

Tartalom

I.	Bevezető	3
II.	Szervezeti kérdések	5
III.	Szakmai működés.....	6
1.	Alapító okiratban megfogalmazott feladatok tervezése	6
1.1.	Gyűjteményszervezés – állományépítés	6
1.1.1.	A beszerzett művek iránti érdeklődés.....	8
1.1.2.	Kivonás az állományból	8
1.1.3.	Nyilvántartás, állományfeltárás	9
1.1.4.	Állományvédelem.....	10
1.2.	A könyvtári szolgáltatások tervezése	10
	Számítógépek helyben használata	12
	A használók képzése	12
	Felnőttképzési szolgáltatás	14
	Könyvtári programok	15
1.3.	Tájékoztatószolgálat, tájékoztató eszközök	24
1.4.	Távhasználattal elérhető szolgáltatások	26
2.	Intézményi terek / épületek infrastrukturális fejlesztési tervek bemutatása.....	28
3.	Tervezett infrastrukturális fejlesztések, pályázatok, felújítási feladatok	28
3.1.	Tervezett eszközbeszerzések.....	28
3.2.	Pályázatok, projektek	29
4.	A menedzsment és a minőségirányítási tevékenységek megvalósulása 2017-ben, a megyei könyvtár kommunikációs tevékenységének bemutatása	30
4.1.	Képzés, továbbképzés	30
4.1.1.	Dolgozók képzése	30
4.2.	Minőségirányítás	31
4.4.	Kiadványok	35
5.	Elektronikus könyvtár – digitalizálási tevékenységek bemutatása	35
6.	Innovatív megoldások, újítások.....	38
7.	Megyei könyvtár területi feladatellátása (a Kult. tv. 66.§ alapján)	39
7.1.	Kötelese példány szolgáltatás.....	39
7.2.	ODR tevékenység	40
7.3.	Területi ellátó munka.....	40
7.4.	A kistérségi könyvtári ellátás megszervezése.....	41
7.5.	Nemzetiségi könyvtári ellátás.....	44
7.6.	Statisztikai adatszolgáltatás	45
7.7.	A minőségfejlesztés érdekében tervezett feladatok.....	45
7.8.	A települési nyilvános könyvtárak helyismereti gyűjteményéről helyzetkép készítése az elektronikus hozzáférhetővé tétel megtervezése érdekében.....	45

8.	Gazdálkodással kapcsolatos főbb adatok és értékelésük.....	46
8.1.	Bevételi és kiadási előirányzatok alakulása.....	46
8.2.	Létszám és bér gazdálkodás	48
9.	Partnerség és önkéntesség	48
10.	Mutatók	53

A Bács-Kiskun Megyei Katona József Könyvtár 2017. évi munkaterve

I. Bevezető

A megyei könyvtárak alapvető feladatait a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kult. tv.) határozza meg.

A megyei könyvtár ellátja:

- a) a nyilvános könyvtár – Kult. tv. 55. §-ában meghatározott - alapfeladatait,
- b) a települési könyvtár – Kult. tv. 65. §-ában meghatározott - feladatait és
- c) a megyei könyvtár – Kult. tv. 66. §-ában meghatározott – állami feladatait, továbbá
- d) országos szolgáltatásként ellátja az Országos Dokumentumellátási Rendszerről szóló 73/2003. (V.28.) Korm. rendeletben a szolgáltató könyvtár számára meghatározott feladatokat
- e) a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V.31.) EMMI rendeletben meghatározott feladatokat.

A megyei könyvtár a 2017. évi munkatervet a jogszabályokban előírtak alapján erre az évre vonatkozó feladatok számbavételével, az **Emberi Erőforrások Minisztériuma Kultúráért Felelős Államtitkársága 2017. évi szakpolitikai céljaihoz, Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlésének** iránymutatásához és határozataihoz kapcsolódva készítette el.

Szakpolitikai célok a 2017. évben:

- A kultúra társadalmi szerepének erősítése a nemzet és tagjai felemelkedésének érdekében
- A kulturális intézményrendszer szakmai-módszertani fejlesztése a társadalompolitikai célok elérése érdekében
- A könyvtárak növekvő szerepvállalása Digitális Jólét Programban
- A magyar kultúra külföldi megjelenésének erősítése

A cselekvési tervünk feladatainak meghatározásánál figyelembe vettük:

- a fenntartó által megfogalmazott, a lakosság életminőségét javító projektek lehetőségeit a könyvtári szolgáltatás fejlesztésére;
- a 2016. év tapasztalatait (a szakmai mutatók, statisztikai adatok elemzésének eredményeit, a használói visszajelzéseket);

- a környezetünk társadalmi-gazdasági változásait (a lakosság egyes rétegeinek körülményei; társadalmi/gazdasági tendenciák; országos stratégiák és célok; európai uniós elvárások);
- olvasói rétegek változásait; a könyvtárlátogatói igények változásait; változó jogszabályi környezetet;
- kapcsolódási lehetőségeket más – elsősorban szakmai partner- és civil- – szervezetek programjaihoz;
- a családok együttlétének lehetőségeit a közös olvasás és hasznos szabadidős programok biztosításával;
- az országos és helyi kulturális évfordulókat, eseményeket, országos és helyi programokat.

A legfontosabb céljaink 2017-ben:

- Szolgáltatásaink továbbfejlesztése, megújítása az aktuális európai uniós pályázatok segítségével;
- A szolgáltatásaink kínálta lehetőségek minél szélesebb körben való megismertetése, és az érdeklődők számára elérhetővé tétele;
- Igazodás a valós olvasói igényekhez: az igények pontos felmérésével, valamint a fenti tapasztalataink alapján ajánlott és/vagy megújított szolgáltatásokkal;
- Az olvasók önképzésének segítése, képességeik, készségeik fejlesztése, ezzel is előmozdítva az élethosszig tartó tanulást, mint kiemelt országos és európai uniós célkitűzést;
- Hozzájárulás a digitális írástudás fejlesztéséhez – különös tekintettel az idősebb korosztályra és a hátrányos helyzetűekre;
- Könyvtári lehetőségeink és partnerségi kapcsolataink keretein belül az esélyegyenlőség javítása;
- A könyvtár új szolgáltatásaival a tini korosztály könyvtári aktivitásának növelése;
- Elérhető, megszólítható és értő partnerei legyünk olvasóinknak, és fejlesszük a velük kialakult/kialakítandó emberi kapcsolatainkat is;
- Vállalásaink és feladataink fenntarthatóságának és fejlesztésének biztosítása

II. Szervezeti kérdések

(2017. évben tervezésre kerülő szervezeti átalakítások, személyi változások, alapidokumentumok módosításai, az intézmény vezetésében és alapidokumentumaiban várható változások.)

			2016. tény	2017. terv
Engedélyezett összlétszám (fő, töredék is lehet)			103	103
Ebből vezető vagy magasabb vezető (fő, töredék is lehet)			10	10
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak	Könyvtáros szakképesítéssel	<i>összesen</i>	57	57
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	55	55
	Középfokú szakk. (kvtár asszisztens,	<i>összesen</i>	23	23
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	23	23
	Egyéb felsőfokú	<i>összesen</i>	1	1
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	1	1
Mindösszesen könyvtári szakmai munkakörben		<i>összesen</i>	79	79
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	79	79
Egyéb alkalmazott	Egyéb alkalmazott felsőfokú	<i>összesen</i>	2	2
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	2	2
	Egyéb alkalmazott középfokú	<i>összesen</i>	22	22
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	22	22
Mindösszesen egyéb alkalmazott		<i>összesen</i>	24	24
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	24	24
Összes létszám:			103	103
Önkéntesek száma				
Közfoglalkoztatottak száma			3	3
A megyei könyvtár szakember-ellátottsága (könyvtárosok száma/megye) (könyvtárosok száma 55 fő/megye lakosságának száma) (511.419 fő/2016.01.01) *			0,0001075439	0,0001075439

*értelmezhetetlen adat

III. Szakmai működés

1. Alapító okiratban megfogalmazott feladatok tervezése

1.1. Gyűjteményszervezés – állományépítés

Költségvetésünk központi forrásból származó részének 10%-a, amelyet dokumentum beszerzésre tervezhetünk, 2017-ben is **24 millió 590** ezer Ft. A fenntartó önkormányzat további **1 millió 250** ezer Ft-ot biztosít erre a célra.

A **Europe Direct** szolgáltatások működtetése kapcsán beszerzett dokumentumok költségét a fenntartói önrész biztosítja **1 millió 761** ezer Ft értékben. A 2016/2017. évi **ODR támogatás** dokumentumokra fordítható része **1 millió 800** ezer Ft, amelyet teljes egészében 2017-ben használunk fel. A 2017. évi támogatás összege a tervezés időszakában még nem ismert.

Felelős: Lukács Mária
Határidő: folyamatosan, december 31.

A **Europe Direct szolgáltatások** működéséhez is jelentős dokumentumállományt biztosítunk. A központi könyvtár állományán kívül az információs alpontok állományát frissítjük, illetve a kistelepi szolgáltató helyeken is használható, európai információkat tartalmazó kiadványokat vásárolunk. 2017-ben igény szerint EU tantermet hozunk létre.

Felelős: Lukács Mária, Lázár Ágnes
Határidő: folyamatosan, december 31.

Az **NKA könyvtámogatási program keretében érkező könyveket** tartalmuk függvényében illesztjük be a központi könyvtár, illetve a fiókkönyvtárak gyűjteményébe. A magánszemélyektől érkező felajánlásokat a gyűjtőkör és az olvasói érdeklődés alapján válogatva vesszük állományba.

Felelős: Lukács Mária, Katona Tibor
Határidő: folyamatosan, december 31.

Az eddigi nagyságrendnek megfelelően (mintegy 350-400 db) tervezzük bővíteni **DVD-**kínálatunkat. A kurrens információforrások (jogi, céginformációk, egyéb adatbázisok) esetében az **online** szolgáltatások előfizetését részesítjük előnyben.

Felelős: Lukács Mária, Katona Tibor
Határidő: folyamatosan, december 31.

Átvizsgáljuk a **szakirodalom** dokumentumállományát, úgy a raktárban, mint a szabadpolcon. A célunk egy kurrens, egyenletes, és az olvasói igényeket minél pontosabban követő dokumentumállomány kialakítása.

Különös figyelmet fordítunk a korszerű – elsősorban **elektronikus források** – információszolgáltatásunkba történő minél szélesebb körű bevonására.

Felelőse: Pálfyné Tatár Szilvia, Henkey Erzsébet,
Molnár Dániel és Németh Gábor

Határidő: június 30.

A gyűjtemény szervezésénél az **Európai Unióval** kapcsolatos szakirodalom és információk gyűjtésére és szolgáltatására 2017-ben is kiemelt figyelmet fordítunk. Célunk elsősorban a **Europe Direct** kölesönözhető állományának gyarapítása.

Az általános uniós információszolgáltatás mellett az uniós információs pontra beérkezett leggyakoribb kérdések és kérések alapján elsősorban a munkavállalási, tanulási lehetőségek az **EU országokban, az élet az EU-ban**, valamint a **pályázati információk** (kiíró szervezetek, kiírt pályázatok, pályázati módszertani információk) témakörökre, valamint az **Európai Unió 10 prioritásához** kötődő **forrásdokumentumokra** összpontosítunk.

Figyelemmel kísérjük az uniós képzéseket végző intézmények forrásdokumentum-elvárásait is.

Felelős: Lázár Ágnes és Horváth Pál Zoltán

Határidő: folyamatos

A közhasznú információszolgáltatásunk **kurrens turisztikai állományának fejlesztése** érdekében a város turisztikai és idegenforgalmi irodáival, intézményeivel folyamatos kapcsolatot tartunk, az információs anyagot frissítjük és – lehetőség szerint – bővítjük. Jelenlegi partnereink mellett, **figyelemmel kísérjük a város/térség/megye valamennyi turisztikai szolgáltatóját, az új szolgáltatók megjelenését újabb információforrások bevonásáért** a szolgáltatásba.

Különös figyelmet fordítunk Kecskemétre, a Kecskeméti Kistérségre, Bács-Kiskun megyére, de a tágabb régiókra vonatkozó tájékoztató kiadványok beszerzésére is. Figyelembe vesszük továbbá az „**Utazók a könyvtárban**” turisztikai rendezvénysorozat látogatóinak – mint fókuszcsoporthoz – turisztikai dokumentum állományunkkal kapcsolatos észrevételeit, kéréseit az állományfejlesztés során.

2017-ben is folytatjuk az **elektronikus tájékoztatást: értesítést küldünk a** könyvtárba érkezett új útikönyvekről, úti DVD filmekről, **turisztikával kapcsolatos programjainkról** az érdeklődőknek.

Felelős: Németh Gábor és Rédei Árpádné

Határidő: március 30. majd folyamatosan

Tekintettel az immár rendszeressé vált **Internet-használói képzéseinkre**, különös figyelmet fordítunk a tanfolyami hallgatóink által preferált témakörök forrásdokumentumaira, valamint a **tananyagot hatékonyan kiegészítő szakirodalomra**, és - lehetőség szerint - gondoskodunk ezek **könyvtári állományunkba történő, kellő példányszámú beszerzéséről. Javaslatot teszünk a térségi szolgáltató helyeinken** folyó Internet-használói tanfolyamokhoz a támogató szakirodalom beszerzésére is.

Továbbá törekszünk a **tanfolyami tananyagot kiegészítő**, a legújabb technikai vívmányokat és lehetőségeket bemutató, a **célközönség tanulási jellemzőit is figyelembe vevő szakirodalom beszerzésére.**

Felelős: Rédei Árpádné

Határidő: folyamatos

1.1.1. A beszerzett művek iránti érdeklődés

Folyamatosan vizsgáljuk és elemezzük az év során a gyűjteményünkbe kerülő dokumentumok **kölcsönzési forgalmát.**

Felelős: Lukács Mária, Katona Tibor

Határidő: december 31.

1.1.2. Kivonás az állományból

Tervszerű állományapasztás keretében kivonjuk az állományból az elavult, kevésbé keresett, fölös példányszámban meglévő dokumentumokat, szem előtt tartva a megyei könyvtári funkció, az ODR szolgáltatás szempontjait is. Folyamatosan **selejtezzük** – és szükség esetén pótoljuk – a fizikailag megrongálódott, könyvtári használatra alkalmatlanná vált dokumentumokat. Egyes elavult információhordozók esetében (floppy, hangkazetta, VHS) a teljes selejtezésre törekszünk, ha indokolt, a selejtezés előtt gondoskodunk a tartalom digitális formában történő mentéséről.

