

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről

Megrendelő neve: **Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata**
 Székhelye: 6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.
 Teljes jogú képviselője: Szemereyné Pataki Klaudia polgármester
 KSH száma: 15724540-8411-321-03
 Adószáma: 15724540-2-03
 Számlaszáma: 11732002-15337544-10010794
 Számlavezető pénzüintézete: OTP Bank Nyrt.

továbbiakban, mint **Megbízó**, másrészről

másrészről **Kecskeméti Városfejlesztő Kft.**
 Székhelye: 6000 Kecskemét, Csányi J. Krt. 14.
 Képviselője: Nagy Gábor Tibor
 Cégjegyzék száma: 03-09-120358
 Adószáma: 22722502-2-03
 Számlaszáma: 10702112-66117564-51100005
 Számlavezető pénzüintézete: CIB Bank Zrt.

továbbiakban, mint **Megbízott** között az alábbi feltételekkel.

1. Előzmények

A Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága (továbbiakba: Támogató) támogatást nyújt Megbízó részére, a TOP-6.2.1-15 kódszámú Családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztése című felhívásra (továbbiakban: **Felhívás**) benyújtott **TOP-6.2.1-15-KE1-2016-00006** kódszámú „Egyetértés utcai óvoda infrastrukturális fejlesztése” című projekt (továbbiakban: **Projekt**) megvalósításához.

Tekintettel a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdés h) pontjában foglalt feltétel fennállására, jelen szerződést Felek ún. „in-house” beszerzés formájában kötik.

2. A szerződés tárgya

2.1 Megbízó a jelen Szerződésben foglalt feltételekkel megbízza a Megbízottat a Projekttel kapcsolatos beruházás-lebonyolítói és műszaki ellenőri feladatok ellátásával. A Megbízott kijelenti, hogy a megbízást a jelen Szerződésben foglalt feltételekkel elfogadja.

2.2 A Felek rögzítik, hogy a Megbízott a Projekt tekintetében ellátja a beruházás megvalósításának koordinálását és az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (továbbiakban: Étv.) 43.§. (1) bekezdés e) - h) és j) - k) pontban meghatározott feladatokat. (továbbiakban: beruházás-lebonyolítói feladat)

Beruházás-lebonyolítói feladatkörében a Megbízott gondoskodik különösen:

- az építés kivitelezésre irányuló közbeszerzési eljárás megindításához szükséges műszaki dokumentáció elkészítéséről;

- a Projekt eszközbeszerzésére irányuló beszerzési eljárás megindításához szükséges ajánlatkérési dokumentáció összeállításáról;
- az építési beruházás megvalósítására irányuló közbeszerzési eljárás lebonyolításának figyelemmel kíséréséről, a közbeszerzési eljárás alatt szakértői támogatást nyújt a Megbízó részére;
- a kivitelezés (szakágankénti) műszaki ellenőrének kiválasztásáról;
- tervezői művezetés biztosításáról, a tervezői művezetés szükségességének meghatározásáról;
- rehabilitációs környezettervező szakmérnök bevonásáról a projekt megvalósításba;
- energetikai szakértő bevonásáról a projekt megvalósításba és a fejlesztést követő energetikai tanúsítvány elkészítéséről;
- az elektronikus építési napló készenlétbe helyezéséről;
- az építési munkaterület átadásáról;
- a Projekt megvalósításának koordinálásáról;
- Projektben részt vevők együttműködéséről, kooperációk megtartásáról;
- az építőipari kivitelezési tevékenység végzésének ellenőrzéséről;
- a Projekt megvalósításának a Felhívás 3.2. pontban meghatározott elvárások szerinti teljesüléséről;
- arról, hogy az építési napló a hatósági ellenőrzések és eljárások során az építésügyi és építésfelügyeleti hatóság rendelkezésére álljon;
- arról, hogy európai uniós forrásból megvalósuló építési beruházás és eszközbeszerzés dokumentumai a Támogató részére rendelkezésére álljon;
- részvétel a hatóságok által kezdeményezett megbeszéléseken, tárgyalásokon, ellenőrzéseken;
- helyszíni ellenőrzéseken való részvétel a projekt fenntartási időszaka alatt is,
- az európai uniós forrásból megvalósuló Projekt műszaki dokumentációinak összeállításáról a Támogató felé szükséges jelentésekhez, elszámolásokhoz;
- a teljesítési igazolás(ok) kiállításának előkészítéséről a Megbízó részére;
- a kiállított teljesítési igazolás(ok) rögzítéséről az építési naplóba;
- az elkészült építési beruházás átadás-átvételi eljárásának koordinálásáról;
- az eszközbeszerzés átadás-átvételének koordinálásáról;
- a megvalósítást követő ingatlan-nyilvántartási átvezetésről (földmérési feladatokkal);
- a használatbavételi engedély megszerzéséről;
- a kivitelezést követő garanciális ügyintézésről és az utó-felülvizsgálati eljárás megszervezéséről.

