteles végezni.
- 4.5. A Vállalkozó a Megrendelő érdekeinek, továbbá utasításainak megfelelően köteles eljárni, de jogszabályi előírásba ütköző, szakszerűtlen, nem megvalósítható, etikai szabályokkal ellentétes szolgáltatást nem végezhet, és ilyen utasításokat nem hajthat végre.
- 4.6. A Vállalkozó a szerződés teljesítése során köteles folyamatosan együttműködni Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának a projekttel kapcsolatban kijelölt munkatársával.
- 4.7. A Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a feladat eredményes, vagy kellő időben történő elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó a felelős.
- 4.8. A Vállalkozó köteles megtenni azokat az intézkedéseket, melyek a szerződés tárgyát képező feladatok teljesítését gátló akadályok megszüntetéséhez (elhárításához) szükségesek. Ezek eredménytelensége esetén köteles jelenteni az akadály tényét, annak a feladat elvégzését befolyásoló mértékét és az elhárításra tett és javasolt intézkedéseket.
- 4.9. A Vállalkozó a szerződés teljesítése során tudomására jutott adatokat, információkat köteles bizalmasan kezelni, azokat a szerződéssel össze nem függő célra nem használhatja fel, harmadik személynek nem adhatja át.
- 4.10. A Vállalkozó a dokumentációk elkészítése során alvállalkozók igénybevételére jogosult. A Vállalkozó az általa igénybe vett alvállalkozókért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna, továbbá felel azok jogszabályszerű kiválasztásáért.

5. MEGRENDELŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 5.1. A Megrendelő jogosult a Vállalkozó által készített 2.1. pont alatt nevesített szakmai dokumentáció jóváhagyására, köteles annak átvételére, valamint a szolgáltatás díjának megfizetésére.
- 5.2. A Megrendelő a teljesítést minden rendelkezésre álló eszközzel előmozdítja. A Vállalkozó felhívására a Megrendelő köteles a feladat végrehajtása szempontjából lényeges kérdésekben állást

foglalni. Ha az elkészült előzetes munkarészekkel egyetértett, a későbbiek során a megoldást nem kifogásolhatja, de jogosult annak módosítását kérni.

5.3. A Megrendelő jogainak gyakorlása és kötelezettségeinek teljesítése során a jóhiszeműség és tisztesség követelményeinek megfelelően, a Vállalkozóval együttműködve köteles eljárni. A Megrendelő feladata, hogy céljairól a Vállalkozót teljes körűen tájékoztassa, igényeit a Vállalkozó felé megfogalmazza.

5.4. A Megrendelő köteles a Vállalkozó számára a 2.1. pont szerinti szakmai dokumentum elkészítéséhez szükséges minden adatot, tényt, információt, felvilágosítást, utasítást megadni, a szerződés végrehajtása érdekében minden lényeges körülményről, esetlegesen beállott változásról a Vállalkozót haladéktalanul tájékoztatni.

6. VÁLLALKOZÁSI DÍJ, FIZETÉSI FELTÉTELEK

6.1. Vállalkozási díj

6.1.1. A Vállalkozó jelen szerződésben foglalt kötelezettségeinek teljesítéséért összesen **nettó 39.370.000,- Ft + ÁFA**, azaz harminckilencmillió-háromszázhetvenezer Ft + ÁFA; **mindösszesen bruttó 49.999.900,- Ft**, azaz negyvenkilencmillió-kilencszázkilencvenkilencezer-kilencszáz Ft díj illeti meg az alábbi bontásban:

- A 2.1.1. pontjában meghatározott szolgáltatásáért járó díj: **nettó 7.870.000,- Ft + ÁFA**, azaz hétmillió-nyolcszázhetvenezer Ft + ÁFA; **mindösszesen bruttó 9.994.900,- Ft**, azaz kilencmillió-kilencszázkilencvennégyezer-kilencszáz Ft.
- A 2.1.2. pontjában meghatározott szolgáltatásáért járó díj: **nettó 11.500.000,- Ft + ÁFA**, azaz tizenegymillió-ötszázezer Ft + ÁFA; **mindösszesen bruttó 14.605.000,- Ft**, azaz tizennégyezer-hatszázötvenezer Ft.
- A 2.1.3. pontjában meghatározott szolgáltatásáért járó díj: **nettó 20.000.000,- Ft + ÁFA**, azaz húszmillió Ft + ÁFA; **mindösszesen bruttó 25.400.000,- Ft**, azaz huszonötmillió-négyszázezer Ft.

6.1.2. A Megrendelő pályázatot kíván benyújtani a TOP-6.4.1-15 kódszámú, „Fenntartható városi közlekedésfejlesztés” című felhívás keretében. Amennyiben a támogatási kérelmet a Támogató arra érdemesnek ítéli, abban az esetben a vonatkozó projektben kerül elszámolásra a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet, valamint a hatályos támogatási szerződés szabályainak megfelelően.

6.1.3. A Vállalkozó a vállalkozói díjon felül egyéb címen sem egyéb díjazásra, sem költségtérítésre nem tarthat igényt. A vállalkozói díj tartalmazza a szerzői jogok átadásának díját is.

6.2. Fizetés esedékessége, módja és határideje

6.2.1. A Vállalkozó a számláját a Megrendelő részéről kiállított teljesítésigazolás alapján nyújthatja be.

6.2.2. A Megrendelő a 2.1.1., a 2.1.2., valamint a 2.1.3. pontban nevesített szakmai dokumentáció (vagy a javított dokumentáció) átvételétől számított 15 napon belül teljesítésigazolást állít ki a Vállalkozó részére. Amennyiben a Megrendelő a teljesítés napjától számított 15 napon belül

teljesítésigazolást nem állít ki, azonban az elvégzett munkával kapcsolatban sem él kifogással, úgy a teljesítés elfogadottnak számít.