Felelős: Lukács Mária, adott egység vezetője

Határidő: folyamatosan, december 31.

1.1.3. Nyilvántartás, állományfeltárás

Valamennyi, kurrensen egyedi nyilvántartásba került dokumentumról teljes bibliográfiai leírást készítünk az OLIB adatbázisban, a helyismereti vonatkozású és a zenei dokumentumokat analitikusan is **feltárjuk**. A bibliográfiai és példányadatok a könyvtár webes katalógusában bárki számára hozzáférhetők. A gyarapodás adatait folyamatosan átadjuk a MOKKA-ODR lelőhely adatbázis részére.

Az **OLIB** integrált rendszer pénzügyek és gyarapítás moduljában végezzük el a dokumentumok egyedi nyilvántartásba vételét is.

Felelős: Lukács Mária, adott egység vezetője

Határidő: folyamatosan, december 31.

A **kötött folyóiratok** részletes (kötetszintű kumulált) retrospektív feltárása még folyamatban van. Jegyzék készült a feltáratlan címeiről, amely alapján döntés születik a kötetszinten, vagy füzetek szintjén rögzítendő, illetve kivonásra kerülő kötetekről. 2017-ban várhatóan **400 kötet** füzetadatainak rögzítését végezzük el.

Felelős: Hajdú Edit, Katona Tibor

Határidő: folyamatosan, december 31.

A **Kecskeméti Lapok** (papír formátum) **retrospektív feltárását folytatjuk az 1927-es** évfolyammal. A helyi tartalmú sajtócikkek feltárása az OLIB katalógusban lesz elérhető. A feltárással a tájékoztató munkánkat is nagymértékben segítjük, a korszak iránt nagy érdeklődés van a helytörténeti kutatók körében.

Felelős: Zobokiné Szabó Anetta

Határidő: december 31.

2017 **Kodály-émlékév**. Ebben az évben ünnepeljük **Kodály Zoltán születésének 135.** évfordulóját és emlékezünk meg **halálának 50. évfordulójára**. A zeneszerző emlékének ápolására és a tájékoztató munka segítésére a **Petőfi Népe 1960-2000** között megjelent számaiból feltárjuk a vele kapcsolatban megjelent, a helyi, korabeli eseményeket reprezentáló cikkeket. A sajtócikkek feltárása az OLIB katalógusban lesz elérhető. A Petőfi Népe digitalizált formájában pedig a feltárt cikk is látható.

Felelős: Egyediné Gál Erika, Földes György

Határidő: 2017. december 31.

1.1.4. Állományvédelem

Állományellenőrzést végzünk a **műkertvárosi** és a **széchenyivárosi** fiókkönyvtárban.

Felelős: Lukács Mária

Határidő: december 31.

Az év folyamán mintegy **16.000 db** dokumentum (főlépeldány, elavult, fizikai selejt) **kivonását** végezzük el, a tájékoztató szolgálat és a gyermekkönyvtár munkatársainak együttműködésével. Töröljük a kistéleplési könyvtárak állományából kivont dokumentumokat .

Felelős: Lukács Mária, Katona Tibor

Zaka Márta

Határidő: december 31.

A könyvtárakból érkezett igények kielégítése után megmaradt főlépeldányainkból a mennyiség függvényében egy vagy két alkalommal **kiárusítást** rendezünk, az Ünnepi Könyvhét és/vagy az Országos Könyvtári Napok programsorozatokhoz kapcsolódva.

Felelős: Lukács Mária, Zaka Márta

Határidő: június 20., október 15.

A Kölcsönzési ponton 8-10 óra között a kötetzet munkatársa azonnali **javitással** biztosítja a könyvek forgalomba kerülését. Várhatóan évi **1200 db** javítása történik meg.

Felelős: Nyíri Ákos

Határidő: folyamatos

Folytatjuk a dokumentumok védelmének biztosítását **kötészet**i munkánkkal. Az éves várható teljesítés **1800 db** dokumentum.

Felelős: Nyíri Ákos

Határidő: folyamatos

1.2. A könyvtári szolgáltatások tervezése

A **központi könyvtár** (Kecskemét, Piaristák tere 8.) **5 nap** (kedd-szombat) **45 órát van nyitva**. Hétfégen szombaton 9 órát, mindennap 16 óra után 3 órán át várja használóit a központi könyvtár. Egész évben munkanapokon nyitva tart, nincs nyári és téli zárva tartási idő.

A központi könyvtár a fiókkönyvtárakkal együtt nyújt könyvtári szolgáltatásokat a lakosságnak, az alábbiak szerint:

Nyilvános könyvtári szolgáltatást nyújt a lakosságnak és az iskolának

Hetényegyházi Fiókkönyvtár	5 nap heti 36 óra
Hunyadivárosi Fiókkönyvtár	5 nap heti 36 óra
Petőfivárosi Fiókkönyvtár	5 nap heti 30 óra
Katonatelepi Fiókkönyvtár	5 nap heti 36 óra
Kadafalvi Fiókkönyvtár	2 nap heti 16 óra, minden második héten 3 nap 24 óra
Méntelevi Fiókkönyvtár	2 nap heti 16 óra, minden második héten 3 nap 24 óra
Műkertvárosi Fiókkönyvtár	5 nap heti 25 óra

Nyilvános könyvtári szolgáltatást nyújt a lakosságnak

Széchenyivárosi Fiókkönyvtár	5 nap heti 30 óra
------------------------------	-------------------

Korlátozottan nyilvános szociális otthonban elhelyezett fiókkönyvtár

Margaréta Otthon	3 nap heti 4,5 óra
------------------	--------------------

Mindösszesen a fiókkönyvtárak heti nyitvatartási órák száma: 237.5 óra.

2017-ben rendkívüli nyitva tartás könyvtári szolgáltatással:

2017. június 24., szombat. Múzeumok Éjszakája 12 órás nyitva tartás

2017. október 8. Könyves Vasárnap 12 órás nyitvatartás

Az éves **munkarend-változásokhoz** indokolt esetben vezetői utasításokat adunk ki a havi szolgálati rend elkészítéséhez.

Felelős: Ramháb Mária, Padányi Emese

Határidő: adott hónapot megelőző hónap 25.-e

A **fiókkönyvtárak nyitvatartási rendjét**, a szolgáltatást működtető intézmény éves működési rendje is befolyásolhatja. A fiókkönyvtárak várható éves zárva tartásának tervezését, illetve a helyettesítések szervezését a havi szolgálati rend kialakításánál kell megoldani.

Felelős: Padányi Emese, Katona Tibor,

Határidő: március 31., szeptember 1.

Kedvezményes **beiratkozási akciókat** szervezünk, regisztrált használók növelése érdekében Könyves Vasárnap és a karácsonyi ünnepkörhöz kötődően, december hónapban.

Felelős: Padányi Emese

Határidő: október 9. december 31.

Számítógépek helyben használata

Az **elektronikus ügyintézéshez** - elektronikus adózáshoz, **oktatási-képzési információk eléréséhez, online jelentkezéshez, vásárláshoz, online álláskereséshez** az **Ügyfélkapu** használatához, **online pályázáshoz, stb.** - technikai feltételeket és segítséget nyújtunk beiratkozott olvasóinknak, valamint az Infotéka **eMagyarország Pont-használóinak**, továbbá a **Europe Direct** Bács-Kiskun Megyei Európai Információs Pontot felkereső érdeklődőknek is.

Tekintettel a tini célcsoport **új szolgáltatási tereinek lehetőségeire**, továbbra is elsősorban a az Internet-használatra rászoruló, de annak kezelését nem kellően ismerő, **hátrányos helyzetű** réteghez tartozó használókat folyamatosan segítjük.

Felelős: Gál Klaudia és Horváth Pál Zoltán

Határidő: folyamatos

Megyei eMagyarország Pontként szükség szerint részt veszünk az **eMagyarország Centrum éves adatgyűjtő programjában**: működtetjük a monitoring szoftvert, a használókat tájékoztatjuk, az online kérdőíveket kitöltjük, a szükséges adatokat begyűjtjük és továbbítjuk a Centrumnak, **módszertani segítséget nyújtunk** a megyénkben működő eMagyarország Pontok számára. Élünk a **megyei eMagyarország Pontok** számára meghirdetésre kerülő **pályázati lehetőségekkel**.

Felelős: Rédei Árpádné és Lukács Anikó

Határidő: az eMagyarország Centrum ütemezése szerint

Reagálva az alkalmanként felmerülő olvasói igényekre, és támogatva használóink elektronikus ügyintézését, **kialakítjuk a fotókészítés (igazolványkép-jellegű fotó) szolgáltatást**, segítve ezzel az érdeklődőket a munkavállalási pályázatok elkészítésében, a közösségi oldalakon történő jelenlétben, vagy pl. a társkereső oldalakon történő regisztrációban.

Felelős: Molnár Dániel

Határidő: április 30.

A használók képzése

Csoportos foglalkozásokra fogadjuk az óvodai és iskolai csoportokat. Könyvtárbemutató és

tematikus foglalkozásaink kínálatát **bővítjük, támogatva az iskolák szövegértést fejlesztő és iskolán kívüli tanulási programjait.**

Felelős: Faragó Éva, Fazekasné Endre Éva,
Hegyi-Füstös Eszter, Rendekné Nyul Marianna
Határidő: folyamatos

Folyamatos figyelemmel kísérjük és elemezzük a **csoporthoz látogatások** adatait. Csoportos könyvtárlátogatásra hívjuk azokat az óvodai csoportokat, osztályokat, amelyek hosszabb idő óta nem jártak a könyvtárba.

Felelős: Koleszár Márta
Határidő: folyamatos

A fennálló érdeklődésre tekintettel folytatjuk a **lakosság számára szervezett Internet-használói tanfolyamainkat** 30 órás időtartammal. Célunk a digitális írni-olvasni tudás oktatása azok számára is, akik az egyéb képző helyek kínálta lehetőségekkel nem tudnak élni, ill. **akik kifejezetten a könyvtártól várnak** ilyen jellegű segítséget.

Továbbra is igyekszünk azon - **korábbi tanfolyamainkon végzett - hallgatóinkat** is fogadni, akik – tekintettel az idősebb korosztály tanulási jellegzetességeire – felfrissíteni, átismételni és megerősíteni szeretnék a korábbi tanfolyamon megszerzett tudásukat.

Szolgáltatásként kínáljuk a korábbi tanfolyamainkon végzett hallgatóink számára a kezdő tananyag folytatásaként a **haladóbb szintű foglalkozásokat** – 30 órában.

Törekszünk a képzésünket támogató pályázati források felkutatására és megszerzésére.

2017-ben 11 tanfolyami csoportban összesen 110 fő számára tudjuk kínálni a fenti képzési lehetőséget, különböző tanfolyami órabeosztásban.

Felelős: Rédei Árpádné
Határidő: a képzési tervben foglaltak szerint

Az idősebb korosztály informatikai felzárkóztatásának segítése érdekében - együttműködésben a **Nyugdíjas Klubok Megyei Jogú Városi Szövetségével** - várjuk a nyugdíjas klubok jelentkezését a **szövetség felkérésére és támogatásával szervezett Internet-használói tanfolyamainkra**. Szükség szerint szervezzük a haladó szintű tanfolyami képzést is az említett célközönség számára.

Felelős: Rédei Árpádné
Határidő: a Nyugdíjas Szövetség felkéréséhez igazodva

Adott esetben, a **Falugondnokok Duna-Tisza Közi Egyesülete** - mint szakmai partner - igényei szerint és felkérésére közreműködünk **pályázati programjai végrehajtásában, informatikai és európai uniós modul** megtartásával.

Felelős: Rédei Árpádné és Lázár Ágnes
Határidő: a Falugondnokok Duna-Tisza Közi Egyesületének pályázati ütemezése szerint

Reagálva a folyamatos tanfolyami hallgatói igényekre, folytatjuk a **Nagyinet Klub-foglalkozások** szervezését. Célcsoportunk a tanfolyamainkon végzett **55 év feletti lakosság**. Célunk az előadásokon **új ismeretek, információk átadása**, a gyakorlati foglalkozásokon pedig a tanfolyamon **tanultak rögzítése**, az egyéni gyakorlás, valamint az egyéni fejlődés és **tovább lépés segítése**.

Negyedévenként legalább egy klubfoglalkozást tervezünk, igazodva a képzés során felmerülő hallgatói igényekhez, kérdésekhez, valamint a könyvtári programokhoz.

Felelős: Rédei Árpádné
Határidő: március 30., június 30., október 30., december 15.

Javasoljuk elsősorban az Internet-használói tanfolyamainkon részt vett, érvényes olvasói tagsággal rendelkező volt hallgatóink számára, **a tanfolyami tematikában nem szereplő, de érdeklődésre számot tartó, és az informatika fejlődését követő témák alkalmi rendezvényekként történő feldolgozását** (pl. képszerkesztés, közösségi média, szövegszerkesztés, mobileszközök használata). A foglalkozásokat az Internet **tanfolyamokat nem végzett érdeklődők számára térítéses képzési szolgáltatásként** tervezzük. Kialakítjuk a szolgáltatáshoz kapcsolódó online regisztrációs felületet a Bács-Tudás-Tár portálunkon.

Felelős: Rédei Árpádné és Bitó Zsuzsa
határidő: április 30.

Felnőttképzési szolgáltatás

A **Minőségirányítás a könyvtárban** szakmai továbbképző tanfolyamunkat. Az igények függvényében folyamatosan szervezzük, lebonyolítjuk

Felelős: Ramháb Mária, Paróczai Andrea
Határidő: folyamatos

A felnőttképzés szolgáltatása keretében fogadjuk az **informatikus-könyvtáros**, illetve **könyvtár szakos hallgatókat** szakmai gyakorlatra, a felsőfokú intézmény által meghatározott tematika szerint, mint ahogy a középfokú képzettséget adó OKJ tanfolyamon képzett segédkönyvtárosokat is. A gyakorlatot dokumentáljuk. A hallgatónak és a gyakorlatot elrendelő intézménynek visszajelzést adunk. Várható: 1 – 3 fő.