2.3 Megbízott ellátja az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendeletet (továbbiakban: Épkiv.) 16. § (3) bekezdésben meghatározott műszaki ellenőri feladatokat.

Műszaki ellenőri feladatkörben Megbízott ellátja különösen:

- a jogerős és végrehajtható építésügyi hatósági engedélyben és a hozzá tartozó, jóváhagyott, engedélyezési záradékkal ellátott tervdokumentációban, valamint a kiviteli tervekben foglaltak betartatását,
- az építőipari kivitelezési tevékenység, az építési-szerelési munka szakszerűségének ellenőrzését a jogerős építési (létesítési) engedély és a hozzá tartozó jóváhagyott építészműszaki dokumentáció, valamint a kivitelezési dokumentáció alapján;
- az építmény kitűzése helyességének, szükség esetén a geotechnikai, környezetvédelmi és egyéb felmérések, vizsgálatok megtörténtének ellenőrzését;

- az építési napló ellenőrzését, a bejegyzések és egyéb jegyzőkönyvek ellenjegyzését, észrevételezését;
- a hibák, hiányosságok, eltérések feltüntetését az építési naplóban;
- a műszaki, illetve gazdasági szükségességből indokolt tervváltoztatásokkal kapcsolatos javaslatok megtételét az építető részére;
- az eltakarásra kerülő szerkezetek ellenőrzésének elvégzését, a műszakilag indokolt további vizsgálatok meghatározását, az ellenőrzések és a vizsgálatok adatainak, valamint a szükséges intézkedések meghatározásának bejegyzését az építési naplóba;
- az átadás-átvételi eljárásban való részvételt;
- egyes építményszakmák műszaki teljesítmény-jellemzőinek ellenőrzését, a technológiával összefüggő biztonsági előírások betartásának ellenőrzését;
- a beépített építési termékek teljesítmény nyilatkozatai meglétének ellenőrzését;
- az építési műszaki ellenőri feladatok elvégzésének dokumentálását az építési naplóban;
- műszaki kérdésekben az építető döntéseinek előkészítését;
- műszaki kérdésekben javaslattételt (pl. szakértő bevonására);
- pénzügyi elszámolások, felmérések ellenőrzését;
- teljesítésről szóló műszaki igazolás kiállítását;
- szerződésben meghatározott vállalkozói díj és a számlázható összegre tett javaslat eltérése esetén az eltérés indoklását;
- az Épkiv. 13. § (3) bekezdés o)-p) pontjában foglaltak teljesülésének ellenőrzését;
- részvétel a hatóságok által kezdeményezett megbeszéléseken, tárgyalásokon, ellenőrzéseken;
- helyszíni ellenőrzéseken való részvétel a projekt fenntartási időszaka alatt is.

2.4 Megbízott feladatköre nem terjed ki a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó által ellátott feladatokra. A beruházás-lebonyolító a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóval szükség szerint együttműködik.

3. A vállalt szolgáltatás és a teljesítés ideje

3.1 Felek rögzítik, hogy Megbízott szolgáltatása, Megbízott munkatársai és Megbízott által igénybe vett teljesítési segédek szolgáltatásaiból állnak. A szolgáltatás magában foglalja, a 2. pont szerinti feladatok elvégzéséhez szükséges, valamint vonatkozó jogszabályokban előírt feladatok elvégzését.

