

## KIVONAT

a KECSKEMÉTI TERMOSTAR Hőszolgáltató Kft.  
felügyelőbizottságának 2017. április 13-ai jegyzőkönyvéből

20/2017. (04.13.) fb. sz. határozat

A KECSKEMÉTI TERMOSTAR Hőszolgáltató Kft. Felügyelőbizottsága ...5. igen, ...0. nem szavazattal, ...0. tartózkodás mellett / egyhangúlag elfogadásra javasolja a tulajdonosoknak a KECSKEMÉTI TERMOSTAR Hőszolgáltató Kft. Felügyelőbizottsága ügyrendjét a mellékelt tartalommal és formában. Kéri a menedzsmentet, hogy terjessze azt a KMJV Közgyűlése Városstratégiai és Pénzügyi Bizottsága, majd jóváhagyásra a taggyűlés elé.

Kecskemét, 2017. április 13.

A kivonat hiteles



Lévai Jánosné  
FB Elnök  
jegyzőkönyv hitelesítő



Tokovics Klára  
jegyzőkönyv vezető

A KECSKEMÉTI TERMOSTAR Hőszolgáltató  
KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG

FELÜGYELŐBIZOTTSÁGÁNAK ÜGYRENDJE  
*EGYSÉGES SZERKEZETBEN*

(TERVEZET)

Jóváhagyva: ...../2017.(....) tgy. számú taggyűlési határozattal

A KECSKEMÉTI TERMOSTAR Hőszolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban: Társaság) Felügyelőbizottsága (továbbiakban: FB) tevékenységét a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) rendelkezéseinek, a Társaság társasági szerződésének (továbbiakban: társasági szerződés) és a jelen Ügyrendnek (továbbiakban: Ügyrend) megfelelően végzi.

## **Általános rendelkezések**

### **1. A Felügyelőbizottsági tagság létrejötte, az elnök megválasztása**

- 1.1. Az FB a Ptk. 3:26. § (1) bekezdése alapján 5 tagból álló testületként jár el. A tagokat a Társaság taggyűlése választja meg határozott időre, legfeljebb azonban 5 évre. Az FB megválasztott tagjai a tisztséget a Ptk. 3:26. § (4) bekezdése alapján írásban tett nyilatkozatukkal fogadják el, mely nyilatkozatuknak arra is ki kell terjednie, hogy velük szemben a jogszabályokban meghatározott kizáró, illetve összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.
- 1.2. A Társaság Felügyelőbizottságának tagja az új tisztsége elfogadásától számított 15 napon belül írásban köteles tájékoztatni azokat az érdekelt gazdasági társaságokat, amelyeknél már vezető tisztségviselői vagy felügyelőbizottsági tisztséget tölt be. Az FB tagjai újraválaszthatók.
- 1.3. Az FB első (alakuló) ülésén a Ptk. 3:122. § (1) bekezdése alapján saját tagjai sorából elnököt választ. Az elnök személyére bármely tag javaslatot tehet, megválasztása nyílt szavazással történik. Az elnöki megbízatás megszűnése esetén az FB 15 napon belül köteles az új elnököt megválasztani.
- 1.4. Az FB ügyrendjét maga állapítja meg, és azt a Ptk. 3:122. § (3) bekezdése alapján a Társaság legfőbb szerve hagyja jóvá.
- 1.5. Ha az FB tagjainak száma 5 fő alá csökken, a Ptk. 3:122. § (4) bekezdése alapján az ügyvezetés az FB rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles összehívni a legfőbb szerv ülését, vagy ülés tartása nélküli határozathozatalt kezdeményezni.

### **2. Kizáró okok, összeférhetlenség**

#### **2.1. Az FB tagja**

Az FB tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

#### **2.2. A Ptk. 3:22. § (4)-(6) bekezdései alapján nem lehet az FB tagja:**

- akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült,
- akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak,
- akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet,

- az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Nem lehet az FB tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki, vagy akinek a (Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pont) hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

A felügyelőbizottságnak - a munkavállalói részvétel szabályain alapuló tagságtól eltekintve - nem lehet tagja a társaság munkavállalója.