Felelős: Padányi Emese

Határidő: december 31.

Engedélyeztetjük az **Internet használói tanfolyamunkat** a jogszabályi eljárás szerint.

Felelős: Rédei Árpádné

Határidő: december 31.

A **felnőttképzési programunk** keretében foglalkozunk a felnőtt lakosság **IKT ismereteinek** alapszintű képzésével, illetve a megszerzett tudás fejlesztésével.

Felelős: Rédei Árpádné, Padányi Emese,

Czakó Dóra

Határidő: december 31.

Könyvtári programok

Nemzetközi, országos hatókörű események, rendezvények

A KAFF programjaként KönyvtárMozi konferenciát szervezünk a szolgáltatás két éves tapasztalatainak összegzésére együttműködő partnereinkkel közösen.

Felelős: Ramháb Mária, Bujdosó Aranka

Határidő: június 23.

2017-ben is bekapcsolódunk az **Internet Fiesta** országos rendezvénysorozatába, a központi témához – **utazás** - igazodó helyi programok szervezésével. Célunk az Internet kínálta lehetőségek megismertetése és népszerűsítése a lakosság körében Kecskeméten és a kapcsolódó térségi szolgáltatóhelyeken is. **Webajánlókkal, programajánlatokkal**, a gyermekkorosztálytól a nyugdíjas korosztályig szóló **rendezvényekkel** várjuk a személyes és csoportos érdeklődőket.

Felelős: Rédei Árpádné és Lázár Ágnes

Határidő: március 31.

Részt veszünk az **Országos Könyvtári Napok** rendezvénysorozat helyi programjának kidolgozásában, előkészítésében, lebonyolításában. A programok kialakításában kapcsolódunk az országos szervező bizottság által meghatározott koncepcióhoz.

Felelős: Ramháb Mária

Koleszár Márta, Hegyi-Füstös Eszter, Rendezné Nyul Marianna, Faragó Éva, Rédei Árpádné, Henkey Erzsébet és Pálfyné Tatár Szilvia, Czakó Dóra, Maczkó Káld Zsuzsa, Bujdosó Aranka

Határidő: rendezvényterv szerint

A **Europe Direct, az Európai Bizottság Magyarországi Képviselete és az Európai Parlament Budapesti Tájékoztatási Irodája** 2017-ben is megszervezi „**4 for Europe**” címmel országos, európai uniós vetélkedőt középiskolás diákoknak. Europe Direct irodánk a vetélkedő online fordulójának és döntőjének fő felelőse. A játék online fordulóit a ED BKMEIP honlapján tesszük közzé a Europe Direct pályázat és programterv szerint.

Felelős: Lázár Ágnes, Horváth Pál Zoltán

Határidő: július – december

A **KönyvtárMozi** programot országosan koordináljuk, a nyertes NKA pályázatnak megfelelően programokat szervezünk a megyében .

Felelős: Bujdosó Aranka

Határidő: pályázati határidő szerint

Megyei és városi hatókörű rendezvények

2017-ben is részt veszünk a **Europe Direct Bács-Kiskun Megyei Európai Információs Pont rendezvényeinek szervezésében és lebonyolításában**. Kiemelten kezeljük a ED országos vetélkedőit, programjait (Mesélj Európa, „4 for Europe” középiskolás országos verseny, Európa Ifjú Költője, Európa Nap május 09., „Csobbanj Európa” programsorozat, megyei szabadtéri rendezvények EU-s információs sátrai), valamint a megyei falunapokat, közösségi rendezvényeket.

Felelős: Lázár Ágnes és Horváth Pál Zoltán

Határidő: A ED BKMEIP rendezvénytervéhez igazodva.

A **könyves ünnepeken** a Katona József Könyvtár kapcsolódik a városi programokhoz, **író-olvasó találkozók, kiállításokat, játékokat, irodalmi foglalkozásokat** szervezünk a központi könyvtárban, városi fiókkönyvtárakban, illetve a megyei szolgáltató helyeinken. Ilyen a

Magyar Kultúra Napja, a Tavaszi Fesztivál, a Költészet Napja, az Ünnepi Könyvhét, az Országos Könyvtári Napok, a Gyerekek hónapja. (Részletek a rendezvénynaptárban).

Felelős: tájékoztató és gyermekkönyvtárosok

Határidő: rendezvényterv szerint

A **központi és a fiókkönyvtárakban** összehangolt, egységes tematikus programokkal (foglalkozássorozatok, beszélgetések, pontszerző játékok) készülünk az év **kiemelt évfordulóira: Kodály Zoltán, Arany János, Szent László év**

Felelős: Fazekasné, Rendekné, Gál Klaudia (Kodály) Faragó Éva, Hegyi-Füstös Eszter, Tóth Janka (Arany János) Katona Tibor(Szent László)

Határidő: rendezvényterv szerint

A **Kecskeméti Tavaszi Fesztivál** programjaihoz irodalmi rendezvénnyel csatlakozunk: Tarján Tamás irodalomtörténész Szabó Magda életmű újdonságai címmel tart előadást.

Felelős: Papp Margit, Katona Tibor

Határidő: március 28.

Kuruttyoló Békakirály címmel zenés meseprogramot szervezünk Kecskemét és a térsége könyvzáraiban a Veronaki Trió közreműködésével.

Felelős: Koleszár Márta

Határidő: március 31.

„**Valaha madarak voltunk**” címmel megszervezzük a roma vers-és prózamondó fiatalok találkozóját a Költészet napi programhoz kapcsolódóan.

Felelős: Papp Margit

Határidő: április 15.

Az adóhatósággal több éve kialakított szakmai kapcsolatunkat fenntartjuk, és az aktualitásokhoz kötődő, az **adóhivatal által tervezett programok lebonyolításában** partnerként részt veszünk. Az elektronikus ügyintézés segítése érdekében – együttműködésben a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Bács-Kiskun Megyei Adóigazgatóságával – tervezzük a **SZJA bevallását segítő tanácsadást**: két napos rendezvény formájában, a NAV által javasolt időpontban.

Felelős: Rédei Árpádné

Határidő: május 20.

Kihelyezett **játékokkal, olvasásnépszerűsítő** akcióval bekapcsolódunk a **városi gyereknapi programjába**.

Felelős: Gyerekkönyvtárosok

Határidő: május 28.

Csatlakozunk a városi **Múzeumok Éjszakája** programhoz. A nyitva tartást követően, ezen a szombati napon a könyvtár 22 óráig várja programokkal az „éjszakai” látogatókat. Városunk értékeit bemutató dokumentumokkal, jeles előadókkal, és sokféle játékkal találkozhatnak az érdeklődők.

Felelős: Egyediné Gál Erika, Koleszár Márta,
Virág Barnabás
Határidő: június 24.

A **Bács-Kiskun Megyei Rendőrfőkapitánysággal** a korábbi években kialakított **együttműködés** továbbfolytatása jegyében programot szervezünk a biztonságos internethasználatról, valamint a Rendőrfőkapitányság **„Idősek Napja”** **alkalmából megrendezésre kerülő programsorozatába is bekapcsolódunk.**

Felelős: Rédai Árpádné
Határidő: február, október

Katona József Napok keretében kapcsolódunk a város tematikusan rendezett kulturális eseményeihez.

Felelős: Katona Tibor, Egyediné Gál Erika;
Határidő: november

„Kutatók-alkotók a könyvtárban” sorozat tervezett előadásait a rendezvénynaptárban mutatjuk be. Helyi alkotók, események, évfordulókhöz kapcsolódnak a programok.

Felelős: Egyediné Gál Erika,
Zobokiné Szabó Anett
Határidő: adott

„Mindig csak arra néztem, ami előttem volt” címmel a Helyismereti és a Zenei Gyűjtemény közös dokumentumkiállítást rendez.

Felelős: Egyediné Gál Erika, Szegedi Ilona
Határidő: 2017. március 10. – április 30.

Online zenés fejtörő a Kodály Zoltán Tudástárhoz kapcsolódóan. A weboldal élményszerű használatával megismerhető, megtanulható minden fontos tudnivaló a zeneszerzőről.

Felelős: Virág Barnabás
Határidő: március 10 – április 30.

Kórusok délutánját szervezünk Kodály Zoltán tiszteletére, amikor is Kecskemét város énekkarai Kodály által gyűjtött, ill. Kodály által feldolgozott műveket szólaltatnak meg.

Felelős: Szegedi Ilona, Virág Barnabás

Határidő: 2017. április 21.

„**Kodály Zoltán és a népzene**” címmel előadást tart Dr. Szalay Olg Szokolay Dongó Balázs Artisjus-díjas zenész közreműködésével.

Felelős: Szokolay Klára, Virág Barnabás

Határidő: 2017. június 14.

A **Magyar Kodály Társaság Kecskeméti Tagcsoportjával** együttműködésben három alkalomból álló zenés ismeretterjesztő előadássorozatot hirdetünk Johann Sebastian Bachról, a protestáns zeneirodalom legjelentősebb komponistájáról. Előadó: Prof. Dr. habil. Kamp Salamon egyetemi tanár.

Felelős: Virág Barnabás

Határidő: 2017. szeptember 28., 2017. október 26., 2017. november 9.

Folytatódik a Magyar Kodály Társasággal közösen meghirdetett beszélgetős programsorozatunk, a „**Kecskeméti zenészcsaládok**”, melyben a közönség kecskeméti zenészcsaládok (Dóbiás, Gerhát, Laczkó, Pusker) életébe nyerhet betekintést.

Felelős: Virág Barnabás

Határidő: 2017. február-május

A „**Nem középiskolás fokon...**” c. sorozat keretében két rock történeti előadást tart Jávorszky Béla Szilárd zenei szakíró, aki a téma legelismertebb hazai szakértője.

Felelős: Papp Margit, Virág Barnabás

Határidő: 2017. május

Harmadik alkalommal szervezzük meg 2017-ben a helyi kórusok karácsony előtti találkozóját, a **Kórusok délutánját**, együttműködésben az Europe Direct Bács-Kiskun Megyei Európai Információs Ponttal.

Felelős: Szegedi Ilona, Virág Barnabás

Határidő: 2017. április 21. és 2017. december közepe

Kiállítások a Helyismereti gyűjtemény terében:

- 2017. január – február: Multságok anno...: 19. századi aprónyomtatványok – dokumentumkiállítás
- 2017. március 10 – május 30.: „Mindig csak arra néztem, ami előttem volt” – Kodály Zoltán-émlékév – dokumentumkiállítás
- 2017. június – augusztus: A reformáció emlékei Bács-Kiskun megyében – dokumentumkiállítás
- 2017. szeptember - október: 120 éves Kecskemét város könyvtára - dokumentumkiállítás
- 2017. november – december: Bánk bán feldolgozások – dokumentumkiállítás

Felelős: Egyediné Gál Erika, Zobokiné Szabó Anett

Határidő: rendezvényterv szerint

Tóth István fotóművész műveinek 2016-os vándorkiállítása nagy sikert aratott a BKSZ-könyvtárakban. 2017-ben is folytatjuk, 4 településen mutatjuk be a válogatott fotókiállítást.

Felelős: Egyediné Gál Erika, Czakó Dóra

Határidő: 2017. december 31.

Flamann Ildikó keramikus "**Tapintható mesevilág**" című kiállításának megszervezése

Felelős: Tóth Andrásné

Határidő: 2017. május 30.

"**Könyvtárexpedíció látássérülteknek**" címmel havonta egy alkalommal szolgáltatásajánló és könyvtárhasználati programot szervezünk látássérült használóknak.

Felelős: Tóth Andrásné

Határidő: havonta

Gyermekek programjai

Folytatjuk a **Babahancurka** c. könyvtári babaprogramot. Hetente mondókázni hívogatjuk a kisgyerekes családokat. A központi könyvtár mellett a **fiókkönyvtárakban**, valamint a babák fogadására alkalmas, megújított **szolgáltatóhelyeken** is tartunk foglalkozásokat. Hospitálási lehetőségeket kínálunk a megye könyvtárosainak.

Felelős: Fazekasné Endre Éva

Határidő: folyamatos

Olvasásnépszerűsítő játékokkal készülünk a könyvtáron kívül szervezett közösségi programokon (városrészi napok, iskolanyitogató, középiskolás programok.)

Felelős: Gál Klaudia, Koleszár Márta

Határidő: folyamatos

Újabb gyerekcsoportok, családok bevonásával megújítva folytatjuk a 6-14 évesek szervezett, évtizedes múlttal rendelkező városi, megyei és országos közösségi játékokat: mesemondók találkozói, **Táltospróba, Kölyökolvasó, Barátunk a természet.** Legeredményesebb játszótársainkat tavasszal találkozóra hívjuk. A játékok szervezésében és lebonyolításában együttműködünk a **Kincskeresők Egyesületével és a Magyar Népművelők Egyesületével.**

Felelős: Koleszár Márta, Hegyi-Füstös Eszter,
Fekete Bettina

Határidő: rendezvényterv szerint

Folyamatosan kapcsolatot tartunk a megyében működő könyvtári **szolgáltatóhelyeken** dolgozó kollégákkal: **forгатókönyvekkel, irodalmi játékokkal, foglalkozásokkal** segítjük munkájukat.

Felelős: Fazekasné Endre Éva, Hegyi-Füstös
Eszter, Rendekné Nyul Marianna

Határidő: rendezvényterv szerint

Megújított formában folytatjuk a hétfégi, **olvasásnépszerűsítő családi programokat.**

Felelős: Rendekné Nyul Marianna

Határidő: folyamatos

A nyári szünetben **olvasásnépszerűsítő** együttlétet kínálunk kisiskolásoknak **napközis tábor** jelleggel.

Felelős: Fazekasné Endre Éva, Rendekné Nyul
Marianna

Határidő: július

A **Zenei csemegék** címmel zenés ismeretterjesztő előadásokat hirdetünk a Tinivilágban iskolai osztályok részére, ezzel is népszerűsítve a könyvtár zenei gyűjteményét és a tavaly átadott új ifjúsági teret:

- 2017. február-március: Erkel az érettségin – A Himnusz és a Bánk bán zenei megközelítésben
- 2017. április: A Faust-téma megjelenése a zeneirodalomban
- 2017. május-június: „Testvér léssen minden ember” – Az Európai Unió és országainak himnuszai
- 2017. október-november: „Nem sokaság, hanem Lélek...” – Magyar költők versei Kodály Zoltán megfogalmazásában
- 2017. december: Karácsony Európában

Felelős: Virág Barnabás

Időpont: a fentiek szerint egyeztetett időpontokban

A **Bács-Kiskun Megyei Katona József Könyvtár és a Kincskeresők Egyesülete** közös szervezésben olvasásnépszerűsítő, szövegértést fejlesztő programokra fogadjuk a **XXXXII. országos Kincskereső-tábor lakóit**.