3.2 Megbízó vállalja a jelen szerződés 6. pontjában meghatározott megbízási díjnak jelzett határidőn belüli megfizetését.

3.3 Megbízott beruházás-lebonyolítói feladatait jelen szerződést megkötésétől a projekt jogerős használatba vételi engedélyének megszerzéséig a feladatok felmerülésének megfelelően folyamatosan végzi. (A Projekt használatbavételi engedélyének várható ideje: 2018. október)

3.4 Megbízott a műszaki ellenőrzést a kivitelezés időszakában - a munkaterület átadásától a műszaki átadás-átvétel lezárásáig - heti rendszerességgel végzi. Az időszerű feladatokat, a felmerülésük időpontjában, az elvárható legrövidebb átfutási határidő figyelembevételével, az Épkiv. 16. § (3) bekezdésében foglaltak szerint látja el.

(A kivitelezési munkák várható ideje: 2018. január – 2018. szeptember)

3.5 Megbízott feladatait a Projekt ütemterve által megkövetelt, saját maga által meghatározott időbeosztásban végzi.

4. Megbízott kötelezettségei, felelősségei és jogai

4.1 Megbízott 2. pontban meghatározott feladatok elvégzésére köteles. E körben a jóhiszeműség és tisztesség követelményének megfelelően, Megrendelővel kölcsönösen együttműködve köteles eljárni.

4.2 A szerződés tárgya szerinti kötelezettségeit Megbízott a TOP-6.2.1-15 kódszámú, a „Családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztése” című felhívás és kapcsolódó dokumentumokban szereplő előírásoknak megfelelően végzi, ennek érdekében köteles megismerni a felhívást és kapcsolódó dokumentumait. Megbízott tudomásul veszi, hogy a projekt Európai Unió forrásból valósul meg, ennek megfelelően tevékenységét a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben, valamint a mindenkor hatályos támogatási szerződésben és projekt dokumentációban foglaltaknak megfelelően végzi.

4.3 Megbízott köteles a Projektet úgy koordinálni, hogy a Projekt megvalósítása valamennyi vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályoknak megfeleljen. A Projekt megvalósítása az energiateljesítményre, a környezet ökológiai állapotára, vizek állapotára és klímaváltozásra hatása ne legyen, valamint Projekt által érintett területen természeti és kulturális értékek megőrzésére kerüljenek.

4.4 Megbízott a jelen Szerződésből eredő feladatait az elvárható szakmai színvonalon és gondossággal, a Megbízó közölt érdekeit szem előtt tartva teljesíti, a jelen Szerződésnek és a Megbízó utasításainak, továbbá az alkalmazandó jogi, szakmai, biztonsági és egyéb hatósági előírásoknak megfelelően.

4.5 Megbízott Megbízó érdekeinek, továbbá utasításainak megfelelően köteles eljárni, de jogszabályi előírásba ütköző, szakszerűtlen, nem megvalósítható, etikai szabályokkal ellentétes szolgáltatást nem végezhet és ilyen utasításokat nem hajthat végre.

4.6 Megbízott felelős:

- a 2. pont alatt nevesített feladatok szakszerű elvégzéséért, a projektben javasolt intézkedések célszerűségéért és megvalósíthatóságáért;
- a teljesítésben részt vevők jogszabályoknak megfelelő kiválasztásáért;
- a teljesítésben részt vevők közötti egyeztetések koordinálásáért, a projekt munka összehangolásáért.

4.7 Megbízott köteles a jelen Szerződés szerinti feladatainak olyan határidőben eleget tenni, hogy azok lehetővé tegyék a Projekt aktuális ütemtervek szerinti megvalósulását.

4.8 Megbízott köteles minden elvárható intézkedést megtenni a Projekt ütemterve szerinti határidőben, műszakilag kifogástalan, első osztályú minőségben, a Megbízó követelményeinek és igényeinek megfelelő megvalósítása érdekében.