### **3. Az FB jogai és kötelezettségei (feladat- és hatásköre)**

- 3.1. A Ptk. 3:26. § (1) bekezdése alapján az FB feladata a Társaság ügyvezetésének ellenőrzése a Társaság érdekeinek megóvása céljából. A felügyelőbizottsági tag jogosult és köteles az FB ülésén szavazati joggal részt venni.
- 3.2. A Ptk. 3:26. § (3) bekezdése alapján az FB tagjai az FB munkájában személyesen kötelesek részt venni. Az FB tagjai a jogi személy ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatók. Az FB tagjait tevékenységük ellátásáért *a Taggyűlés által meghatározott tiszteletdíj illeti meg.*
- 3.3. Az FB a Ptk. 3:27. § (1)-(2) bekezdései alapján köteles a tagok vagy az alapítók döntéshozó szerve elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni. Az FB a jogi személy irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinhet, a vezető tisztségviselőktől és a jogi személy munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a jogi személy fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.
- 3.4. A beszámolóról a Társaság legfőbb szerve a Ptk. 3:120. § (2) bekezdése alapján az FB írásbeli jelentésének birtokában dönthet.
- 3.5. Ha az FB szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba vagy a létesítő okiratba ütközik, ellentétes a társaság legfőbb szerve határozataival vagy egyébként sérti a Társaság érdekeit, az FB jogosult összehívni a Társaság legfőbb szervének ülését e kérdés megtárgyalása és a szükséges határozatok meghozatala érdekében.
- 3.6. Az FB a végzett munkájáról a Társaság tagjainak kérésére, de évente legalább egyszer beszámolni köteles.
- 3.7. Az FB a munkáját az általa összeállított éves munkaterv alapján végzi.
- 3.8. Az FB egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. A megosztás azonban nem érinti a felügyelőbizottsági tagok felelősségét, sem azt a jogukat, hogy az ellenőrzést az FB más területre kiterjedő ellenőrzési tevékenységére is kiterjesszék, bármely kérdést a megosztástól függetlenül megvizsgáljanak.

### **4. A felügyelőbizottsági tagság megszűnése**

- 4.1. A felügyelőbizottsági tagság a Ptk. 3:26. § (5) bekezdésére tekintettel a 3:25. § alapján megszűnik:

- határozott idejű megbízás esetén a megbízás időtartamának lejártával;

- megszüntető feltételhez kötött megbíztatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- visszahívással;
- lemondással;
- a felügyelőbizottsági tag halálával;
- a felügyelőbizottsági tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- a felügyelőbizottsági taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

4.2. Az FB tagjai a Társaság legfőbb szerve által bármikor, indokolási kötelezettség nélkül visszahívhatók.

Az FB tagja megbíztatásáról a Társaság döntéshozó szervéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.

Ha a Társaság működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új FB tag kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá. Ez alól kivétel, ha a Társaság taggyűlése az új felügyelőbizottsági tag megválasztásáról már ezt megelőzően gondoskodott. A lemondás hatályossá válásáig a felügyelőbizottsági tag köteles a megbíztatásával együtt járó halaszthatatlan feladatokat, intézkedéseket megtenni, illetve az ilyen döntések meghozatalában részt venni.

4.3. Az a felügyelőbizottsági tag, akinek személyi körülményeiben olyan változás következik be, ami miatt – megítélése szerint – a felügyelőbizottsági tagsága nem tartható fenn, köteles ezt a körülményt a Társaságnak és az FB elnökének haladéktalanul írásban bejelenteni. Az összeférhetlenség tényleges megállapítása esetén a tagnak a tagságáról írásban le kell mondania.

## **5. A felügyelőbizottsági tagok felelőssége**

A felügyelőbizottsági tagok a Ptk. 3:28. §-a alapján az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a jogi személlyel szemben.

### **A felügyelőbizottsági ülés előkészítése**

## **6. A felügyelőbizottsági ülés összehívása**

6.1. A felügyelőbizottsági ülés összehívása az elnök feladata, erre vonatkozó hatáskörét másra nem ruházhatja át.

Az elnök az FB ülését félévente legalább egyszer (rendes ülés), továbbá szükség szerint (rendkívüli ülés) köteles összehívni.

