

Ügyszám: 364-10/2017.

Megállapodás

amely létrejött
egyrésről

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata (székhelye: 6000 Kecskemét, Kossuth tér 1., KSH. szám: 15724540-8411-321-03, képviseli: Szemereyné Pataki Klaudia polgármester), mint használatba adó (a továbbiakban: *Használatba adó*), másrésről az

Egészséges Életmódot Hit és Sport Alapítvány (székhelye: 6000 Kecskemét, Téglás u. 7/a. fsz.1., adószáma: 18358470-1-03, bankszámlaszáma: 11732002-20369501, bírósági nyilvántartásba vételi száma: pk.61.012/2000/16.sz., statisztikai számjele: 18358470913356903, képviseli: Radics Kálmán a kuratórium elnöke) mint használatba vevő (a továbbiakban: *Használatba vevő*)

között, alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek mellett:

Előzmények

A felek rögzítik, hogy a DAOP 5.1.2/C-09-2f-2012-0001 azonosító számú, „Mezeiváros és Ürgés integrált szociális jellegű városrehabilitációja” című pályázatot elnyert támogatás elsődleges kedvezményezettje - egyben a megvalósítást követő fenntartásért felelős szervezet - a *Használatba adó*, végső kedvezményezettjei a szociálisan hátrányos helyzetű helyi magánszemélyek. A jelen megállapodás célja, hogy a projekt eredményeként megépült közösségi ház pályázat szerinti szolgáltatásai, programjai a fenntartási időszakban biztosítottak legyenek. A felek megállapítják, hogy a *Használatba vevő* és az általa a jelen megállapodás szerint bevont szervezetek – létesítő okirataik szerint – alkalmasak a pályázati elemek megvalósítására.

A megállapodás tartalma

1. *Használatba adó* kijelenti, hogy kizárólagos tulajdonát képezi a kecskeméti 1849 hrsz-ú 622 m² nagyságú ingatlan (összes nettó beépített szintterület 288 m²), mely természetben a Kecskemét, Mezei u. 34. szám alatt található.
2. *Használatba adó* az 1. pontban megjelölt ingatlant - Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése .../2017. (V.25.) határozata alapján - 2017. július 1. napjától 2019. június 30. napjáig *Használatba vevő* használatába adja a DAOP 5.1.2/C-09-2f-2012-0001 azonosító számú, „Mezeiváros és Ürgés integrált szociális jellegű városrehabilitációja” című projekt Támogatási Szerződésében rögzített önkormányzati feladatok, mint közfeladatok ellátása, a helyi lakosság és civil szervezetek számára nyitott közösségi tér fenntartása és működtetése céljából.
3. *Használatba vevő* az 1. pontban megjelölt ingatlant (a továbbiakban: közösségi ház) kizárólag a 2. pontban meghatározott célra használhatja.