4.9 A Megbízott a feladatkörén belül felhívja a Megbízó figyelmét a Projekt megvalósításához szükséges, a Megbízó által teljesítendő kötelezettségek teljesítésére, olyan időben, hogy Megbízó a szükséges intézkedéseket meg tudja tenni, vagy azokat kezdeményezni tudja.

4.10 Megbízott csak a Megbízó előzetes írásos jóváhagyása alapján tehet, Megbízó számára anyagi következménnyel járó nyilatkozatot.

4.11 Megbízott köteles megtenni azokat az intézkedéseket, melyek a szerződés tárgyát képező feladatok teljesítését gátló akadályok megszüntetéséhez (elhárításához) szükségesek. Ezek

eredménytelensége esetén haladéktalanul köteles jelenteni az akadály tényét, annak a feladat elvégzését befolyásoló mértékét és az elhárításra tett és javasolt intézkedéseket.

4.12 Megbízott köteles Megbízót minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a feladat eredményes, vagy kellő időben történő elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért Megbízott a felelős.

4.13 Megbízott a projekt ellenőrzés érdekében jogosult az építési területre szabadon bejárni, a kivitelezési folyamatot, a munkavégzés szakszerűségét bármikor ellenőrizni. Amennyiben a Megbízott szakmai hibát, hiányosságot észlel, jogosult és köteles a kivitelezőt a felelős műszaki vezető útján a hiba, hiányosság kiküszöbölésére utasítani. Amennyiben Megbízott jogszabályi rendelkezések, szakmai szabályok megsértését, vagy szabálytalan munkavégzést észlel, jogosult a szabálytalan munkavégzés folytatását azonnali hatállyal felfüggeszteni. Intézkedéséről, illetve az intézkedésre vonatkozó javaslatáról a Megbízót haladéktalanul köteles tájékoztatni.

4.14 Megbízott a kivitelező készre jelentése esetén köteles ellenőrizni a megvalósítás alkalmasságát átadás-átvételi eljárás megkezdéséhez. Amennyiben a Megbízott azt állapítja meg, hogy az átadás-átvételi eljárás megkezdése indokolt, Megbízott lebonyolítja az átadás-átvételi eljárást, melyről értesíti a Megbízót.

Az átadás-átvételi eljárás során a Megbízott köteles a létesítményt megvizsgálni, a hibákat, hiányosságokat feltárni, az érvényesítendő szavatossági, jótállási igényeket meghatározni.

Megbízott megítélése szerint jogosult az elkészült munkát átvenni, vagy amennyiben a létesítmény a rendeltetésszerű és/vagy biztonságos használatra nem alkalmas az átadás-átvételt megtagadni.

4.15 Megbízott az átadás-átvételi eljárást követően, köteles részt venni a felmerülő garanciális bejárásokon, közreműködni a megvalósítás hiányosságainak, hibáinak valamint azok okainak és következményeinek feltárásában, dokumentálásában.

4.16 Megbízott köteles megszervezni az egy éves utó-felülvizsgálati eljárás lefolytatását. Az utó-felülvizsgálati eljárás során a Megbízott ismételen köteles ellenőrizni az elvégzett munka és a beépített anyagok minőségét, illetve az építmény állapotát.

4.17 Megbízott kijelenti, hogy tudomással bír Megbízó Projekt sikeréhez fűződő kiemelt érdekeiről, és így a szerződésben rögzített feladatainak ellátását ennek megfelelően kiemelt fontosságúnak tekinti, tevékenységét Megbízó érdekeinek szem előtt tartásával fokozott gondossággal köteles végezni.

4.18 Megbízott a szerződés teljesítése során tudomására jutott adatokat, információkat köteles bizalmasan kezelni, azokat a szerződéssel össze nem függő célra nem használhatja fel, harmadik személynek nem adhatja át.