Amennyiben azt az FB napirendjén szereplő ügy indokolja, az elnök zárt ülés tartását is elrendelheti, melyen kizárólag az FB tagjai vehetnek részt.

6.2. Ha az ülés összehívását valamely tag – az ok és cél megjelölésével – írásban kéri, az FB elnöke köteles azt összehívni.

Amennyiben az elnök a felügyelőbizottsági tag erre irányuló kérelmének a kézhezvételétől számított 8 napon belül nem intézkedik az FB ülésének 30 napon belüli időpontra történő összehívásáról, úgy az FB ülésének összehívására a kezdeményező tag jogosult.

6.3. Az FB ülésének összehívása az FB ülésén jelenlévők felé szóbeli közléssel, egyébként *e-mail útján, vagy a névre szóló meghívó személyes, illetőleg ajánlott levélkénti kézbesítésével* történik.

Amennyiben az FB ülésén valamennyi tag, illetve megbízott nincs jelen, vagy az ülés jegyzőkönyve a FB soron következő ülésének pontos időpontját, helyét és/vagy napirendi pontjait nem tartalmazza, úgy az elnök köteles gondoskodni arról, hogy az FB ülésre vonatkozó meghívók elkészüljenek, és azokat az érdekeltek legalább 8 nappal az ülés megtartása előtt megkapják.

Indokolt esetben az FB ülése 8 napon belül is összehívható, mely esetben a meghívás telefonon vagy email útján is történhet.

6.4. Az FB ülésein állandó meghívottként – tanácskozási joggal – vesz részt a Társaság ügyvezető igazgatója, a kijelölt személyek, továbbá a könyvvizsgáló.

*6.5. Amennyiben az FB könyvvizsgáló jelölésére vonatkozó döntést hoz, az FB elnöke köteles meghívni az ülésre Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzatának képviselőjét. A Városstratégiai és Pénzügyi Bizottság „Az önkormányzat kizárólagos és többségi tulajdonában álló gazdasági társaságok könyvvizsgálóinak jelölésére vonatkozó eljárás szabályozása” tárgyú határozata értelmében kizárólag olyan könyvvizsgáló jelölhető ki, aki a Bizottság által jóváhagyott könyvvizsgálói listán szerepel.*

## **7. A felügyelőbizottsági ülésre szóló meghívó**

### **7.1. A meghívó tartalma**

Az FB ülésre szóló meghívónak kötelezően tartalmaznia kell:

- a Társaság nevét és székhelyét,
- az FB ülésének pontos helyét (helység, utca, házszám, emelet, ajtó),
- az ülés időpontjának pontos megjelölését (év, hónap, nap, óra, perc),
- az ülésen tárgyalandó napirendi pontokat címszerűen, utalva a felügyelőbizottsági meghívó mellékleteként szereplő esetleges egyéb kiegészítő anyagokra, előterjesztésekre,
- felhívást arra vonatkozóan, hogy a tagok további napirendi pontok tárgyalását kérhetik, amennyiben az erre vonatkozó igényüket írásbeli formában legkésőbb a felügyelőbizottsági ülést megelőző 3 nappal korábban bejelentik.

7.2. *Az FB elnöke a tagoknak küldött meghívóban jelzi, hogy az ülésen elektronikus hírközlő eszköz révén is részt lehet venni (telefon vagy videótelefon konferencia-ülés).*

*A meghívóban fel kell tüntetni az eszköz megnevezését (telefon vagy videó), valamint az igénybevételhez szükséges adatokat (pl. telefonszám).*

A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

### **7.3. A meghívó mellékletei**

Az elnök a meghívóhoz mellékelheti mindazon írásos anyagokat, előterjesztéseket, jelentéseket, kommentárokat, amelyeket az érdemi tárgyaláshoz szükségesnek tart. Amennyiben a mellékelendő írásbeli anyag hosszabb terjedelmű, úgy az elnök jogosult arra, hogy – a napirendi pont lényegét érintően – rövidített összefoglalót készítsen, vagy készíttessen arról.

A mellékletek a meghívótól eltérő időben, külön is kézbesíthetők, illetve az FB ülésén is átadhatók, amennyiben az FB elnöke ezt indokoltnak tartja.

