

# **Magyar Animáció Háza Közalapítvány**

## **ALAPÍTÓ OKIRATA**

# MAGYAR ANIMÁCIÓ HÁZA KÖZALAPÍTVÁNY

## ALAPÍTÓ OKIRATA

(egységes szerkezetben a 2006. március 16. napján kelt Alapító Okirat *a 2018. április 26. napján kelt módosítással, mely utóbbi módosítás félkövéren, dőlten kiemelve*)

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata (továbbiakban: Alapító) a jelen Alapító Okirattal a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. tv. 74/G. §-a és a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. tv. rendelkezéseinek figyelembevételével *létrehozta* a Magyar Animáció Háza Közalapítványt, *amelynek alapító okiratát a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil tv.) figyelembevételével, módosításokkal egységes szerkezetben foglaltan az alábbiak szerint állapítja meg:*

### I. FEJEZET

#### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

**1. Az alapító neve:** *Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata, székhelye: 6000 Kecskemét, Kossuth tér 1., törzskönyvi azonosítója: 724540, képviseli: Szemereyné Pataki Klaudia polgármester lakóhelye: 6000 Kecskemét, Ybl Miklós utca 10.*

**2. A Közalapítvány neve:**

Magyar Animáció Háza Közalapítvány (továbbiakban: Közalapítvány),  
rövidítése: Magyar Animáció Háza

**3. A Közalapítvány székhelye:**

6000 Kecskemét, Liszt Ferenc utca 21.

**4. A Közalapítvány időtartama:**

A Közalapítvány határozatlan időre *jött* létre.

### II. FEJEZET

#### A KÖZALAPÍTVÁNY CÉLJA, JOGÁLLÁSA

**1. A Közalapítvány célja:**

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 8. §-ában felsorolt vagy felhatalmazása alapján más törvényekből következő helyi közfeladatok ellátása körében – különös tekintettel a műfaj több évtizedes helyi hagyományára – a magyar animációs filmművészet értékeinek megőrzése és népszerűsítése.

Ezen belül különösen a múltban használt animációs filmkészítő eszközök felkutatása és bemutatása, Magyarországon és külföldön élt kiemelkedő tehetségű animációs filmművészek munkáinak és relikviáinak összegyűjtése, tudományos feldolgozása és tárolása.

**A Közalapítvány célja továbbá** a magyar animációs filmművészet népszerűsítése helyben, a régióban, az ország egész területén, külföldön – különös tekintettel a határon túli magyarok körében – műhely foglalkozásokkal, kiállításokkal, hazai és külföldi vetítésekkel, nemzetközi animációs filmfesztiválok szervezésével, szakkönyvek, és periodika kiadásával, valamint egyéb, a magyar animáció megőrzését és fejlődését segítő tevékenység.

Művészi értéket képviselő magyar és külföldi animációs filmek sokszorosítása és értékesítése, így a műfaj adta sajátos lehetőségekkel is elősegítve az euroatlanti integrációs folyamatokat.

**Gyűjteményének** bemutatása és a tájékoztatás megteremtése világhálón, a virtuális Magyar Animáció Háza létrehozása.

Közalapítvány a **muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről** szóló 1997. évi CXL. törvény 76. § (2) bekezdés b.) és g.) pontja **alapján az Alapító által létrehozott más szervezetekkel együttműködve látja el az Alapító feladatkörébe tartozó tevékenységet.**

A Közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

## 2. A Közalapítvány jogi személyisége:

A Közalapítvány önálló jogi személy, amely céljainak megvalósítása érdekében:

- a) gazdálkodik vagyonával,
- b) együttműködik más hazai és külföldi alapítványokkal, intézményekkel,
- c) teljes egészében felhasználhatja az alapítványi tőkét és annak hozadékát.

## 3. A Közalapítvány működésének nyilvánossága:

A Közalapítvány működésével, szolgáltatásai igénybevétele módjával, beszámolói közlésével kapcsolatosan a nyilvánosságot az alábbiak szerint biztosítja:

- szolgáltatásai igénybevétele módját a Közalapítvány Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata székhelyén elhelyezett hirdetőtáblára **kifüggeszti, szükség szerint helyi sajtó útján teszi közzé,**
- működésével és gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatokat, beszámolóit **Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzatának hivatalos honlapján, a [www.kecskemethu](http://www.kecskemethu) oldalon teszi közzé,** az iratbetekintést lehetővé teszi.

## 4. Csatlakozás a Közalapítványhoz, a Közalapítvány jellege:

**Közalapítványhoz** bármely bel- és külföldi természetes, és jogi személy, **az alapítvány és egyesület kivételével** – csatlakozhat.

A Közalapítványhoz történő csatlakozást a Kuratóriumhoz intézett írásbeli értesítéssel lehet bejelenteni. A csatlakozás a bejelentésben megjelölt alapítványi vagyoni **juttatás** teljesítésével hatályosul. A Közalapítványhoz pénzbeli és más – a Közalapítvány céljainak eléréséhez felhasználható vagyoni értékű – nem pénzbeli **juttatás teljesítésével** lehet csatlakozni. A **juttatás** és csatlakozás elfogadásáról a Kuratórium dönt. A csatlakozók adományait, illetve befizetéseit a Kuratórium köteles a Közalapítvány meglévő vagyonához csatolni.