Felelős: Koleszár Márta

Határidő: július

Decemberben megszervezzük a **Gyerekek hónapja** programsorozatot. Ennek keretében író-olvasó találkozókra, könyvbemutatókra, gyerekek bemutatkozására kerül sor.

Felelős: Koleszár Márta, Faragó Éva, Fazekasné Endre Éva, Fekete Bettina, Gál Klaudia, Hegyi-Füstös Eszter, Rendekné Nyul Marianna, Tóth Janka

Határidő: december 1-31.

Könyvtári közösségek programjai

Nyugdíjas Könyvbarátok Klubja

Javaslatot teszünk a klub programjaira. Segítjük a vezetőség munkáját, szervezzük és közreműködünk a programok megvalósításában.

Felelős: Kálvinné Jenei Ágnes

Határidő: programterv szerint

Utazók a könyvtárban

A havi programsorozat tartalmi gondozását végezzük. Kérdéseket állítunk össze a kapcsolódó netes játékhoz a könyvtár honlapján, a „HÓNAP KÖNYVE” rovathoz.

Felelős: Papp Margit, Horváth Pál Zoltán

Határidő: programterv szerint

Sántha György kultuszát ápolók közössége

Helyet adunk a város jeles szülöttjének, díszpolgárának életét, munkásságát megismertetni és megismerni vágyók nyitott programjainak. A Helyismereti gyűjtemény munkatársai segítik a nyomtatott és elektronikus anyagokhoz való hozzáférést.

Felelős: Egyediné Gál Erika

Határidő: folyamatos, program szerint

Nagyinet Klub programjai

Az Infotéka használó képzés szolgáltatásához kapcsolódó közösség igényeihez igazodva szervezzük a programjaikat.

Felelős: Rédei Árpádné

Határidő: folyamatos

A nagyobb városrészeket ellátó **fiókkönyvtárak** rendszeres programokkal népszerűsítik a könyvtári szolgáltatásokat. A körzetükben találkozóhelyet biztosítanak minden korosztály számára. Baba-Mama Klub működik rendszeresen **Hunyadivárosban, Hetényegyházán, Műkertvárosban, Katonatelepen, Széchenyivárosban.**

A kisiskolásoknak is vannak ismétlődő programok, játékok ahol szórakoztatóan, együtt tölthetik szabadidejüket: **Műkertvárosban, Hunyadivárosban, Petőfivárosban, Hetényegyházán, Széchenyivárosban, és Katonatelepen.**

A Hunyadivárosi Fiókkönyvtár közreműködik az Bod Péter Országos Könyvtárhasználati Verseny Bács-Kiskun megyei fordulójának lebonyolításában.

Felelős: Őri Viktória

Határidő: február 20.

A felnőttek és időskorúak civil csoportjai is helyet kapnak a fiókkönyvtárakban. **Petőfivárosban, Műkertvárosban, Hunyadvárosban, Hetényegyházán, Katonatelepen** rendszeres programjuk van.

Felelős: Fiókkönyvtárak munkatársai

Határidő: tervezés minden hónap 10.-éig

A **Hetényegyházi Fiókkönyvtárban** működő **Biblioterápiás csoport** tovább folytatja munkáját, újabb csoporttagok bevonásával.

Felelős: Polyák Ferencné

Határidő: december 31.

A **Kecskeméti Széchenyivárosi Arany János Általános Iskolában** tanuló diákokkal megismertetjük az Európai Unió múltját és jelenkori történetét EU órák keretében, együttműködve a Europe Direct Bács-Kiskun Megyei Európai Információs Pont munkatársaival.

Felelős: Baltásné Nagy Ildikó, Lázár Ágnes

Határidő: havonta

A **Kecskeméti Corvin Mátyás Általános Iskola Mathiász János Általános Iskolája** ebben az évben ünnepli megalakulásának 120. évfordulóját. Ebből az alkalomból az iskolában működő **Katonatelepi Fiókkönyvtár** iskolatörténeti vetélkedőt szervez. A témához kapcsolódóan könyvajánlókkal is gazdagítja a programot.

Felelős: Nagy Bernadett Xénia

Határidő: február 8. – március 15.

A **Katonatelepi Fiókkönyvtár** 2017.október 10-én, 3 éve fogadja felújított korszerű könyvtári környezetben Katonatelep lakóit. Ebből az alkalomból „**Vakrandi egy könyvvel**” programra kerül sor, majd a hét végén közös társasjáték várja a használókat.

Felelős: Nagy Bernadett Xénia

Határidő: október 31.

1.3. Tájékoztatószolgálat, tájékoztató eszközök

Az **Europe Direct** pályázatban vállaltak szerint az általános uniós információszolgáltatás

mellett az uniós információs pontra beérkezett leggyakoribb kérdések és kérések alapján elsősorban a **munkavállalási, tanulási lehetőségek az EU országokban**, az élet az EU-ban, valamint a pályázati információk (kiíró szervezetek, kiírt pályázatok, pályázati módszertani információk) témakörökre összpontosítunk. Figyelemmel kísérjük az uniós képzéseket végző intézmények forrásdokumentum-elvárásait is.

Felelős: Lázár Ágnes

Határidő: június 30. és folyamatos

Kiemelt figyelmet fordítunk az **ifjúsági korosztály tájékoztatására**, programjainkba való bevonásukra együttműködve a város ifjúsági szervezeteivel, intézményeivel.

Felelős: Horváth-Pál Zoltán és Lázár Ágnes

Határidő: március 30., majd folyamatosan

Aktuális (évfordulókhoz, könyvtári programokhoz kötődő) témákhoz a **vitrines tárlókban** irodalomajánlást készítünk a könyvtár dokumentumaiból.

Felelős: Kálvinné Jenei Ágnes, Papp Margit

Határidő: adott

Az év első felében bemutatjuk a **80 éve átadott kecskeméti katonai repteret** fotókeretes formában.

Felelős: Henkey Erzsébet

Határidő: 2017. január 2.

Az év második félévében bemutatjuk a **115 éve átadott Cifrapalotát** fotókeretes formában.

Felelős: Nagy Krisztina

Határidő: 2017. július 1.

A helyi és a megyei **települési értéktárak** munkáját segítjük. Részt veszünk a megyei értéktár munkájában szakértői tevékenységgel.

Felelős: Zobokiné Szabó Anetta

Határidő: folyamatos

6-os csatorna szolgáltatásunk keretében az évfordulós zeneszerzők munkásságát mutatjuk be kiállítás és a könyvtár dokumentumainak ajánlásával. A szolgáltatást a honlapon is népszerűsítjük.

Felelős: Szegedi Ilona

Határidő: 2 havonta

A British Council-lal a korábbi években kialakított együttműködésünket tovább folytatjuk. Tájékoztató programjaiban - felkérésre – részt veszünk, saját programjainkban szakmai partnerként ill. támogatóként számítunk rájuk - együttműködésben a Europe Direct Bács-Kiskun Megyei Európai Információs Ponttal.

Felelős: Lázár Ágnes

Határidő: a BC ütemezése alapján

A Goethe-Institut-tal továbbra is partnerségben végezzük az információszerzést Németországról, a német kultúráról, ösztöndíjakról. A nyomtatott forrásokhoz – kiegészítésként - (kapcsolódva a könyvtári vagy helyi, megyei, esetleg országos akciókhoz, rendezvényekhez) elektronikus forrásajánlót készítünk, melyet eljuttatunk a térségi szolgáltatóhelyekre is.

Felelős: Bujdosó Aranka, Kálvinné Jenei Ágnes

Határidő: folyamatos

1.4. Távhasználattal elérhető szolgáltatások

Hagyományaink megtartásával kínálunk **újabb ismeretszerzési lehetőséget internetes játékaikkal az általános iskolai korosztálynak.**

Felelős: Faragó Éva, Gál Klaudia, Hegyi-Füstös Eszter, Tóth Janka, Fekete Bettina

Határidő: október 30.

Folyamatosan gondozzuk és bővítjük a **Bácastudástár** portál gyerekeknek szóló részeit. Előkészítjük és elindítjuk a **tiniknek** szóló részt.

Felelős: Faragó Éva, Gál Klaudia, Hegyi-Füstös Eszter, Tóth Janka

Határidő: április 30.

2017-ben is részt veszünk az „Elektronikus információszolgáltatások” – továbbiakban EISZ – munkacsoportban. Fejlesztjük az **elektronikus források és dokumentumok** (pl. ajánlók, tájékoztatók, közhasznú információk, meghívók) **honlapon történő megjelenítését**.

Felelős: Lázár Ágnes és Molnár Dániel

Határidő: április 30. majd folyamatos

Folytatjuk az érdeklődők **elektronikus tájékoztatását: SDI profilt hozunk létre a program könyvtárba beiratkozott látogatóinak abból a célból, hogy elsőként értesüljenek a könyvtárba érkezett új útikönyvekről, úti vagy utazással kapcsolatos DVD-filmekről**. 2017-ben megvizsgáljuk, a **programon résztvevők elégedettségét a könyvtár turisztikai szolgáltatásaival** kapcsolatban.

Felelős: Németh Gábor és Rédei Árpádné

Határidő: minden hónap 30.

A Bács-Tudás-Táron elérhető, „E-folyóiratok és hírlevelek” elnevezésű adatbázist - a lehetőségeinkhez mérten – továbbfejlesztjük, és hatékonyabban népszerűsítjük. (pl. egy **tudástár olyan hasznos információkat tartalmazó hírlevelekről**, melyekre bárki **ingyenesen** regisztrálhat. A tudástáron belül információt kínálunk az ingyenesen elérhető hírlevelekről, valamint azon - a könyvtárba érkező - **elektronikus folyóiratokról és hírlevelekről**, melyekre **könyvtárunk előfizet**; ezeket beiratkozott olvasóink helyben olvashatják.

Felelős: Németh Gábor

Határidő: folyamatos

Bővítjük a „**Lapról hangra**” projekt hanganyagát felolvasók és felolvasó nap szervezésével. A felolvasott cikkeket feltöltjük az internetes oldalra

Felelős: Tóth Andrásné, Virág Barnabás, Fuchs
Alfonz

Határidő: 2017. október 30.

Gondozzuk, és szükség szerint továbbfejlesztjük a szolgáltató portálunkon elérhető „**Mindennapi élet helyi jogszabályai**” című tudástárat. A szolgáltatás célja, hogy biztosítsa a Bács-Kiskun Megyei Közgyűlés és Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlésének a minden napi életünket meghatározó, befolyásoló rendeletei és határozatai visszakereshetőségét, ezáltal a lakosság minél hatékonyabb tájékozódását a témában, valamint hogy segítse **Internet tanfolyami tematikánk hasznos helyi tartalmakkal történő kibővítését**.

Felelős: Németh Gábor

Határidő: folyamatos

2. Intézményi terek / épületek infrastrukturális fejlesztési tervek bemutatása

Európai uniós források felhasználásával előkészítjük egy digitális tanulótér (EFOP 3.7.3-16) és egy Mesepont (EFOP 3.3.4-16) kialakítását.

Felelős: Ramháb Mária, munkacsoport

Határidő: pályázati határidők szerint

Megvizsgáljuk a **második emeleti olvasótermek** forgalommal arányosabb elhelyezésének lehetőségét.

Felelős: Ramháb Mária, munkacsoport

Határidő: 2017. június 30.

A könyvtár épületének **állagmegóvásához** szükséges beruházási, felújítási munkákat előkészítjük. A megvalósításhoz pályázati lehetőségeket kutatunk fel. Meghatározzuk a műszaki tartalmakat az alábbi sürgős témákban: **tetőfelújítás, energetikai korszerűsítések – világítás korszerűsítése, raktárbővítés, liftek cseréje.**

Felelős: Berente István

Határidő: adott pályázati határidő szerint

A Hetényegyházi Fiókkönyvtárban a villámvédelmet kiviteleztetjük.

Felelős: Berente István

Határidő: 2017. június 30.

3. Tervezett infrastrukturális fejlesztések, pályázatok, felújítási feladatok

3.1. Tervezett eszközbeszerzések*

Megnevezés	darab	forint	megjegyzés
Gépjármű			
ebből személygépkocsi			
Számítógép	4	900 000	
ebből olvasói	3	675 000	
ebből szerver			
Fénymásoló			
Szkenner			
Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban)	1	35 000	1 Tb
IKR fejlesztés			
egyéb: 4 db szoftver, 2 db nyomtató	6	565 000	
Eszközbeszerzésre tervezett összeg összesen (Ft)		1 500 000	

*Európai uniós forrásból jelentősebb eszközbeszerzést is tervezünk.