## A felügyelőbizottsági ülés megtartásának szabályai

### 8. Az ülés vezetése és rendjének fenntartása

- 8.1. A felügyelőbizottsági ülés vezetése az elnök feladata. Az elnök feladata továbbá az ülés rendjének fenntartása, melynek megfelelően jogosult a rendfenntartás érdekében a nem érdemi vagy tárgyhoz nem tartozó hozzászólást előterjesztőtől a szót megvonni, illetve az ülést szükség szerint berekeszteni.
- 8.2. Az elnök köteles gondoskodni arról, hogy a tagokon és az általa – az adott napirendi pont tárgyalásához – meghívottakon, valamint a jegyzőkönyvvezetőn kívül más az ülésen ne legyen jelen.
- 8.3. *A bizottság tagjai személyes jelenlét nélkül – elektronikus hírközlő eszközök segítségével – is részt vehetnek az ülésen.*
- 8.4. *Felügyelőbizottsági ülés az alábbi eszközök igénybevételével tartható:*
- telefon - konferencia
  - videotelefon – konferencia.
- 8.5. *A személyes részvétel lehetőségét abban az esetben is biztosítani kell a tagoknak, amennyiben az elnök konferencia-ülést hívott össze. A meghívóban meg kell jelölni azt a helyet (pl. a társaság székhelyét), ahol a személyesen résztvevő tag bekapcsolódhat a konferencia-ülésbe. A Társaság ügyvezető igazgatója, az ülés jegyzőkönyvvezetője, valamint a személyesen résztvevő egyéb meghívottak szintén a meghívóban megjelölt helyszínen vesznek részt a konferencia-ülésen.*

### 9. Jegyzőkönyvvezetés

- 9.1. Az elnök az ülés megnyitását követően – az FB egyetértésével, a jelenlévők közül – kijelöli az adott ülés jegyzőkönyvvezetőjét. Zárt ülés esetén értelemszerűen jegyzőkönyvvezetőnek csak valamely jelenlévő tag jelölhető ki.
- 9.2. *Az ülésen elhangzottak digitális formában rögzítésre kerülnek.*
- 9.3. Az FB ülésének jegyzőkönyve tartalmazza:
- az ülés helyét és idejét,
  - a jelenlévők nevét és tisztségét,
  - az ülés napirendjét,
  - az elnök határozatképességre vonatkozó megállapítását,
  - az FB által hozott határozatokat, az azokra leadott szavazatok és ellenszavazatok, illetve a szavazástól tartózkodók, vagy az abban részt nem vevők számát,
  - amennyiben valamely tag álláspontja a határozattól eltér, úgy – kérésére – ennek tényét, valamint ellenszavazatának vagy tartózkodásának indokait,
  - egyéb nyilatkozatokat a tag külön kérése alapján,
  - a jegyzőkönyvvezető és egy hitelesítő tag aláírását.
- 9.4. *A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni, hogy a résztvevők személyesen vagy elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével vesznek részt az ülésen, megjelölve az eszköz típusát is. A telefonkapcsolatban lévő személy – a jegyzőkönyv számára egyértelmű azonosítása érdekében - a hozzászólás és szavazás előtt bemondja a nevét.*

9.5. A jegyzőkönyv 7 eredeti példányban készül, melynek 1-1 példánya az FB tagjait és a Társaság ügyvezető igazgatóját illeti meg, 1 példányát pedig az elnök a Társaság székhelyén irattárba teteti.

A jegyzőkönyvnek az érintettek részére – az ülést követő 8 napon belül – történő igazolt átadásáról, illetve megküldéséről az elnök köteles gondoskodni.

9.6. A hitelesítés érdekében a jegyzőkönyvet – a jegyzőkönyvvezetőn kívül – egy hitelesítő felügyelőbizottsági tag írja alá.

## **10. A határozatképesség megállapítása**

10.1. Az FB elnöke az ülés megnyitását követően köteles annak határozatképességét megvizsgálni. A határozatképességre vonatkozó megállapításokat az ülés jegyzőkönyvének tartalmaznia kell.

10.2. Az FB ülése a Ptk. 3:122. § (2) bekezdése alapján akkor határozatképes, ha tagjai legalább kétharmada, de legalább négy fő az ülésen jelen van.