4. *Használatba vevő* kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 3. § (1) bekezdés c) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül és az Nvtv. 3. § (2) bekezdés szerinti, mellékletként csatolt nyilatkozata a jelen szerződés 2. számú melléklete.
5. a) *Használatba vevő* a teljes közösségi ház használatának jogát a *Használatba adó* előzetes hozzájárulása nélkül nem ruházhatja át, jogosult azonban a közösségi ház egyes helyiségeit a DAOP 5.1.2/C-09-2f-2012-0001 azonosító számú, „Mezeiváros és Ürgés integrált szociális jellegű városrehabilitációja” című pályázattal összeegyeztethető célra átengedni az Nvtv. előírásainak megfelelően magánszemélynek vagy átlátható szervezetnek, azonban ez esetben is köteles a használat céljáról, feltételeiről és a használó adatairól a *Használatba adó*t írásban tájékoztatni.
 - b) *Használatba vevő* – külön megállapodások alapján – köteles biztosítani a családsegítés, gyermekjóléti szolgálat és a védőnői tanácsadás feladatait ellátó Egészségügyi és Szociális Intézmények Igazgatósága számára a 2. pontban foglalt célt segítő ingatlanhasználatot.
6. A *Használatba vevő* az Nvtv. 11. § (11) bekezdés a)-c) pontjai alapján kötelezettséget vállal, hogy:
 - a szerződésben előírt adatszolgáltatási kötelezettségét teljesíti,
 - a közösségi házat a szerződési előírásoknak, tulajdonosi rendelkezéseknek, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja,
 - a nemzeti vagyon hasznosításában közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vehetnek részt.
7. Felek megállapodnak abban, hogy a *Használatba adó* bármikor – előzetes értesítés nélkül is – jogosult jelen megállapodás rendelkezéseinek betartását és a rendeltetésszerű használatot ellenőrizni, a megállapodással kapcsolatban jogosult adatot kérni.
8. *Használatba vevő* a közösségi ház használata után használati díjat nem fizet.
9. *Használatba adó* a 2. pontban meghatározott feladatok ellátása során felmerülő költségekhez *Használatba vevő*nek a 2017. július 1. - 2019. június 30. közötti időszakra 52.000.000,-Ft (azaz ötvenkétfélmillió forint) támogatást nyújt, amelyet négy részletben utal át *Használatba vevő* OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11732002-20369501 számú számlájára, az alábbiak szerint:
 - **11.000.000,-Ft-ot 2017. július 31-ig**, a 2017. július 1-jétől 2017. december 31-ig tartó felhasználási időszakra,
 - **14.000.000,-Ft-ot 2018. január 31-ig**, a 2018. január 1-jétől 2018. június 30-ig tartó felhasználási időszakra,
 - **14.000.000,-Ft-ot 2018. július 31-ig**, a 2018. július 1-jétől 2018. december 31-ig tartó felhasználási időszakra,
 - **13.000.000,-Ft-ot 2019. január 31-ig**, a 2019. január 1-jétől 2019. június 30-ig tartó felhasználási időszakra.

10. A támogatás – mivel az helyi hatással bír, valamint végső kedvezményezettjei a szociálisan rászorult magánszemélyek (a közösségi házban ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások, programok az életfeltételeik javítását, ismereteik bővülését, kulturális és művelődési igényeik kielégítését, munkavállalási esélyeik növelését szolgálják) – nem torzítja a versenyt, nem ellentétes sem a közösségi, sem a nemzeti jogszabályokkal.
11. *Használatba vevő* tudomásul veszi, hogy a megállapodás 15. c) pontjában megállapított határidőig a támogatással el kell számolni, valamint tudomásul veszi, hogy az első utalást követően a támogatás következő részleteinek utalására mindaddig nem kerül sor, ameddig a benyújtott elszámolás szabályszerűségét *Használatba adó* nem állapította meg. Az elszámolás késedelmes benyújtása, vagy hibás elszámolás esetén *Használatba adót* nem köti a 9. pontban megállapított átutalási határidő, az átutalásra a késedelem, vagy a hiba kijavításának időtartamát figyelembe véve később kerül sor.
12. Amennyiben *Használatba vevő* az elszámolást az elszámolási határidő lejártát követő 30 napon belül sem nyújtja be, vagy az elszámolási hibát ezen időtartamon belül nem javítja, *Használatba adó* a támogatás következő részletét visszatartja, *Használatba vevőt* pedig az addig folyósított támogatási összeg visszafizetésére kötelezi. Ha ez nem lehetséges, a támogatás átutalás napjától számított - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:155. §-a szerinti - késedelmi kamattal növelt összegét *Használatba vevőnek* az elszámolás végleges határidejét követő 15 napon belül *Használatba adó* számlájára vissza kell fizetnie.
13. *Használatba vevő* a támogatást kizárólag a jelen megállapodásban meghatározott célra használhatja fel.
14. *Használatba vevő* tudomásul veszi, hogy a feladatok teljesítése fejében semminemű követelést nem támaszthat *Használatba adóval* szemben.
15. *Használatba vevőnek* a támogatás összegének felhasználásáról elszámolási kötelezettsége van.

Az elszámolás módja:

a.) *Használatba vevő* jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képező, 1. melléklet szerinti elszámolási nyomtatvány alapján összesítő, teljes körű, a képviselője által aláírt elszámolást, valamint a támogatási cél megvalósulásáról szöveges szakmai beszámolót készít.