3.2. Pályázatok, projektek

Hazai pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elnyert összeg (Ft-ban)	Saját forrás Ft	Teljesítési határidő	Elszámolási határidő
Emberi Erőforrások Minisztériuma ODR 2016	4.000.000,-	4.000.000,-	0	2016.04.01.- 2017.03.31.	2017.05.30
Közép-és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítvány KKETTKK-56P-04-0207 Bács-Kiskun '56/60. Emlékkonferencia és kiadvány	1.405.042,-	1.405.042,-		2016.08.01.- 2017.03.30.	2017.04.29.
NKA 204108/01331 sz. NAGY KÖNYVTÁRI BEAVATÁS Országos Könyvtári Napok Bács-Kiskun megyében	1.800.000,-	1.800.000,-	0	2016.08.01.- 2017.05.31.	2017.07.30.
NKA 107108/02037 sz. IRODALMI TALÁLKOZÁSOK Bács-Kiskun megyei olvasás-népszerűsítő programokra	800.000,-	600.000,-	0	2016.09.01.- 2017.03.31.	2017.05.30.
NKA 204107/00231 sz. A KÖNYVTÁRMOZI szolgáltatás népszerűsítésére	2.120.000,-	2.120.000,-	0	2016.11.01.- 2017.12.31.	2018.03.01.
NKA 201108/01356 sz. A Bács-Kiskun megyei Katona József Könyvtár „ZÖLDIKE” TERMÉSZETISMERETI PROGRAMJAI megvalósítására gyerekeknek	750.000,-	500.000,-	0	2016.11.10.- 2017.06.25.	2017.08.24.
NKA 201108/01354 sz. KÖNYVTÁRI TALÁLKOZÁSOK – Bács-Kiskun megyei ismeretterjesztő programok	800.000,-	500.000,-	0	2017.01.02.- 2017.06.30.	2017. 08. 29.
NKA 204113/00500 sz. KÖNYVTÁRI MINŐSÉG IRÁNYÍTÁS Továbbképző Tréning Minőség Irányítási Tanács tagoknak	3 500 000,-	3 500 000,-	0	2017. 01.01.- 2017.06.30	2017.08.29

Európai Unió pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elnyert összeg (Ft-ban)	Saját forrás Ft	Teljesítési határidő	Elszámolási határidő
ED hálózat információs központ (GCI-C-2013/2017-HU-02-V.sz.) Európai Bizottság Europe Direct 2017	20.000 EUR	20.000 EUR	20.000 EUR	2017.01.01.- 2017.12.31.	2018.02.28.
EFOP 3.3.2-16 Könyvtári kalandtúra	30.000.000	30.000.000			

Felelős: Gazdasági vezető, adott projekt vezetője

Határidő: szerződés szerint

Figyelemmel kísérjük az aktuális pályázati lehetőségeket. ahol a települési önkormányzatoknak van lehetősége támogatást szerezni a könyvtári szolgáltatás működési vagy tartalmi fejlesztésére, azokat továbbítjuk a megye települési könyvtárainak.

Felelős: Lukács Anikó

Határidő: adott

Számba vesszük a **KSZR szolgáltatóhelyek** még fel nem újított könyvtárait, kezdeményezzük az önkormányzatoknál és segítjük pályázati forrás megszerzését.

Felelős: Ramháb Mária, Maczkóné Káldi Zsuzsa

Határidő: február-április

Sikeres pályázat esetén kidolgozzuk az EFOP 3.3.2 Könyvtári kalandtúra pályázat tematikájának kidolgozásában és megvalósításában.

Felelős: Koleszár Márta

Határidő: pályázati ütemterv szerint

Bekapcsolódunk „Az én könyvtáram” (EFOP-3.3.3-VEKOP/16) és a „Cselekvő közösségek” (EFOP-1.3.1-16) országos projektek megvalósításába.

Felelős: Ramháb Mária

Határidő: pályázati ütemterv szerint

Részt veszünk a Nemzeti Kulturális Alap támogatásával megvalósuló ZÖLDIKE c. természetismereti sorozat megvalósításában.

Felelős: Koleszár Márta

Határidő: pályázati ütemterv szerint

4. A menedzsment és a minőségirányítási tevékenységek megvalósulása 2017-ben, a megyei könyvtár kommunikációs tevékenységének bemutatása

4.1. Képzés, továbbképzés

4.1.1. Dolgozók képzése

Megszervezzük az országos Könyvtári Minőség Irányítás Továbbképző Tréninget a Minőség Irányítási Tanácsok tagjainak.

Felelős: Ramháb Mária, Huszkáné Horvát Andrea

Határidő: 2017. május 31.

1 fő továbbképzését tervezzük az 1997. évi CXL. törvény VI. rész 94.§ (5a) bekezdésében előírt szakmai képzésnek megfelelően.

Felelős: Ramháb Mária

Határidő: Éves beiskolázási terv szerint

Szükség szerint részt veszünk az eMagyarország Centrum által, az **e-tanácsadók számára szervezett szakmai továbbképzéseken, konferenciákon**. A tapasztaltakat, ill. a megszerzett új ismereteket beépítjük szolgáltató munkánkba. Tapasztalatainkat továbbítjuk a Centrum illetékes munkatársainak. A továbbképzéseken hallottakat átadjuk **a térségi szolgáltató helyeken** működő eMagyarország Pontoknak.

Felelős: Rédei Árpádné és Lukács Anikó

Határidő: az eMagyarország Centrum ütemezése szerint

Szükség szerint részt veszünk az **Európai Unió intézményei által szervezett szakmai találkozók, továbbképzéseken**. A megszerzett új ismereteket beépítjük a Europe Direct irodánk munkájába.

Felelős: Ramháb Mária, Rédei Árpádné, Lázár Ágnes

Határidő: adott

4.2. Minőségirányítás

Elkészítjük a könyvtár **új stratégiai tervét (2017-2021)**. Támaszkodunk az Emberi Erőforrások Minisztérium szakmai anyagaira, a Nemzeti Infokommunikációs Stratégia 2014-2020 dokumentumokban foglaltakra, a Digitális Jólét Program alapvetéseire.

Ehhez kapcsolódóan megvizsgáljuk a **minőségpolitikai** célok aktualizálását. A **minőségtervezés (2017-2021)** stratégiai ciklusra kitűzött céljait, feladatait.

Felelős: Ramháb Mária, Huszkáné Horvát Andrea, munkacsoportok

Határidő: június 30.

Minőségi Kézikönyv és az Eljárások – Minőségi Kézikönyv dokumentumnak, a szabályzatoknak az ellenőrzését elvégezzük.

Felelős: Huszkáné Horvát Andrea

Határidő: május 30.

Az intézményben működő **használók képzését segítő munkacsoport** figyelemmel kíséri a vonatkozó Európai Unió pályázati lehetőségeket az intézmény képzési szolgáltatásainak fejlesztése érdekében.

Felelős: Rédei Árpádné

Határidő: a munkacsoport ütemterve szerint

Megkezdni működését a **14-18 éves korosztálynak szánt könyvtári szolgáltatásokkal foglalkozó munkacsoport** a tiniknek ajánlott szolgáltatási csomagok kidolgozásában.

Felelős: Koleszár Márta, Gál Klaudia

Határidő: a munkacsoport ütemezése szerint

Kérdőíves felmérést tervezünk a 14-18 éves korosztály körében azzal a céllal, hogy reális képet kapjunk a korosztály könyvtárunkkal kapcsolatos elvárásairól, igényeiről. A felmérés kiértékelést követően javaslatot teszünk a kialakítandó új és/vagy a már működő, de megújítandó szolgáltatásokra.

Felelős: Koleszár Márta, ED és Tinivilág munkatársaiból álló munkacsoport

Határidő: 2017. október 31.

Az ED szolgáltatást igénybe vevők körében **használói elégedettségmérést végzünk** – a jelentősebb ED programokhoz, szolgáltatásokhoz kötődően.

Felelős: Lázár Ágnes

Határidő: folyamatos, ill. az aktuális programok ütemezése szerint

A **pályázati támogatással** megvalósuló könyvtári ismeretterjesztő, olvasásnépszerűsítő programok **elégedettség- és igényvizsgálatát** elvégezzük.

Felelős: a program felelőse

Határidő: adott program szerint

Elvégezzük az **Utazók a könyvtárban**, a könyvtár turisztikai előadássorozatának használói elégedettségi kérdőívének lekérdezését és elemzését.

Felelős: Papp Margit

Határidő: 2017. december 10.

Elemezzük a **Nyugdíjas Könyvbarát Klub** részvételi statisztikáját, illetve a tagok könyvtárhasználati szokásainak összefüggését.

Felelős: Kálvinné Jenei Ágnes

Határidő: 2017. december 1.

Elemezzük a **Születésnap ajándécsomag szolgáltatás** eddigi eredményeit és a szolgáltatás iránti igényeket. Kidolgozzuk és javaslatot teszünk a szolgáltatás új árkalkulációjára, a munkafolyamatának felgyorsítására.

Felelős: Kálvinné Jenei Ágnes, Papp Margit

Határidő: 2017. május 30.

Könyvtári **szolgáltatásaink fejlesztéséhez** - folytatva a korábbi években megkezdett kutató munkát – tovább vizsgáljuk a követhető vagy **követendő külföldi példákat**, hatékony módszereket.

Felelős: Rédai Árpádné és Nehéz Györgyi

Határidő: folyamatos

Külföldi és hazai könyvtárak honlapjain, a Youtube videómegosztó portálon és különböző cikkekben keresünk olyan szolgáltatásokat, melyek könyvtárunk számára is hasznosak lehetnek.

Felelős: Németh Gábor és Lázár Ágnes

Határidő: folyamatos

A „Facebook munkacsoport” folyamatosan gondozza a szolgáltatási egységekkel együttműködve **a könyvtár Facebook oldalát**. A könyvtári programjainkról és egyéb hasznos – a könyvtárunkkal kapcsolatos – információkról folyamatosan tájékoztatjuk a közösségi oldalunk követőit. Támogatjuk **egyéb közösségi médiafelületek (pl. Instagram) bevonását** is a könyvtári online kommunikációba.

Felelős: Katona Tibor és a Facebook munkacsoport

Határidő: folyamatos

Megszervezzük **könyvtári szolgáltatásaink bemutatását pedagógusoknak**.

Felelős: Koleszár Márta

Határidő: 2017. november 30.

Újabb **könyvajánló programokat szervezünk kisgyerekes szülőknek** a gyerekek olvasási kedvének növelése érdekében.

Felelős: Fazekasné Endre Éva, Rendekné Nyul Marianna

Határidő: 2017. november 30.

A **Europe Direct BKMEIP Facebook oldalát** 2017-ben is a közönségnek szóló tájékoztatók, meghívók, egyéb információk fontos forrásoldalaként kezeljük. A korábbi évek gyakorlatához képest hangsúlyosabban kívánjuk kezelni az Európai Unió sajtóközleményeinek megosztását a követőinkkel.

Felelős: Lázár Ágnes

Határidő: folyamatos

Havonta hírlevélben tájékoztatjuk olvasóinkat az aktuális híreinkről és programjainkról.

Felelős: Katona Tibor, Németh Gábor

Határidő: havonta

A 2017. évi könyvtári rendezvények programjainak információit megjelenítjük az **előcsarnokban elhelyezett elektronikus információ felületen is.** .

Felelős: Nagy Krisztina

Határidő: folyamatos

Rendezvényeink **PR tevékenységét** szervezzük: kapcsolattartás a partnereinkkel, a közönséggel: papír alapú meghívók, plakátok eljuttatása a kecskeméti közép- és felsőfokú oktatási intézményekbe, a város kulturális intézményeibe és a KJK fiókkönyvtáraiba, elektronikus meghívók küldése: a város közép-és felsőoktatási intézményeinek, felhasználóknak. Megjelentetés a **helyi médiában**: a **Gong Rádió** programajánlójában, a **Kecskeméti Kínálóban**, a könyvtár és Kecskemét Város honlapján.

Felelős: Paróczai Andrea , Papp Margit

Határ idő: adott

A könyvtárunk szolgáltatásai ismertségének szélesítése érdekében gondozzuk a < <http://kecskemet.kornyeke.hu> > turisztikai portálon található könyvtári profilt. Megújítjuk a jelenlegi tartalmat, különös tekintettel a könyvtár új/megújult szolgáltatási tereire és szolgáltatásaira.

Felelős: Horváth Pál Zoltán

Határidő: 2017. április 1., majd az aktuális programokhoz igazodva

Elsősorban a **helyi média** együttműködésére számítva, ingyenesen megjelenő, közérdekű információkat továbbítunk a nyomtatott és elektronikus szerkesztőségekhez. A kecskeméti Kínáló programfüzetben megjelenő **hirdetményék költségét** terveztük.

Felelős: Paróczai Andrea

Határidő: minden hónap 10.

4.4. Kiadványok

Folyamatosan bővítjük a **Bács-Tudás-Tár Portálunkon** közzétett tanfolyami oktatási segédanyagok körét, igazodva Internet-használói tanfolyamaink aktuális tematikájához, valamint a tanfolyami hallgatóink kéréseihez, továbbá a Nagyinet Klubfoglalkozások során felmerült igényekhez. Különös figyelmet fordítunk a 2017-re tervezett újabb tanfolyami/oktatási témákra. **2017-ben 7 új segédanyaggal bővítjük az adatbázist.**

Felelős: Rédai Árpádné

Határidő: folyamatos

Kodály Zoltán népdalfeldolgozásai – szakirodalom : **Ajánló bibliográfia** – nyomtatott és elektronikus változatban is OLIB kapcsolatokkal. Ez a Kodály évhez kapcsolódó feladat is egyben.

Felelős: Szegedi Ilona

Határidő: 2017. december 16.

A reformáció zenéjének hangfelvételei a Katona József Könyvtárban : **Ajánló bibliográfia** – nyomtatott és elektronikus változatban OLIB kapcsolatokkal. A reformáció 500. évfordulójához kapcsolódó feladat is.

Felelős: Szegedi Ilona

Határidő: 2017. október 31.

Aktuális évfordulók, kiemelt városi események, nemzetközi világnapok és egyéb, az év folyamán nagyobb érdeklődésre számot tartó témákról **ajánló jegyzéket** készítünk. A jegyzékek térítéssel másolhatók, nyomtathatók a könyvtárban.

Felelős: Tájékoztató könyvtárosok

Határidő: folyamatos

5. Elektronikus könyvtár – digitalizálási tevékenységek bemutatása

Szolgáltatás	2017-os fejlesztése (I/N)	Részletek
Honlap	I	Új tartalmi részeket dolgozunk ki a Jeles személyek tudástárban és a Kecskeméti alkotóműhelyek tudástárban.
OPAC	I	2 új KSZR szolgáltató-helyen biztosítjuk az

		OLIB OPAC használatát.
Adatbázisok	I	Gyarapítjuk adatbázisaink tartalmát.
Referenz szolgáltatás	I	A 88 KSZR szolgáltatást igénylő településekről a fontosabb helytörténeti cikkeket elérhetővé tesszük
Közösségi oldalak	N	
Hírlevél	I	Várható 16 Hírlevél megjelenése
RSS	N	
Digitalizálás	I	Pályázati forrás (NKA 204122/00543) segítségével folytatjuk a Petőfi népe napilap digitalizálását a 2004 – 2011 közötti évfolyamokkal. Tervezzük a Kecskeméti Lapok digitalizálását megállapodás után, pályázati forrás estén.