10.3. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

10.4. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

## **11. Eljárás határozatképtelenség esetén**

11.1. Határozatképtelen ülés esetén az ülést 3 napon túli időpontra ismét össze kell hívni. Amennyiben a meghívó arra vonatkozóan időpontot nem állapít meg, a benne lévő tagok közösen – egyszerű szótöbbséggel – határozzák meg a megismételt ülés időpontját és helyét, amelyről az elnök szabályszerűen értesíti a jelen nem lévő tagokat, valamint meghívottakat.

11.2. Amennyiben a 11.1. pont vonatkozásában a tagok között vita van, úgy nincs érvényes határozat.

## **12. A napirend kiegészítése, a végleges napirend kialakítása**

12.1. A tagok a meghívóban szereplő napirendi pontokon kívüli további napirendi pontokra írásban javaslatot tehetnek az elnöknek címzett, és legkésőbb az ülést megelőző 3. napig részére kézbesített levél vagy email formájában. A javasolt további napirendi pontokra vonatkozó írásbeli anyag megérkezése után az elnök köteles azokkal – az iktatás időpontján alapuló beérkezési sorrend szerint – a napirendet kibővíteni.

12.2. A kibővített napirendet tartalmazó megismételt meghívót az elnök legkésőbb az ülést megelőző napon köteles a meghívottak részére levél vagy email útján eljuttatni.



- 12.3. Határozatképes ülés esetén az elnök köteles ismertetni az általa javasolt – a meghívóban szereplő – napirendet, valamint a meghívók kiküldését követően beérkezett további napirendi javaslatokat, illetve azok sorrendjét.
- 12.4. Az ülésen jelenlévő tagok a végleges napirend megszavazásáig további javaslatokat tehetnek a napirend bővítésére.
- 12.5. A napirendi pontokra vonatkozó javaslatok megtárgyalása után az elnök köteles a kibővített napirend elfogadását szavazásra bocsátani.
- 12.6. Olyan napirendi pont tekintetében, amely az előzetesen megküldött meghívóban (módosított meghívóban) feltüntetve nincs, az FB csak akkor hozhat érvényes határozatot, ha az ülésen valamennyi FB tag jelen van, és e tárgynak napirendre való tűzését valamennyi tag támogatja. Valamely tag ilyen irányú tiltakozásának tényét az ülés jegyzőkönyvében rögzíteni kell, és a napirendből kimaradt pont megtárgyalása érdekében 30 napon belül ismételt ülést kell összehívni.

### ***13. Határozathozatal ülés tartása nélkül***

- 13.1 Sürgős határozathozatalt igénylő esetben az FB ülés tartása nélkül, írásban is határozhat. Az írásban történő szavazás elektronikus úton, e-mailben történik.*
- 13.2 Az ülés tartása nélküli határozathozatal során az ügyrendnek az FB határozatképességére és a szavazásra vonatkozó rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni az elektronikus eljárás sajátosságainak figyelembevételével.*
- 13.2. Az elfogadásra javasolt határozat tervezetét az FB elnöke elektronikus úton küldi meg az FB tagjai részére.*
- 13.3. A szavazás akkor érvényes, ha a határozatképesség megállapításához szükséges számú tag a szavazásra feltett határozat-tervezet megküldését követő három napon belül e-mailben eljuttatja szavazatát az FB elnök részére.*
- 13.4. Érvényes szavazás esetén az utolsó elektronikus szavazat beérkezését követő 3 napon belül az FB elnöke összesíti a szavazatokat és megállapítja a szavazás eredményét, illetőleg tájékoztatja az FB tagokat és a Társaság ügyvezető igazgatóját a szavazás eredményéről.*
- 13.5. Az ülés tartása nélkül meghozott határozatot a soron következő FB ülés jegyzőkönyvében rögzíteni kell.*
- 13.6. Érvénytelen szavazás esetén az FB elnöke rendkívüli ülést köteles összehívni.*

### **A napirendi pontok érdemi megtárgyalásának szabályai**

#### **14. A napirend ismertetése, kérdések, hozzászólások, szakértő bevonása**

- 14.1. A napirendi pontoknak az ülés által megállapított és jóváhagyott sorrendben történő megtárgyalásakor az elnök vagy valamely előterjesztő ismerteti a javaslatát.