Használatba vevő az elszámolási nyomtatványt 2 példányban, a szakmai beszámolót 1 példányban köteles eljuttatni *Használatba adó* részére a megállapodás 15. c.) pontjában feltüntetett elszámolási határidőig.

b.) *Használatba vevő* az elszámoláshoz az alábbi dokumentumokat köteles csatolni:

Pénzügyi beszámoló:

A „...évben nem szociális ellátásként nyújtott, céljellelű önkormányzati támogatás felhasználásának pénzügyi elszámolása” című elszámolási nyomtatvány értelemszerű kitöltése – a *Használatba vevő* felelős vezetőjének aláírását, valamint bélyegzőjének lenyomatát (továbbiakban: cégszerű aláírás) tartalmazza - kettő példányban.

A *Használatba vevő* nevére kiállított számviteli bizonylatok (számla, megbízási szerződés, kiküldetési rendelvény, bérszámfejtő lapok) záradékolt, sorszámozott, aláírással és bélyegzővel hitelesített másolatait köteles benyújtani kettő példányban, mely bizonylatok mellékleteként a kifizetést igazoló bizonylatok hiteles másolatait is szükséges csatolni az alábbiak szerint:

Záradékolás:

A megállapodás számának feltüntetése az eredeti bizonylaton az alábbi megjegyzéssel: „..... számú megállapodás terhére elszámolva”.

Amennyiben *Használatba vevő* egy bizonylatot több támogatáshoz számol el, abban az esetben a záradéknak tartalmaznia kell, hogy melyik számú szerződéshez mekkora összeget kíván elszámolni. A záradéknak tartalmaznia kell továbbá a cégszerű aláírást is.

Hitelesítés:

Az eredeti számviteli bizonylatok és azok kifizetését igazoló bizonylatok másolatainak „Az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat” megjegyzéssel történő ellátása, amely hitelesítésnek tartalmaznia kell keltezés, továbbá cégszerű aláírást is.

Sorszámozás:

A benyújtott számviteli bizonylatok másolata jobb felső sarkában azt a sorszámot szükséges feltüntetni, amelyet az elszámolási formanyomtatványon az elszámolni kívánt tétel kapott, továbbá a bizonylatokat ennek a sorszámozásnak megfelelően kell sorba rendezni.

Számviteli bizonylatok és kifizetést igazoló bizonylatok:

Számla: *Használatba vevő* benyújtott záradékolt és hitelesített számla másolathoz köteles csatolni a vonatkozó kiadási pénztárbizonylat hitelesített másolatát, a banki átutalással teljesített bizonylat mögé pedig a vonatkozó bankkivonat hitelesített másolatát a teljesített tétel megjelölésével.

Megbízási szerződés: Amennyiben a megbízott nem számlaképes, abban az esetben a feladat ellátására *Használatba vevővel* megkötött megbízási szerződés tekinthető számviteli bizonylatnak, ennek záradékolása és a másolat hitelesítése fentieknek megfelelően szükséges. A kifizetés igazolásához kiadási pénztárbizonylat, vagy bankkivonat hitelesített másolatának csatolás szükséges a teljesített tétel megjelölésével.

Kiküldetési rendelvény: Kiküldetés elszámolása esetében számviteli bizonylatnak a kiküldetési rendelvény tekinthető, ennek záradékolása és a másolat hitelesítése szükséges, a kifizetést igazoló kiadási pénztárbizonylat, vagy bankkivonat megfelelő formában történő benyújtásával, valamint a teljesített tétel megjelölésével együtt. Kiküldetés elszámolása esetén a *Használatba vevőnek* nyilatkozattal szükséges igazolni, hogy a kiküldetés a támogatási cél megvalósítása érdekében történt.

Bér- és szociális hozzájárulási adó elszámolása:

A bérköltségről záradékolt és hitelesített másolatait a havi összesítő kimutatásnak és a munkavállalók név szerinti kimutatásának, továbbá záradékolt és hitelesített számfejtési lapok másolatait, valamint a hitelesített kifizetést igazoló bizonylatok másolati példányait – készpénzfizetési esetén – átvevő listát, vagy kiadási pénztárbizonylatot, banki utalás esetén a bankkivonat hiteles másolatát szükséges benyújtani a teljesített tételek megjelölésével.

Tárgyi időszaki támogatás elszámolásához csak azok a számviteli bizonylatok elszámolhatóak, melyek fizikai teljesítésének dátuma megfelel a megállapodás 9. pontjában foglalt időszakoknak, függetlenül a pénzügyi teljesítéstől.