4.19 Megbízottnak a teljesítésbe esetlegesen bevonni szükséges munkatársait, teljesítési segédet Megbízottal azonos jogok illetik és kötelezettségek terhelik. Megbízott a jogosan igénybe vett teljesítési segédért úgy felel, mint a saját munkájáért, a jogosulatlanul igénybe vett teljesítési segédnek esetén minden ebből eredő kárért felel.

4.20 Megbízott kijelenti, hogy megbízási feladat ellátását az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII.11.) Korm. rendeletben meghatározott szakmagyakorlási jogosultsággal rendelkező, országos szakmai kamara névjegyzékében szereplő szakemberekkel végzi, valamint rendelkezik a jogszabály szerint megkívánt szakmagyakorlási jogosultsággal és engedéllyel.

4.21 Megbízott az építési-kivitelezési eljárás során és a műszaki átadás-átvételt követően is köteles a projektekre vonatkozó – Közreműködő Szervezet vagy egyéb szervek által lefolytatandó – ellenőrzéseken rendelkezésre állni.

5. Megbízó jogai és kötelezettségei

5.1 Megbízó köteles Megbízott szabályszerű teljesítésének elfogadására és a megbízási díj megfizetésére.

5.2 Megbízó a teljesítést minden rendelkezésre álló eszközzel előmozdítja. Megbízott felhívására Megbízó köteles a feladat végrehajtása szempontjából lényeges kérdésekben állást foglalni.

5.3 Megbízó jogainak gyakorlása és kötelezettségeinek teljesítése során a jóhiszeműség és tisztesség követelményeinek megfelelően, Megbízottal együttműködve köteles eljárni. Megbízó feladata, hogy céljairól Megbízottat teljes körűen tájékoztassa, igényeit Megbízott felé megfogalmazza.

5.4 Megbízó köteles Megbízott számára a 2. pont szerinti feladatok teljesítéséhez szükséges minden adatot, tény, információt, felvilágosítást, utasítást megadni, a szerződés végrehajtása érdekében minden lényeges körülményről, döntésről, esetlegesen beállott változásról Megbízottat haladéktalanul tájékoztatni.

5.5 Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy haladéktalanul a Megbízott rendelkezésére bocsát minden, a Szerződés teljesítéséhez szükséges iratanyagot (tervdokumentációt) és információt.

5.6 Amennyiben a Megbízó a fentiek szerinti, elvárható tájékoztatási, utasítás adási, együttműködési kötelezettségének, a megfelelő időben nem tesz eleget, úgy ez a Megbízott ebből adódó felelősségét kizárja.

6. A megbízási díj, fizetési feltételek

6.1 Megbízási díj

6.1.1 Megbízó jelen szerződésben foglalt kötelezettségeinek teljesítéséért összesen **nettó 8.090.000,- Ft + ÁFA**, azaz nyolcmillió-kilencvenezer Ft + ÁFA; **mindösszesen bruttó 10.274.300,- Ft** azaz tízmillió-kettőszázhetvennégyezer-háromszáz Ft díj illeti meg az alábbi bontásban:

- A 2.2. pontban meghatározott **beruházás-lebonyolítói feladatok díja: nettó 6.250.000,- Ft + ÁFA, összesen bruttó 7.937.500,- Ft.**
- A 2.3. pontban meghatározott **műszaki ellenőri feladatok díja: nettó 1.840.000,- Ft + ÁFA, összesen bruttó 2.336.800,- Ft.**

6.1.2 A projekt megvalósítását Támogató 100%-ban támogatja. A megbízási díj a vonatkozó projektben kerül elszámolásra, a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet, valamint a hatályos támogatási szerződés szabályainak megfelelően.

A megbízási díj a projekt elszámolható költségein belül, a szakmai megvalósítások költségei között számolható el, műszaki ellenőri szolgáltatásként, és - a beruházás-lebonyolítói szolgáltatás - egyéb műszaki jellegű szolgáltatásként.