A **Helyismereti gyűjtemény** egyes **dokumentum-kiállításait digitalizáljuk**, ezzel bővítve a Bács-Tudás-Tár portál Virtuális kiállítások szolgáltatását.

Felelős: Ittész Ádám, Egyediné Gál Erika

Határidő: 2017. december 31.

Mercedes-Benz : sajtószemle címmel havi rendszerességgel közzétesszük honlapunkon a gyárral kapcsolatban megjelent cikkekről készült digitális válogatást.

Felelős: Egyediné Gál Erika

Határidő: folyamatos

A **Bács-Tudás-Tár honlapon az Emlékhelyek** adatbázisát kurrensen bővítjük az aktuálisan átadott köztéri műemlékekkel. 30 újabb objektum, illetve fotó aktualizálása várható.

Felelős: Zobokiné Szabó Anetta

Határidő: folyamatos

A **Bács-Tudás-Tár honlapon az Évfordulók** adatbázisát: Kecskeméti jeles személyek, események évfordulóit évenként frissítjük. 519 esemény létrehozása várható.

Felelős: Földes György, Ittész Ádám

Határidő: 2017. szeptember 30.

A **Bács-Tudás-Tár** honlapon **Díjak, kitüntetések adatbázisát** tovább bővítjük az aktuálisan kitüntetettek adataival, 100 tétel gyarapodás várható.

Felelős: Egyediné Gál Erika

Határidő: 2017. december 31.

A **Jeles személyek tudástárát** újabb tartalmakkal bővítjük. Hat újabb életmű ismertetését tervezzük.

Felelős: Nagy Krisztina, Virág Barnabás

Határidő: folyamatos

A Kecskemét város zenei rendezvényeinek bemutatására szolgáló, folyamatosan frissülő „**Kecskeméti koncertélet**” oldalon minden hangversenyhez egy-egy könyvtári dokumentumot is ajánlunk, amit OLIB kapcsolattal látunk el.

Felelős: Virág Barnabás

Határidő: folyamatos

A **Bács-Tudás-Tár** honlap **Kurrens helyi időszaki kiadványok** Bács-Kiskun megyében adatbázisát folyamatosan frissítjük a 2017-es évben beérkezett kiadványok alapján.

Felelős: Egyediné Gál Erika

Határidő: folyamatos

Havi rendszerességgel a portál **Bács-Kiskun Megyei Könyvtárellátási Szolgáltatás** oldalán közzé tesszük a KSZR szolgáltatást megrendelő 88 településre vonatkozó **cikkek** leírásait és a cikkek digitalizált változatát.

Felelős: Egyediné Gál Erika, Almási Antónia,

Határidő: folyamatos

A kistelepülések esélyegyenlőségének növelése céljából, a települések értékőrző tevékenységét segítve a Hungaricana adatbázis segítségével lekeressük a **Bácskiskunmegyei Népújság és a Petőfi Népe 1970-1975** közötti évfolyamaiból a megye kistelepüléseiről szóló fontosabb helytörténeti cikkeket, és a Bács-Tudás-Tár portál Bács-Kiskun Megyei Könyvtárellátási Szolgáltatás oldalán elérhetővé tesszük a KSZR szolgáltatást megrendelő 88 településre vonatkozó válogatott, retrospektív és digitalizált cikkeket.

A tervezet 450 db.

Felelős: Egyediné Gál Erika, Zobokiné Szabó Anetta, Almási Antónia, Földes György, Ittész Ádám

Határidő: folyamatos

A **televíziók** és a **rádiók** műsoraiból az év folyamán folyamatosan **archiváljuk** a Bács-Kiskun megyéről szóló felvételeket. Leírásukat rögzítjük az OLIB adatbázisba.

Felelős: Egyediné Gál Erika, Ittész Ádám, Fusch Alfonz;

Határidő: 2017. december 31.

A **könyvtár rendezvényeiről, eseményeiről készített, archivált videofelvételek digitalizálását** célszemponatok szerint folytatjuk. A dokumentumok analitikus leírását a helyismereti gyűjteményben elvégezzük.

Felelős: Ittész Ádám, Fuchs Alfonz

Határidő: 2017. december 31.

Az **Ünnepi Könyvhéthez** kapcsolódóan online kvízt indítunk a könyvtári rendezvénysorozat vendégeihez, programjaihoz kapcsolódóan.

Felelős: Nagy Krisztina

Határidő: június

6. Innovatív megoldások, újítások

Digitális labor kialakítását kezdjük meg az EFOP-4.1.8-16 pályázat segítségével. Az egész életen át tartó tanulás könyvtári lehetőségeinek bővítése, képzések megvalósítása a résztvevők kompetencia- és készségfejlesztésének érdekében.

Felelős: Rédei Árpádné, Katona Tibor

Határidő: 2017. április 15.

Megvizsgáljuk, hogy a jelenlegi portál tartalom hogyan szolgáltatható más, nyílt forrású CMS segítségével, amely támogatja a reszponzív megjelenítést.

Felelős: Bitó Zsuzsa, Katona Tibor

Határidő: 2017. március 31.

A KönyvtárMozi országos program működéséhez megújított portálszolgáltatást nyújtunk a várhatóan közel félezer kistélepülés számára jelentősen megkönnyítve ezzel a szolgáltatás elérését és dokumentálását.

Felelős: Ramháb Mária, Bitó Zsuzsa, Bujdosó Aranka

Határidő: adott

A **KönyvtárMozi** programban részt vevő településeken a Cigánymesék animációs film és a hozzá készült füzet felhasználásával foglalkozásainkon a roma nemzetiség kulturális értékeit közvetítjük, a roma identitást erősítjük.

Felelős: Bujdosó Aranka

Határidő: adott

Közreműködünk Kecskemét Megyei Jogú Város kulturális programjait reprezentáló honlap tartalom feltöltésében.

Felelős: Katona Tibor, Paróczai Andrea

Határidő: folyamatos

7. Megyei könyvtár területi feladatellátása (a Kult. tv. 66.§ alapján)

7.1. Kötelesspéldány szolgáltatás

A kötelesspéldány-szolgáltatásra vonatkozó jogi szabályozást követve felülvizsgáljuk és átdolgozzuk saját belső szabályzatunkat.

Felelős: Lukács Mária

Határidő: a jogszabály megjelenését követő adott időpont

A megyében működő **kiadók** és **nyomdák** tevékenységét figyeljük. A beszolgáltatott kötelesspéldányokat fogadjuk, nyilvántartjuk. A gyűjtőkörünkbe tartozó dokumentumokat állományba vesszük, a többit felajánljuk más könyvtárak részére. A nem szolgáltató nyomdák figyelmét felhívjuk a **vonatkozó jogszabályban** rögzített kötelezettségükre. A kötelesspéldányként be nem érkezett helyi vonatkozású dokumentumokat más, elsősorban kereskedelmi forrásokból próbáljuk beszerezni.

Felelős: Lukács Mária, Katona Tibor

Határidő: adott

7.2. ODR tevékenység

Az **ODR szolgáltatásban** a gyakran igényelt művek esetében rövidebb kölcsönzési határidők beállításával is elősegítjük az igények kielégítését. Azokat a műveket, amelyek már vagy még nincsenek meg állományunkban, de könyvtárközi igény érkezik rájuk, a gyűjtőkori szempontok figyelembevételével a lehető legrövidebb időn belül igyekszünk **beszerezni**.

Felelős: Lukács Mária, Pálfyné Tatár Szilvia

Határidő: folyamatos, december 31.

7.3. Területi ellátó munka

A **Nemzeti Kulturális Alap pályázata**, valamint egyéb függőben levő **pályázati** felhívások keretében több önkormányzat szeretné megújítani könyvtári szolgáltató helyét vagy nyilvános könyvtárát. A szolgáltató tér bővítését, felújítását, új könyvtári bútorok beszerzését szakmai munkánkkal segítjük a pályázatok előkészítése és – eredményesség esetén – a megvalósítása során.

Felelős: Ramháb Mária, Lukács Anikó,
Maczkóné Káldi Zsuzsa

Határidő: adott

A **könyvtári szolgáltatások forgalmi adatainak** gyűjtésére a megye könyvtárainak és a fiókkönyvtáraknak, könyvtári szolgáltató helyeknek készített Munkanaplót aktualizáljuk, az igényeknek megfelelően eljuttatjuk e-mailen vagy kinyomtatva a könyvtáraknak, valamint elérhetővé tesszük a **Bács-Tudás-Tár portálon is**.

Felelős: Lukács Anikó

Határidő: január 15.

A **Bács-Tudás-Tár portálon** folyamatosan aktualizáljuk a Bács-Kiskun Megyei Könyvtárellátási Szolgáltatás oldalait. A szakmai továbbképzésekhez kapcsolódó előadásanyagokat, szakmai dokumentumokat elérhetővé tesszük.

Felelős: Czakó Dóra

Határidő: adott

Az országos könyvtári programokban – **Internet Fiesta, Országos Könyvtári Napok**,

Gyermekek hónapja – a megye könyvtárainak részvételét szervezzük, lebonyolítását koordináljuk, forrásokért pályázunk.

Felelős: Czakó Dóra

Határidő: pályázati határidő szerint

Bekapcsolódunk megyénk könyvtáraiban a kulturális közfoglalkoztatottak felmérésébe, munkába állításukhoz szükséges lépések megszervezésébe az Országos Széchényi Könyvtárral kötött megállapodás és iránymutatás alapján. Ezt a feladatot a megyei könyvtárak között is koordináljuk.

Felelős: Ramháb Mária, Czakó Dóra

Határidő: adott

A szolgáltatást érintő, aktuális témákhoz kapcsolódó **szakmai műhelynapot** (1997. évi CXL. törvény 66. § 1) szervezünk a megye települési könyvtárosainak.

Felelős: Huszkáné Horvát Andrea

Határidő: IV. negyedév

7.4. A kistelepülési könyvtári ellátás megszervezése

Folytatjuk a **Bács-Kiskun Megyei Könyvtárellátási Szolgáltatásban** szerződést kötött községi könyvtárak **korszerűsítését**. A települések által beadott pályázatok sikerességének és megvalósításának ütemezése függvényében adunk át megújított könyvtári szolgáltató helyeket. Tervezett települések: Csólyospálos, Foktó, Lakitelek, Kunfehértó, Tompa.

Felelős: Ramháb Mária, Lukács Anikó,
Maczkóné Káldi Zsuzsa

Határidő: december 31.

Igény szerint újabb településen vezetjük be a **KönyvtárMozi** szolgáltatást. Továbbra is koordináljuk az országos hálózat feladatait, folyamatosan kapcsolatot tartunk ezen a téren együttműködő partnereinkkel.

Felelős: Ramháb Mária, Bujdosó Aranka

Határidő: folyamatos

Dokumentumellátás

A könyvtárellátási szolgáltatás keretében – a megyei könyvtár kistélepülési könyvtári célú kiegészítő támogatásából – **tervszerű állománygyarapítást** végzünk a szerződéssel rendelkező szolgáltató helyeinken. Az igényeknek megfelelően biztosítjuk a szolgáltató helyeken az időszaki kiadványokat is. Folyamatosan gyűjtjük és teljesítjük az egyedileg felmerülő kéréseket is. A beszerzett dokumentumokat állományba vesszük, majd könyvtári használatra alkalmassá téve kiszállítjuk.

Felelős: Lukács Anikó

Határidő: adott

Számítógépes kölcsönzés elindítása

Elindítjuk az **OLIB integrált könyvtári rendszer kölcsönzési modulját** a 2017-ben feldolgozásra kerülő településeken: **Tompán, Kunfehértón**. A kölcsönzési modulok használatát folyamatosan figyelemmel kísérjük, használatukban szakmai segítséget nyújtunk.

Felelős: Czakó Dóra, Bitó Zsuzsa

Határidő: 2017. december 31.

Állományleválogatás, állományrendezés, feldolgozás az adatbázisban

Tompa, Kunfehértó könyvtárainak állományát leválogatjuk és feldolgozzuk az OLIB integrált könyvtári rendszerben a sikeres pályázatok megvalósításához igazodva.

Felelős: Lukács Anikó, Lukács Mária

Határidő: 2017. augusztus 31.

Állományellenőrzés, leltár

A BKSZ könyvtárak **időszaki és soron kívüli leltárát** elvégezzük.

Felelős: Lukács Anikó, Lukács Mária

Határidő: 2017. december 31.

Információszolgáltatás

Az **MTI Évfordulónaptár** adatbázist 10 könyvtár számára elérhetővé tesszük, népszerűsítjük használatát.

Felelős: Lukács Anikó

Határidő: 2017. július 31.

A **települések honlapján** is népszerűsítjük a könyvtárellátási szolgáltatást, egységes információtartalmat kialakítva.

Felelős: Lukács Anikó, Csapó Noémi

Határidő: 2017. december 31.

Használóképzés

A használóképzés keretében **kezdő – és igény szerint haladó – internet tanfolyamokat** szervezünk a településeken.

Felelős: Czakó Dóra

Határidő: 2017. december 14.

Könyvtári programok

Részt veszünk az **Internet Fiesta** országos rendezvénysorozatokon. A könyvtárellátási szolgáltató helyeken a témával kapcsolatos játékokat, előadásokat szervezünk.

Felelős: Czakó Dóra

Határidő: 2017. március 30.

Az **Ünnepi Könyvhét** megyei szintű rendezvényeire pályázati forrásokat keresünk. A szolgáltató helyeinken az állami támogatás forrásából is programokat szervezünk.

Felelős: Czakó Dóra

Határidő: 2017. június 30.

A Bács-Kiskun Megyei Katona József Könyvtár kecskeméti gyerekprogramjaihoz igazítva író-olvasó találkozók, kiállítások, játékok, irodalmi foglalkozásokat szervezünk a **BKSZ településein. (Ünnepi Könyvhét, Kecskeméti Tavaszi Fesztivál, Gyerekek hónapja).**

Felelős: Koleszár Márta, Czakó Dóra

Határidő: rendezvényterv szerint

Továbbképzés

Aktuális témákban **2017-ben két alkalommal** továbbképzést tartunk a kistérségi könyvtári szolgáltató helyek munkatársainak.

Felelős: Lukács Anikó

Határidő: 2017. március 30.; 2017. november 30.