6.2.3. A Vállalkozó által kiállított számlában szereplő összeget a Megrendelő a kézhezvételtől számított 30 (harminc) napon belül köteles a Vállalkozó által megadott számlaszámra átutalással kiegyenlíteni.

6.3. A Vállalkozó a 2.1. pontban rögzített feladat szerződés szerű teljesítése és az ezt igazoló teljesítésigazolás kiadását követően az alábbiakban feltüntetettek szerint jogosult számlát kiállítani:

Számla elnevezése	Számla kiállításának dátuma	Mértéke
Forgalmi felvételezés megszervezése, módszertani kidolgozása és lebonyolítása a városban kijelölt 150 mérőponton, valamint a forgalmi adatok feldolgozása és kiértékelése	Legkorábban 2016. június 10.	nettó 7.870.000.- Ft + ÁFA mindösszesen bruttó 9.994.900.- Ft,
Megalapozó vizsgálatok, partnerségi és módszertani fejezetek kidolgozása	Legkorábban 2016. augusztus 26.	nettó 11.500.000.- Ft + ÁFA mindösszesen bruttó 14.605.000.- Ft,
Kecskemét Megyei Jogú Város Fenntartható Városi Mobilitási Tervének elkészítése	Legkorábban 2016. november 4.	nettó 20.000.000.- Ft + ÁFA; mindösszesen bruttó 25.400.000.- Ft,

7. A SZERZŐDÉSSZEGÉS ÉS A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE

7.1. Ha valamelyik fél a jelen szerződésben meghatározott bármelyik határidőt elmulasztja, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) késedelmes teljesítés körében meghatározott szabályai alkalmazhatók.

7.2. A Megrendelő fizetési kötelezettségének késedelmes teljesítése esetén a Vállalkozót késedelmi kamat illeti, melynek mértéke a mindenkori jegybanki alapkamat kétszerese.

7.3. Amennyiben a Vállalkozó dokumentáció átadásával késlekedik, a Megrendelőt késedelmi kötbér illeti, amely a 6.1.1. pontban rögzített vállalkozási nettó díjának 0,5 %-a naponta, legfeljebb azonban a vállalkozási díj 20%-a. A Vállalkozó hozzájárul, hogy a Megrendelő a kölcsönösen elfogadott késedelmi kötbér összegét az aktuális számlába beszámítsa.

7.4. Hibás teljesítés esetén a Vállalkozó elsődlegesen az dokumentáció kijavítására köteles. Ha a Vállalkozó a kijavítást alapos ok nélkül megtagadja, vagy határidőre nem végzi el, Megrendelő a szerződéstől díjfizetési kötelezettség nélkül elállhat.

8. SZABAD FELHASZNÁLÁS JOGA

8.1. Jelen szerződés alapján elkészített dokumentációra a szerződésben megjelölt vállalkozási díj ellenében a Megrendelő kiköti az 1999. évi LXXVI. törvény szerint a szabad felhasználás jogát, melynek értelmében a dokumentumokra a Megrendelő határozatlan idejű, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez, amely magában foglalja az átdolgozásának/átdolgoztatásának jogát is.

9. KAPCSOLATTARTÁS

9.1. A szerződő felek rögzítik, hogy jelen Szerződés tárgyát érintő kérdésekben, ill. a dokumentumok véleményezésében, egyeztetésében, állásfoglalásra jogosult képviselő:

Megrendelő részéről:

Neve: Balogh Zoltán osztályvezető

Szervezete: Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala

Telefonszáma: 30/577-0699

e-mail címe: balogh.zoltan@kecskemet.hu

Vállalkozó részéről:

Neve: Kanalas Imre

Szervezete: Kecskeméti Városfejlesztő Kft.

Telefonszáma: 76/504-348

e-mail címe: titkarsag@kecskemetivarosfejleszto.hu

10. VEGYES RENDELKEZÉSEK

10.1. A jelen szerződés kapcsán tudomásukra jutott adatokat, információkat a felek üzleti titokként kezelik, azokról illetéktelen harmadik félnek információt nem adnak.

10.2. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Kbt., a Kvtv. rendelkezései az irányadóak.

10.3. A Felek a jelen szerződéssel kapcsolatban felmerülő vélemény különbségeiket először közös egyeztetés útján próbálják rendezni, amennyiben ez nem vezetne eredményre a jogvita tekintetében alávetik magukat a Kecskeméti Járásbíróság, és Kecskeméti Törvényszék kizárólagos illetékességének.

10.4. Alulírott szerződő felek ezen okiratot elolvasás, és tartalmának közös értelmezése után, mint üzleti akaratukkal és jognyilatkozataikkal mindenben megegyezőt, egyetértőleg és saját kezűleg írták alá.

10.5. Jelen szerződés 6 számozott oldal terjedelemben, 4 eredeti példányban készült és az aláírása napján lép hatályba.

Kelt: Kecskemét, 2016. 04. 07.

.....
Kecskeméti Városfejlesztő Kft.
képviselő: **Nagy Gábor Tibor**
üzveztő
Vállalkozó

.....
Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata
képviselő: **Szemereyné Pataki Klaudia**
polgármester
Megrendelő


KECSKEMÉTI VÁROSFEJLESZTŐ KFT.
6000 Kecskemét, Csányi J. krt. 14.
Adószám: 22722502-2-03
Cgysz.: 03-09-120358
Szlsz.: 10702112-66117564-51100005 1.