6.1.3 Megbízott a megbízási díjon felül egyéb címen sem egyéb díjazásra, sem költségtérítésre nem tarthat igényt.

6.2 Fizetés esedékessége, módja és határideje

6.2.1 Megbízott a számláit Megbízó részéről kiállított teljesítés igazolás alapján nyújthatja be.

6.2.2 Megbízó a részteljesítés/teljesítést követő 15 napon belül teljesítésigazolást állít ki Megbízott részére. Amennyiben Megbízó a teljesítés napjától számított 15 napon belül teljesítésigazolást nem állít ki, azonban az elvégzett munkával kapcsolatban sem él kifogással, úgy a teljesítés elfogadottnak számít.

6.2.3 Megbízott által kiállított számlában szereplő összeget Megbízó a kézhezvételtől számított 15 (tizenöt) napon belül köteles a Megbízott által megadott számlaszámra átutalással kiegyenlíteni az utófinanszírozás szabályai szerint.

6.3 Megbízó a 2. pontban rögzített feladatok elvégzésére az azt igazoló teljesítésigazolás kiadását követően az alábbiakban feltüntetettek szerint jogosult számlát kiállítani:

Számla:	Teljesítés időpontja	Számla összege:
1. részszámla	Kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás lefolytatását követően	Beruházás-lebonyolítói feladatok díjának 5 %-a : br. 396.875,- Ft
2. részszámla	Kivitelezési munkák 25 % - os készütségének elérését követően	Beruházás-lebonyolítói feladatok díjának 20 %-a : br. 1.587.500,- Ft
3. részszámla	Kivitelezési munkák 50 % - os készütségének elérését követően	Beruházás-lebonyolítói feladatok díjának 20 %-a : br. 1.587.500,- Ft és a Műszaki ellenőri feladatok díjának 50%-a: br. 1.168.400,- Ft
4. részszámla	Kivitelezési munkák 75%-os készütségének elérését követően	Beruházás-lebonyolítói feladatok díjának 20 %-a : br. 1.587.500,- Ft
5. részszámla	Kivitelezési munkák 100%-os készütségének elérését követően	Beruházás-lebonyolítói feladatok díjának 30 %-a : br. 2.381.250,- Ft és a Műszaki ellenőri feladatok díjának 50%-a: br. 1.168.400,- Ft
Végyszámla	Használatbavételi engedély megszerzését követően	Beruházás-lebonyolítói feladatok díjának 5%-a : br. 396.875,- Ft

7. A szerződésszegés és a szerződés megszűnése

7.1 Jelen megbízási szerződést mindkét szerződő fél jogosult felmondani 30 napos felmondási idővel. A felmondási idő alatt Megbízott köteles ellátni feladatait, és az arányos díjazásra jogosult.

7.2 Ha a szerződéses feladatok ellátására Megbízottnak fel nem róható okból nincs mód, akkor Megbízott az elvégzett tevékenységével arányos díjazásra jogosult.

7.3 Megbízott az általa okozott kárért teljes kártérítési felelősséggel tartozik.

7.4 Felek egyikének súlyos szerződésszegése esetén a Felek bármelyike jogosult a jelen Szerződést írásban, indokolással ellátott rendkívüli felmondással felmondani.

Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, de nem kizárólagosan:

- ha a Megbízott a jelen Szerződés alapján fennálló bármely kötelezettségét megszegi, és a szerződéses kötelezettségének a Megbízó által küldött írásbeli felszólításban biztosított ésszerű határidőn belül sem tesz eleget;
- ha a Megbízó a jelen Szerződés alapján fennálló bármely kötelezettségét megszegi, és a szerződéses kötelezettségének a Megbízott által küldött írásbeli felszólításban biztosított ésszerű határidőn belül sem tesz eleget.

A rendkívüli felmondásról szóló indokolt szabályszerű értesítés kézhezvétele napján a Szerződés minden további jogselekmény nélkül, automatikusan megszűnik.

7.5 Megbízó fizetési kötelezettségének késedelmes teljesítése esetén Megbízottat késedelmi kamat illeti, melynek mértéke a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:155. § (1) bekezdés szerinti.