7.5. Nemzetiségi könyvtári ellátás

A **Kult. tv. 66. §** foglaltaknak megfelelően a megye területén élő nemzeti kisebbségek könyvtári ellátásáról a megyei könyvtár gondoskodik. A részükre beszerzett **dokumentumokat** állományba vesszük, feltárjuk a könyvtár adatbázisában, és letéti formában helyezzük ki a településeken működő könyvtárakba. Interneten elérhető katalógusunkból bárki tájékozódni tud egy adott településen levő **nemzetiségi állományról**. A felújított kistérségi könyvtárakban korszerű **nemzetiségi sarkokat** alakítunk ki. Honlapunkon külön nemzetiségi oldalakon biztosítunk **információszolgáltatást, ajánló bibliográfiákat készítünk, programokat szervezünk** a nemzetiségi dokumentumellátás népszerűsítésére.

A nemzetiségi gyűjtemény letéti állomány gyarapítását – az egyes települések igényeit figyelembe véve – **négy nyelven (német, horvát, szerb és szlovák)** több forrásból gyarapítjuk: saját keretből, központi támogatásból illetve pályázati lehetőségek keresésével.

Felelős: Lukács Mária, Bujdosó Aranka

Határidő: adott

Elvégezzük a **nemzetiségi** letétek esedékes **állományellenőrzését**: Garán (horvát, német, szerb) és Hajóson (német).

Felelős: Bujdosó Aranka, Lukács Mária

Határidő: 2017. november 30.

Német és horvát nyelvű, játékos könyv- és könyvtárhasználati mesefoglalkozásokat szervezünk a megye 2-3 településén.

Felelős: Bujdosó Aranka

Határidő: 2017. december 31.

7.6. Statisztikai adatszolgáltatás

A **2016-os évről szóló statisztikai** jelentések elkészítésében szakmai segítséget adunk a megye könyvtárainak. A központi kulturális statisztikai adatbázisban elektronikusan feldolgozzuk Bács-Kiskun megye települési és egyéb – egyházi, főiskolai, munkahelyi, intézményi – nyilvános, és nyilvános könyvtári jegyzéken nem szereplő könyvtárainak 2016-os statisztikai adatait.

Felelős: Lukács Anikó

Határidő: 2017. március 31.

Aktualizáljuk a „**Bács-Kiskun megyei önkormányzati könyvtárak**” adattárában közzétett adatokat a 2016. évi jelentések és a külön erre a célra kiküldött adatlapok alapján.

Felelős: Czakó Dóra

Határidő: 2017. április 30.

7.7 A minőségfejlesztés érdekében tervezett feladatok

A kistelepülési kölcsönzési **modulok használatát ellenőrizzük**. Megadott szempontok alapján kiválasztott településeken a **kölcsönzési arányokat megvizsgáljuk**. Szükség szerint a könyvtári szolgáltató helyek kölcsönzési gyakorlatát, állománygyarapítási prioritásait felülvizsgáljuk.

Felelős: Lukács Anikó

Határidő: 2017. augusztus 31.

Igény- és elégedettségméréseket végzünk a szolgáltató helyeinken a nyitva tartásokról, és a szolgáltatások használatáról. A mérések eredményének függvényében változtatunk, illetve fejlesztünk.

Felelős: Lukács Anikó

Határidő: 2017. augusztus 31.

7.8 A települési nyilvános könyvtárak helyismereti gyűjteményéről helyzetkép készítése az elektronikus hozzáférhetővé tétel megtervezése érdekében

A 2016-os könyvtári statisztikai jelentések helyismereti dokumentumokra vonatkozó

adatainak összesítését követően **módszertani és gyakorlati segítséget nyújtunk** megyénk nyilvános könyvtárainak a **digitalizálási tevékenységük** megvalósításához.

Felelős: Lukács Anikó, Egyediné Gál Erika

Határidő: 2017. augusztus 31.

8. Gazdálkodással kapcsolatos főbb adatok és értékelésük

8.1. Bevételi és kiadási előirányzatok alakulása

Bács-Kiskun Megyei Katona József Könyvtár 2016. évi bevételi és kiadási előirányzatok alakulása

	Pénzügyi adatok (ezer Ft-ra kerekítve)	2015. évi tény	2016. évi terv	2016. évi tény	eltérés %-ban 2015-höz képest
Bevétel	Az intézmény működési bevétele	44 183	44096	35 723	81%
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevétel (nem fenntartótól származó bevételek)	14 528	19 686	18 799	129%
	-ebből a késedelmi díjbevétel (forint)	1 624	1 850	1 406	87%
	-ebből beiratkozási díjbevétel (forint)	3 631	4 200	3 269	90%
	Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	445 318	409 845	464 432	104%
	- ebből fenntartói támogatás	93 771	79 371	109 718	117%
	- ebből központi költségvetési támogatás	324 181	324 298	324 298	100%
	- ebből kistélepusi kiegészítő(KSZR) támogatás	78 281	78 398	78 398	100%
	- ebből pályázati támogatás	27 366	6 176	30 416	111%
	- a Pályázati támogatásból EU-támogatás	6 329	6 176	6 210	98%
	Egyéb bevétel összesen	0	0	0	
	Bevétel összesen	489 501	453 941	500 155	102%
Kiadás	Személyi juttatás	210 616	210 106	226 735	108%
	Munkaadókat terhelő összes járulék	58 359	57 534	62 710	107%
	Dologi kiadás	188 738	166 425	172 294	91%
	Egyéb kiadás	24 884	19 876	26 367	106%
	Kiadás összesen	482 597	453 941	488 106	101%

Az intézmény 2016. évi bevételei az előző évhez képest 19 % - kal csökkentek. A csökkenés oka elsődlegesen az áfa visszaigénylés alacsonyabb szinten történő realizálódása volt a számítástechnikai közbeszerzés hosszú átfutási ideje miatt.

A működési bevételeken belül **a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevételek** 29 %-kal növekedtek, mely növekedést a Minőségirányítás a könyvtárban című tanfolyam újraindítása eredményezi, aminek csaknem teljes bevétele természetesen a tanfolyam megvalósítására fordítódik.

A működési bevételek csökkenését a fenntartói támogatások - elsősorban bérnövekedés - és a megnyert pályázati támogatások ellensúlyozták.

A kiadási előirányzatok az előző évi szinten realizálódtak. A pénzmaradvány elsősorban az év végén beérkezett, illetve a 2017. évre áthúzódó pályázati támogatások maradványa.

Az intézmény kiegyensúlyozott gazdálkodást folytatott annak érdekében, hogy az elért technikai, szakmai színvonalat biztosítani tudja.

	Pénzügyi adatok (ezer Ft-ra kerekítve)	2016.	2017.	eltérés %- ban 2016- hoz képest
Bevétel	Az intézmény működési bevétele	35 723	42 936	20%
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevételek (nem fenntartótól származó bevételek)	18 799	20 444	9%
	-ebből a késedelmi díjbevételek (forint)	1 406	1 850	32%
	-ebből beiratkozási díjbevételek (forint)	3 269	4 200	28%
	Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	464 432	429 710	-7%
	- ebből fenntartói támogatás	109 718	97 624	-11%
	- ebből központi költségvetési támogatás	324 298	325 910	0%
	- ebből kistéleplési kiegészítő(KSZR) támogatás	78 398	80 010	2%
	- ebből pályázati támogatás	30 416	6 176	-78%
	- a Pályázati támogatásból EU-támogatás	6 210	6 176	-1%
	Egyéb bevételek összesen	0	0	-100%
		Bevétel összesen	500 155	472 646
Kiadás	Személyi juttatás	226 735	218 309	-4%
	Munkaadókat terhelő összes járulék	62 710	59 630	-5%
	Dologi kiadás	172 294	173 092	0%
	Egyéb kiadás	26 367	21 615	-18%
		Kiadás összesen	488 106	472 646

2017. évben a bevételi forrásaink szintje megközelítően azonos a 2016. évi szinttel. A pályázati forrásainknál mutatkozik csökkenés, azonban az év közben nyert pályázati összegek a támogatás elnyerése után kerülnek be a költségvetési előirányzatokba. 2017. évben az európai uniós pályázatok nyújthatnak intézményünk részére lehetőséget forrásnövelésre. A bevételek növelése érdekében a saját szolgáltatási bevételeinket igyekszünk bővíteni, keresve a lehetőségét újabb szolgáltatások és tanfolyamok beindítására.

Az intézmény kiegyensúlyozott gazdálkodást folytat annak érdekében, hogy az elért technikai, szakmai színvonalat továbbra is biztosítani tudja.

Felelős: Ramháb Mária, Szurokné Tóth Gyöngyi

Határidő: december 31.

8.2. Létszám és bérgazdálkodás

Az intézmény a feladatait **103 fővel** látja el a 2017. évben. A létszám összetételében 2016. évhez képest nem történt változás, **a szakmai létszám 79 fő, a technikai létszám 24 fő.**

A közalkalmazotti bértábla a dolgozóink 74%-ának esetében további kiegészítésre szorul, mivel az abban meghatározott bér nem éri el a garantált illetményminimumot, vagyis a bruttó 161 ezer Ft-ot.

Ezt csak a 2017. január 1-től bevezetett Kulturális bérpótlék differenciálja, amely azonban még így is jelentős bérfeszültséget okoz a pályakezdő középfokú végzettségűek és a több évtizede dolgozó, több diplomával rendelkező szakalkalmazottak között.

A dolgozók 10%-ának feladatait gyermekápolás miatt helyettesítők látják el.

Felelős: Ramháb Mária, Szurokné Tóth Gyöngyi

Határidő: 2017. december 31.

9. Partnerség és önkéntesség

Fogadjuk a **közösségi szolgálatra** jelentkező kecskeméti középiskolás diákokat, amelyről a könyvtár és az iskola megállapodást köt.

Felelős: Padányi Emese

Határidő: 2017. december 31.

Közfoglalkoztatási program keretében folytatjuk a gyűjtemény állományvédelmi szempontú, és hozzáférést biztosító **digitalizálását**. Megkeressük a foglalkoztatásban, a szakmai megvalósítás minőségében és a hozzáférés nyilvánossága szempontjából is a legmegfelelőbb lehetőséget.

Felelős: Ramháb Mária, Katona Tibor

Határidő: 2017. február 28.

A munkatervi feladataink teljesítésében az alábbi partnerekre számítunk

Partnerek	Felelősök
Alapítvány a Bács-Kiskun Megyei Könyvtárért	Ramháb Mária, Révhegyiné Homoki Éva
Arcanum Adatbázis Kft.	Ramháb Mária, Katona Tibor
Bács-Kiskun Megyei Honismereti Egyesület	Egyediné Gál Erika
Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központja	Ramháb Mária, Lázár Ágnes
Bács-Kiskun Megyei Közgyűlés	Ramháb Mária
Bács-Kiskun Megyei Rendőrfőkapitányság	Ramháb Mária
Bács-Kiskun megyei települések könyvtárosai	Lukács Anikó
Bács-Kiskun megyei települések polgármesterei	Ramháb Mária
Bács-Kiskun Megyei Család, Esélyteremtési és Önkéntes Iroda	Ramháb Mária
British Council	Katona Tibor, Lázár Ágnes
e-Magyarország Centrum	Rédai Árpádné
EMMI Közgyűjteményi Főosztály	Ramháb Mária
Európa Jövője Egyesület	Koleszár Márta
Európai Bizottság Magyarországi Képviselete	Ramháb Mária, Lázár Ágnes
Európai Fogyasztóvédelmi Központ	Lázár Ágnes
Európai Parlament Budapesti Tájékoztatási Irodája	Ramháb Mária, Lázár Ágnes
Europe Direct Hálózat	Ramháb Mária, Lázár Ágnes
Falugondnokok Duna-Tisza Közi Egyesülete	Rédai Árpádné
Goethe-Institut	Bujdosó Aranka, Kálvinné Jenei Ágnes

Hermann Ottó Intézet Nonprofit Kft	Ramháb Mária
Hírös Agóra Kulturális és Ifjúsági Központ Nonprofit Kft.	Ramháb Mária
Hírös Agóra Helpi Ifjúsági és Tanácsadó Iroda	Czakó Dóra, Lázár Ágnes
Hírös Agóra Kecskeméti Ifjúsági Otthon	Koleszár Márta
Hungarnet Egyesület	Szeleczki Tamás
Informatikai és Könyvtári Szövetség	Ramháb Mária
Kecskemét Kártya (Kecskeméti Városfejlesztő Kft)	Padányi Emese
Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése	Ramháb Mária
Kecskemét város egészségügyi intézményei	Adott projekt felelősei
Kecskemét város oktatási intézményei	Adott projekt felelősei
Kecskemét város turisztikai és idegenforgalmi irodái, intézményei	Lázár Ágnes, Papp Margit
Pallasz Athéné Egyetem	Ramháb Mária, Adott projekt felelősei
Kecskeméti Kortárs Művészeti Műhelyek	Egyediné Gál Erika
Kecskeméti Szuperinfó	Paróczai Andrea
Kecskeméti Idősgondozó Szolgálat	Paróczai Andrea
Kecskeméti Televízió Hírszolgáltató Divízió (Kecskeméti Lapok, Kecskeméti Televízió, Gong Rádió)	Ramháb Mária
Kecskeméti Vadaskert	Ramháb Mária
KINCS Nagycsaládosok Egyesülete	Koleszár Márta
Kincskeresők Egyesülete	Koleszár Márta
Kiskunsági Nemzeti Park	Koleszár Márta
KKDSZ	Kálvinné Jenei Ágnes
Kulturális Dolgozók Független Szakszervezete	Nyíri Ákos
Libri Könyvesbolt	Papp Margit
Líra Könyv- és Zenebazár	Lukács Mária
Magyar Kodály Társaság Kecskeméti Csoportja	Virág Barnabás
Forum Hungaricum Kft.	Katona Tibor
Magyar Nemzeti Levéltár. Bács-Kiskun Megyei Levéltára	Egyediné Gál Erika