Szakmai beszámoló:

Részletes szakmai beszámoló arról, hogy a támogatási cél milyen mértékben, milyen határidővel, hogyan valósult meg, amelyet cégszerű aláírással és dátummal ellátva egy példányban szükséges benyújtani a pénzügyi beszámolóval együtt.

c.) *Használatba vevő* elszámolásának számszaki ellenőrzését Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Osztálya, szakmai ellenőrzését Társadalompolitikai Osztálya végzi.

A támogatás felhasználásának elszámolási határideje:

- az első részlet tekintetében 2018. január 15.,
- a második részlet tekintetében 2018. július 15.,
- a harmadik részlet tekintetében 2019. január 15.,
- a negyedik részlet tekintetében 2019. július 15.

16. *Használatba vevő* köteles a közösségi ház működtetésével kapcsolatos valamennyi szerződést (különösen a közüzemi szerződéseket, a takarításra, őrzés-védelemre, karbantartásra, hulladékszállításra vonatkozó szerződéseket) a saját nevére megkötni és megfizetni a közösségi ház fenntartásával kapcsolatos valamennyi költséget.
17. A közösségi ház külső, belső állagának (épületének, udvarának és valamennyi eszközének) megóvása, karbantartása *Használatba vevő* feladata és kötelezettsége. *Használatba vevő* köteles a közösségi ház tartozékainak karbantartásáról, szükség esetén javításáról, cseréjéről gondoskodni. *Használatba vevő* saját költségén végzi el a közösségi házban felmerülő egyéb állagmegóvó munkálatokat. *Használatba vevő* a közösségi házban csak a pályázattal összeegyeztethető módon, csak saját költségén és csak *Használatba adó* előzetes írásbeli hozzájárulása alapján végezhet átalakításokat. Az átalakításhoz és működéshez szükséges szakhatósági engedélyek beszerzése *Használatba vevő* kötelessége.
18. *Használatba vevő* a használat teljes időtartama alatt köteles a mindenkori tűzrendészeti, érintésvédelmi, munkavédelmi, hatósági- és jogszabályi előírásokat megtartani.
19. *Használatba vevő* felel minden olyan kárért, amelyet a közösségi ház rendeltetésellenes használatával a *Használatba adó*nak, illetve harmadik személynek okoz, ideértve a hatósági és jogszabályi előírások be nem tartásával okozott károkat is. Köteles továbbá a közösségi házra vagyongbiztosítási szerződést kötni, melynek elmulasztásából eredő valamennyi kárért felelősséggel tartozik.
20. Az Nvtv. 11. § (12) bekezdése alapján a *Használatba adó* kártalanítás nélkül azonnali hatállyal felmondhatja a megállapodást, ha *Használatba vevő*, vagy a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely szervezet a megállapodás megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek.

21. *Használatba adó* a megállapodást írásban felmondhatja, ha a *Használatba vevő*:
- a közösségi házat a megállapodásban meghatározott tevékenységtől eltérő módon használja,
 - a közösségi házat nem szerződésszerűen használja,
 - egyéb súlyos szerződésszegést követ el.
22. Felek jelen megállapodás felmondására 3 hónapos felmondási idő mellett bármikor jogosultak a másik fél előzetes, írásban történő megkeresésével.
23. Abban az esetben, ha a 2. pontban meghatározott tevékenység folytatásával *Használatba vevő* a közösségi házban felhagy, jelen megállapodás azonnali hatállyal megszűnik.
24. Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodás bármilyen okból történő megszűnése esetén a *Használatba vevő* köteles tételes leltár és állapotfelmérő jegyzőkönyv alapján átadni az átvett vagyontárgyakat és az ingatlan birtokát, cserehelyiségre és kártalanításra semmilyen jogcímen nem tarthat igényt.
25. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., az Nvtv. és Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásáról szóló 19/2013. (VI.27.) önkormányzati rendelete irányadó.
26. Amennyiben felek jelen szerződésből eredő vitás kérdéseket békés úton nem tudják rendezni, úgy hatáskörtől függően kikötik a Kecskeméti Járásbíróság, illetve a Kecskeméti Törvényszék kizárólagos illetékességét.

Jelen megállapodást a felek elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal és szerződéses érdekeikkel mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírják.

K e c s k e m é t, 2017. június ...

.....
Szemereyné Pataki Klaudia
polgármester

.....
Radics Kálmán
kuratóriumi elnök