- 14.2. Ha az FB ellenőrző tevékenységéhez szakértőket kíván igénybe venni, a Ptk. 3:120. § (1) bekezdése alapján az FB erre irányuló kérelmét az ügyvezetés köteles teljesíteni. Amennyiben az adott kérdés az FB megítélése szerint szakértő bevonását is igényli, úgy a javaslat előterjesztő általi ismertetését követően – az előzetesen meghívott és megjelent – szakértő az elnök felkérésére jogosult álláspontjának szóbeli kifejtésére.
- 14.3. Az ismertetett napirendi ponthoz bármely tag hozzászólhat – az elnök által megállapított sorrendben –, továbbá az előterjesztőtől, illetve a szakértőtől további szóbeli kiegészítést kérhet. A hozzászólások sorrendjét a tagok – az ülés előtt írásban, vagy az ülésen szóban – bejelentett jelentkezési sorrendje határozza meg.
- 14.4. Az elnök csak akkor zárhatja le az adott napirendi pont tárgyalását, és bocsáthatja szavazásra a kérdést, ha több kérdés vagy érdemi hozzászólás már nincs azzal kapcsolatosan.

## 15. A szavazás

- 15.1. Az FB minden napirendi pontról – az egyes pontokat érintő előterjesztést és a hozzászólásokat követően – külön-külön szavaz.
- 15.2. Az FB határozatait a Ptk. 3:27. § (3) bekezdése alapján a jelenlévők szótöbbségével, nyílt szavazással hozza. Minden tagnak egy szavazata van.
- 15.3. Ha az FB tag az ülésen akadályoztatása miatt nem tud részt venni, akkor az előzetesen írásban megkapott határozat-tervezet ismeretében a szavazatát e-mailben is megküldheti az elnök részére.*
- 15.4. Az adott ülésen szereplő valamennyi napirendi pont megtárgyalását és a határozathozatalt követően az elnök köteles az ülésen az összes hozott határozatot összefoglalóan ismertetni.

## 16. Az ülés berekesztése

- 16.1. Amennyiben az FB a napirenden szereplő pontokat megtárgyalta és a szükséges határozatokat meghozta, az elnök az ülést berekeszti.
- 16.2. Abban az esetben, ha az ülés napirendi pontjainak további tárgyalása bármely okból akadályba ütközne vagy lehetetlenné válna, az elnök jogosult az ülést berekeszteni, és az FB a jelenlévő tagok által meghatározott időpontban és helyen folytatólagos tárgyalást tart.

## 17. Iktatás, irattározás

Az elnök köteles gondoskodni a felügyelőbizottsági iratok szabályszerű iktatásáról, irattározásáról, és azoknak – a Társaság székhelyén történő – biztonságos tárolásáról, az *ülések hanganyagát 2 példányban CD vagy DVD adathordozón 5 évig meg kell őrizni.*

18. Jelen ügyrendet a Társaság társasági szerződésében foglaltak, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a hatályos jogszabályok rendelkezései alapján az FB a 2017. április hó 13. napján megtartott ülésén maga állapította meg, és azt jóváhagyás végett a Társaság taggyűlése elé terjeszti. A Taggyűlés jelen ügyrendet jóváhagyó határozatával egyidejűleg a Felügyelőbizottság - 23/2011. (09.19.) és a 24/2011. (09.22) tgy. számú határozatokkal jóváhagyott - ügyrendje hatályát veszti.

.....(aláírás)  
elnök

.....(aláírás)  
tag

.....(aláírás)  
tag

.....(aláírás)  
tag

.....(aláírás)  
tag

**Záradék az FB 2017. ....hó .... napján elfogadott Ügyrendjéhez:**

**A KECSKEMÉTI TERMOSTAR Hőszolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság tulajdonosi taggyűlése a jelen felügyelőbizottsági Ügyrendet – a KMJV Városstratégiai és Pénzügyi Bizottság ...../2017 (.....) sz. határozatában foglalt javaslat alapján - a 2017. .... hó .... napján kelt ...../2017. (...) tgy. számú határozatával jóváhagyta.**

Kecskemét, 2017. .... hó .....nap

.....(aláírás)  
ügyvezető igazgató