Magyar Nemzeti Művelődési Intézet. Bács-Kiskun Megyei Iroda	Ramháb Mária, Czakó Dóra
Magyar Vakok és Gyengénlátók Bács-Kiskun Megyei Egyesülete	Tóth Andrásné
Mediaworks Kiadó	Ramháb Mária, Katona Tibor
MKE Bács- Kiskun Megyei Szervezet	Padányi Emese
Nemzeti Adó- és Vámhivatal Bács-Kiskun Megyei Igazgatósága	Rédai Árpádné
Nemzeti Kulturális Alap	Ramháb Mária
Nők a Nemzet Jövőjéért Egyesület	Ramháb Mária
Nyugdíjas Klubok Megyei Jogú Városi Szövetsége	Ramháb Mária, Rédai Árpádné, Kálvinné Jenei Ágnes
Print2000 Nyomda Kft	Maczkóné Káldi Zsuzsa, Paróczai Andrea (Kínáló)
Tempus Közalapítvány	Lázár Ágnes
T-System - OLIB	Ramháb Mária, Bitó Zsuzsa

**Bács-Kiskun Megyei Katona József Könyvtár
Tisztségeink szakmai és civil szervezetekben. 2017. év**

Az Emberi Erőforrás Minisztérium által működtetett munkabizottsági tagságok:

Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer (elnök)	Ramháb Mária
Könyvtári Minőségügyi Bizottság	Ramháb Mária
Könyvtári Jogszabályok Előkészítő Bizottság	Ramháb Mária
Nemzeti Kulturális Alap Bizottságának tagja	Ramháb Mária
Informatikai és Könyvtári Szövetség elnöke a Bács-Kiskun megyei tagozat vezetője	Ramháb Mária
Informatikai és Könyvtári Szövetség Országos Könyvtári Napok projekt - Országos Programbizottság elnöke	Ramháb Mária

Alapítvány a Bács-Kiskun Megyei Könyvtárért kuratórium titkára	Ramháb Mária
Bács-Kiskun megyei Honismereti Egyesület vezetőségi tagja	Egyediné Gál Erika
Kecskeméti Idősügyi Tanács állandó meghívottja	Ramháb Mária
Kecskeméti Tehetségsegítő Tanács tagja	Ramháb Mária
Kincskeresők Egyesületének elnöke titkára	Koleszár Márta Ramháb Mária
LIBINFO országos tájékoztató szolgálatban konzorciumi tagság	Katona Tibor
MKE Bács-Kiskun Megyei Szervezetének vezetőségi tagjai	Padányi Emese Papp Margit

10. Mutatók

SZOLGÁLTATÁSI FELADATOK

Nyitva tartás (heti nyitvatartási idő, hétvégi nyitva tartás, tervezett változások, figyelembe véve a költségvetési törvényben előírt követelményt)

Mutatók	2016. évi tény	2017. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén) (óra)	45	45	0
Heti nyitvatartási órák száma a fiókkönyvtárakban (óra)	237,5	237,5	0
Hétfégi (szombat, vasárnap) nyitva tartás (óra)	9	9	0
16 óra utáni nyitva tartás (óra)	3	3	0
<i>Nyári zárva tartási idő</i> Munkanapok száma:	0	0	0
Ebből nyitvatartási napok száma:	0	0	0
<i>Téli zárva tartási idő</i> Munkanapok száma:	0	0	0
Ebből nyitvatartási napok száma:	0	0	0

Mutatók	2016. tény	2017. terv	változás %-ban előző évhez képest
Szolgáltatási feladatok – Könyvtárhasználat (KSZR nélkül)			
A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma (fő)	32811	32820	0.02
Érvényes regisztrációk száma korosztály alapján (14 éven aluliak/14 éven felüliek/összesen)	32811	32820	0.02
Érvényes regisztrációk száma korosztály alapján - 14 éven aluliak	12174	12180	0.04
Érvényes regisztrációk száma korosztály alapján - 14 éven felüliek	20637	20640	0.01

Mutatók	2016. tény	2017. terv	változás %-ban előző évhez képest
Szolgáltatási feladatok – Könyvtárhasználat (KSZR nélkül)			
Regisztrált használók megoszlása a nemek alapján - Nők	21327	21330	0.01
Regisztrált használók megoszlása a nemek alapján - Férfiak	11484	11490	0.05
Regisztráltak száma foglalkozás alapján - általános iskolai tanuló	8531	8540	0.1
Regisztráltak száma foglalkozás alapján - középiskolás tanuló	3281	3290	0.2
Regisztráltak száma foglalkozás alapján - felsőfokú oktatás hallgatója	2953	2960	0.2
Regisztráltak száma foglalkozás alapján - aktív dolgozó	5906	5910	0.06
Regisztráltak száma foglalkozás alapján - nyugdíjas	4922	4930	0.1
Regisztráltak száma foglalkozás alapján - egyéb eltartott	984	990	0.6
Regisztráltak száma foglalkozás alapján - nem válaszolt	3609	3609	0
A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	126621	135000	6,6
A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	4	4	0
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	48	48	0
A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	576	580	0,6
A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben szolgáltatott dokumentumok száma	12212	12250	0,3
Számítógép használat (14 éven alul/14 éven felül/összesen)	77596	77596	0
Számítógép használat - 14 éven alul	20918	20918	0
Számítógép használat - 14 éven felül	56678	56678	0
A könyvtárban használható adatbázisok száma	8	8	0

Mutatók	2016. tény	2017. terv	változás %-ban előző évhez képest
Szolgáltatási feladatok – Könyvtárhasználat (KSZR nélkül)			
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)	5	5	0
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)	n.a.	n.a.	n.a.
A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	409507	409507	0
Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma	17	19	12
A kölcsönzött dok. száma összesen (dokumentumtípusonként)	360499	360700	0.05
Kölcsönzött dok. száma- Nyomtatott dokumentumok	335824	336000	0.05
Kölcsönzött dok. száma – AV dokumentumok	18489	18500	0.05
Kölcsönzött dok. száma – Elektronikus dokumentumok	6186	6200	0.2
Kölcsönzött dokumentumok - 14 éven alul	100834	100900	0.06
Kölcsönzött dokumentumok - 14 éven felül	259665	259800	0.05
Kölcsönzési állomány népszerűsége a személyes használók körében	0,89	0,90	1,1
Irodalomkutatások, témafigyelések száma	92	94	2,1
A megyei könyvtár által nyújtott, dokumentált szakmai (megyei, illetve országos szintű) tanácsadások száma	681	700	2,8
Gyermekek könyvtárhasználata - könyvtárat személyesen látogatók	142290	143000	0.4
Gyermekek könyvtárhasználata - könyvtári tagság	12174	12190	0.1
Gyermekek könyvtárhasználata - kölcsönzés (alkalom)	32110	32200	0.2
Gyermekek könyvtárhasználata - kölcsönzött dokumentum	100834	100900	0.06
Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	9	9	0

Mutatók	2016. tény	2017. terv	változás %-ban előző évhez képest
Szolgáltatási feladatok – Könyvtárhasználat (KSZR nélkül)			
Fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	10	10	0
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	1527	1550	1,5
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken résztvevők száma	36478	36500	0,06
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	336	340	1,1
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken résztvevők száma	3982	3990	0,2
A könyvtár által szervezett engedélyezett képzések, továbbképzések száma	29	34	17
A könyvtár által szervezett engedélyezett képzéseken, továbbképzéseken résztvevők száma	325	375	15
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozások száma	207	215	3,8
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozásokon résztvevők száma	4846	4990	3
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok száma	380	385	1,3
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programokon	7159	7180	0,2

Mutatók	2016. tény	2017. terv	változás %-ban előző évhez képest
Szolgáltatási feladatok – Könyvtárhasználat (KSZR nélkül)			
résztevők száma			
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	9	11	22,2
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programokon résztvevők száma	357	400	12
A könyvtár által szervezett fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	15	16	6,6
A könyvtár által szervezett fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon résztvevők száma	436	440	0,9
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programokon, képzéseken résztvevők száma,	424	430	1,4
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések száma,	4718	4730	0,2
A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	19	19	0
Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	16	16	0
A könyvtár megjelenésének száma a médiában	276	280	1,4
A használói elégedettség-mérések száma, a válaszadó használók száma/alkalom (átlag)	126	150	19
A használói elégedettség-mérések során a válaszadó használók száma/alkalom (átlag)	13	20	53
A megyei könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	11	11	0
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma	57	60	5,2
Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	17	18	5,8
A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	65	65	0

Mutatók	2016. tény	2017. terv	változás %-ban előző évhez képest
Szolgáltatási feladatok – Könyvtárhasználat (KSZR nélkül)			
A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói, stb. partnerek száma	29	31	6,9
A megyei könyvtár szakember-ellátottsága (könyvtárosok száma/megye lakosságának száma)	0,0001076	0,0001076	0
A megyei könyvtár olvasói hozzáférést biztosító számítógéppel való ellátottsága (számítógépek száma/a megyeszékhely lakosságának száma)	0,0008145	0,0008250	1
A megyei könyvtár által biztosított nemzetiségi dokumentumok száma	11451	11500	0,4
A megyei könyvtár által a kistéleplési önkormányzattal kötött megállapodások számának aránya (a megyében lévő kistéleplések száma/megállapodást kötött települések száma)	86/99	88/99	2,3
A megyei könyvtár által beszerzett művek iránti érdeklődés (a beszerzett dokumentumok kikölcsönzésének aránya, kölcsönzési átlag, adott dokumentum kikölcsönzésének száma)	4,3	4,5	4,6

Beszerzett források

Beszerzési források (ezer Ft)	2016. évi tény	2017. évi terv	Változás 2016-2017 (%)
Költségvetés	26 093	27 601	5,7
Érdekeltség-növelő támogatás nem mi tervezhetjük	1 136	<i>nem tervezhető</i>	n. r.
ODR támogatás dokumentumok beszerzésére nem mi tervezhetjük	1058	2500	136
Egyéb	262	<i>nem tervezhető</i>	n. r.
Források összesen	28549	30101	5,4
Ajándék, kötelempéldány értéke	19893	8500	-57
Összesen	48442	38601	-20

Gyűjteményfejlesztés

Mutatók	2016. tény	2017. tervek	változás %-ban előző évhez képest
Gyarapításra tervezett összeg (Ft)	28549000	30101000	5,4
ebből folyóirat (Ft)	6727000	6900000	2,5
ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (Ft)	1785000	1700000	-4,7
A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként (db és méter)			
összesen	19894 (347 m)	20200 (350 m)	1,5
könyv	16 002 (320 m)	16470 (329 m)	3
kötött folyóirat	321 (12,8 m)	200 (8 m)	-37
hangzó (CD, hangoskönyv)	744 (7,4 m)	570 (5,7)	-23
video (DVD)	360 (5,8 m)	400 (6,4)	11
elektronikus (CD-ROM, DVD-ROM)	85 (0,9 m)	60 (0,6 m)	-29
egyéb (aprónyomt, folyóméter nem releváns)	2 382	2 500	5
A gyűjteményből aszisztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként összesen	18 204	16 000	-12
könyv	14 247	14 000	-1,7
kötött folyóirat	39	150	284
hangzó (CD, hangoskönyv)	362	1 000	176
video (DVD, VHS)	1 258	150	-88
elektronikus (CD-ROM, DVD-ROM)	1 036	600	-42
egyéb (aprónyomt, stb.)	96	100	4
Kötelespéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma (db)	2394	2 500	4,43
Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)	2 719	2 800	3
Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	2 664	2 700	1,3

Mutatók	2016. tény	2017. terv	változás %-ban előző évhez képest
Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	218	230	5,5
Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	915	1 000	9,2
A megyei könyvtár esetében a tárgyévben beszerzett egy lakosra jutó könyvtári dokumentumok száma (dokumentumok száma/megye lakossága)	0,039	0,039	0

Gyűjteményfeltárás

Mutatók	2016. tény	2017. terv	változás %-ban előző évhez képest
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	42 827	43 000	0,4
Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	645 543	650 000	0,7
Országos gyűjtőkörű cikkadatbázisba betöltött rekordok száma	0	0	0
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)	0,4 / 0,25	0,4 / 0,25	0
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	6	6	0
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100	100	0

Tudományos kutatás

Mutatók	2016 tény	2017. terv	változás %-ban előző évhez képest
Kutatómunka éves időalapja (munkaóra/év)	n.r.	n.r.	n.r.
Tudományos kutatások száma	n.r.	n.r.	n.r.
A könyvtár összes publikációinak száma és ebből a könyvtár szakemberei által készített, nyomtatott vagy elektronikus formában megjelent publikációk száma	13	15	15
Idegen nyelvű publikációk száma (fordítás belső képzésre)	24	25	4
Nemzetiségi nyelvű kiadványok, publikációk száma	n.r.	n.r.	n.r.
A könyvtár által kiadott kiadványok száma	22	22	0
A könyvtár szakemberei által tartott előadások száma	50	52	4
A könyvtár szakemberei által elvégzett szakértői tevékenységek száma	3	nem mi tervezhetjük	nr
A könyvtár által szervezett konferenciák száma	5	5	0
A könyvtár által szervezett konferenciákon résztvevők száma	359	420	17
A könyvtár szakembereinek konferencián való részvételének száma	43	45	4,6
A képzésben, továbbképzésen részt vett dolgozók száma	145	145	0

Rendezvény, kiállítás

Mutatók	2016. tény	2017. terv	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	2985	3000	0,5
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvényeken résztvevők száma	78987	79000	0,01
Tárgyévben szervezett konferenciák száma	5	5	0
Tárgyévben szervezett konferenciákon résztvevők száma	359	359	0
A könyvtárban szervezett időszak kiállítások száma	38	38	0
A könyvtárban szervezett időszak kiállítások látogatóinak száma	7588	7600	0,1
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	520	530	1,9
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvényeken résztvevők száma	23341	23500	0,6
A megyei könyvtár esetében az általa ellátott kistélepüléseken szervezett rendezvények száma	955	980	2,6
A megyei könyvtár esetében az általa ellátott kistélepüléseken szervezett rendezvényeken résztvevők száma	23592	24500	3,8
Egyéb rendezvények száma	85	86	1,1
Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	4103	4110	0,1

Állományvédelem

Mutatók	2016. tény	2017. terv	változás %- ban előző évhez képest
Állományvédelem			
Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	2979	3000	0,7
Muzeális dokumentumok száma	1495	1495	0
Restaurált muzeális dokumentumok száma	64	66	3
Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	16261	17434	7.2
Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	312 000	315 000	1
A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma	5	5	0

Kecskemét, 2017. február 23.

Ramháb Mária
megyei könyvtárigazgató
főtanácsos