7.6 Megbízottat a jelen szerződésben meghatározott bármely kötelezettségének, feladatának késedelmes teljesítése esetén késedelmi kötbér-fizetési kötelezettség terheli, melynek mértéke a nettó megbízási díj 1%-a naponta, de maximum a 20%-a. A késedelem esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a teljesítési kötelezettség alól.

7.7 Megbízottat a jelen szerződésben meghatározott bármely kötelezettségének, feladatának hibás teljesítése esetén hibás teljesítési kötbér kötelezettség terheli. A hibás teljesítési kötbér a nettó megbízási díj 20%-a.

7.8 A szerződés Megbízottnak felróható okból történő meghiúsulása esetére Megbízott a nettó megbízási díj 20%-ának megfelelő mértékű meghiúsulási kötbér megfizetésére köteles.

7.9 Megbízott köteles a kötbért a felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül Megbízó 11732002-15337544-10010794 Otp Bank Nyrt.-nél vezetett számlájára átutalni, valamint megbízó jogosult a kötbér összegét a megbízási díjból visszatartani.

8. Kapcsolattartás:

8.1 A Felek megállapodnak abban, hogy szükség szerinti rendszerességgel szakmai kooperációs értekezletet tartanak. A szakmai kooperációs értekezlet célja a Megbízó tájékoztatása a kivitelezés állásáról, a Megbízott teljesítéséhez szükséges információk, adatok, tájékoztatások biztosítása, stratégiai kérdések megvitatása, vitásnak vagy problémásnak ítélt kérdésekben, ügyekben közös álláspont kialakítása, a probléma szakmai szintű megoldása.

8.2 Bármelyik Fél kezdeményezheti rendkívüli szakmai kooperációs értekezlet összehívását olyan körülmény felmerülése esetén, amely azonnali intézkedést vagy döntést igényel. Ebben az esetben a Felek az értekezletre lehetőség szerint olyan személyt kötelesek delegálni, aki az érdemi döntés meghozatalára vagy intézkedés megtételére jogosult.

8.3 A szakmai kooperációs értekezletet a Megbízott hívja össze és vezeti.

Felek rögzítik, hogy jelen Szerződés tárgyát érintő kérdésekben állásfoglalásra jogosult képviselő:

Megbízó részéről:

Neve: Tolnai Tünde projektmenedzser
Szervezete: Kecskemét Megyei Jogú Város
Polgármesteri Hivatala
Telefonszáma: 76/513-511
e-mail címe: tolnai.tunde@kecskemet.hu

Megbízott részéről:

Neve: Nagy László beruházási üzletág vezető
Szervezete: Kecskeméti Városfejlesztő Kft.
Telefonszáma: 76/504-348
e-mail címe:
nagylaszlo@kecskemetivarosfejleszto.hu

9. Záró rendelkezések

9.1 A jelen szerződés kapcsán tudomásukra jutott adatokat, információkat a felek üzleti titokként kezelik, azokról illetéktelen harmadik félnek információt nem adnak.

9.2 Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadóak.

9.3 A Felek a jelen szerződéssel kapcsolatban felmerülő vélemény különbségeiket először közös egyeztetés útján próbálják rendezni, amennyiben ez nem vezet eredményre a jogvita tekintetében alávetik magukat a Kecskeméti Járásbíróság és Kecskeméti Törvényszék kizárólagos illetékességének.

9.4 Alulírott szerződő felek ezen okiratot elolvasás és tartalmának közös értelmezése után, mint ügyleti akarattal és jognyilatkozataikkal mindenben megegyezőt, egyetértőleg és saját kezűleg írták alá.

9.5 Jelen szerződés 4 eredeti példányban készült és az aláírása napján lép hatályba.

Kecskemét, 2017. október 26.

Kecskeméti Városfejlesztő Kft.
Nagy Gábor Tibor
ügyvezető
Megbízott



KECSKEMÉTI VÁROSFEJLESZTŐ KFT
6000 Kecskemét, Csányi J. krt. 14
Adószám: 22722502-2-03
Cgysz.: 03-09-120358
Számlasz.: 10702112-66117584-61100006 1.


Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata
Szemereyné Pataki Klaudia
polgármester h.
Megbízó