### III. FEJEZET

## A KÖZALAPÍTVÁNY VAGYONA ÉS GAZDÁLKODÁSA

### 1. A Közalapítvány vagyona:

A Közalapítvány vagyona teljes egészében felhasználható a közalapítványi célok elérésére. **A Közalapítvány vagyont céljának megfelelően, az Alapító Okiratban meghatározott módon kell kezelni és felhasználni.**

A Közalapítvány induló vagyona 3.000.000,- azaz hárommillió forint összegű készpénz, melyet az Alapító a Közalapítvány Alapító Okiratának aláírásától számított 15 napon belül a Közalapítvány bankszámlájára egy összegben átutalt. Külföldi csatlakozó devizában nyújtott támogatása esetén a Közalapítvány külön devizaszámlát nyit.

A Közalapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a Közalapítvány céljait elősegítő tevékenységére fordítja. A Közalapítvány vagyonával való rendelkezés a **Kuratóriumot** illeti meg, amely **a Közalapítvány vagyont képező pénzeszközt** kamatozó banki betétbe helyezheti, részvényekbe fektetheti, kötvényt, kincstár- vagy letéti jegyet vásárolhat, azzal a Közalapítvány céljait szolgáló jövedelmező vállalkozásokban részt vehet..

Az Alapító a közalapítványi célok megvalósítása, illetve a folyamatos működés biztosítása érdekében a Közalapítványt minden évben az éves költségvetésből támogatásban részesítheti.

A Közalapítvány az államháztartás alrendszeraitől – a normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban.

A Közalapítvány által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

### 2. A Közalapítvány gazdálkodása:

A Közalapítvány vagyonának felhasználásáról, a támogatások odaítéléséről a Kuratórium az Alapító Okirat alapján dönt. A Közalapítvány az általa támogatásban részesített a támogatás célját, a felhasználás rendjét, az elszámolás tartalmát, határidejét, bizonylatait, az ellenőrzés módját és a szerződésszegés következményeit tartalmazó szerződést köt.

A Kuratórium a Közalapítvány vagyoni helyzete és bevételei ismeretében évente dönt a közalapítványi feladatok végrehajtásához felhasználható pénzeszközök mértékéről, felosztásuk módjáról. Így a Közalapítvány éves pénzügyi tervet készít, mely alapján gazdálkodik. A pénzügyi terv nem tartalmazhat hiányt. A Közalapítvány gazdálkodásának értékelése során külön kell választani az alapítványi célú tevékenység költségeit a **Közalapítvány** működési költségeitől, egyebekben a Közalapítvány gazdálkodására és könyvvezetésére, számviteli politikájának kialakítására **a Civil tv. 17-23. §-ában** foglaltak irányadók.

A Közalapítvány csak olyan gazdálkodó szervezetben vehet részt, amelyben legalább többségi irányítást biztosító befolyással rendelkezik, és amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulása mértékét. Többségi irányítást biztosító befolyása van annak, aki tagsági (részvényes) jogai vagy a gazdálkodó szervezet más tagjával (részvényesével) kötött megállapodás alapján a szavazatok több mint ötven százalékával rendelkezik. Közalapítvány által létrehozott gazdálkodó szervezet további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat, és gazdálkodó szervezetben részesedést nem szerezhet.

*Az Alapító és a csatlakozó – valamint azok jogutódai – a Közalapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatják el és nem követelhetik vissza.*

### 3. A Közalapítvány céljára rendelt vagyon felhasználásának módja, a Közalapítvány által nyújtott szolgáltatások:

A Közalapítvány céljait a Kuratórium döntéseinek megfelelően valósítja meg.

A Közalapítvány, annak gazdálkodásáért, vagyonkezelésért felelős személyt, valamint támogatót, illetve e személyek Ptk. **8:1. §-a** szerinti **közeli** hozzátartozóját cél szerinti támogatásban, juttatásban nem részesíthet, kivéve azon szolgáltatásokat, amelyek a célokkal összhangban bárki által igénybe vehetők.

### 4. Éves beszámoló:

A Kuratórium a Közalapítvány működéséről, **vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával, mint mérlegfordulónappal** köteles az Alapítónak írásban beszámolni. Az éves beszámolót az Alapítónak a Felügyelő Bizottság **(a továbbiakban: FB)** véleményével együtt kell benyújtani. **Az éves beszámoló tartalmazza a Közalapítvány mérlegét (egyszerűsített mérleget), az eredménykimutatást (eredménylevelet), kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet.**

A **Közalapítvány** éves beszámolóját a kuratóriumi tagok minősített többséggel fogadják el. A gazdálkodásról szóló jelentést évente nyilvánosságra kell hozni.

**A Közalapítvány köteles a Kuratórium által elfogadott beszámolóját – kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt – az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.**

**A letétbe helyezett beszámolót, a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni.**

A Közalapítvány **beszámolójába**, bárki betekinhet, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet. A Közalapítvány köteles beszámolóját, **mellékletét az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzatának hivatalos honlapján, a [www.kecskem.hu](http://www.kecskem.hu) oldalon** közzétenni.

### 5. A Közalapítvány fizetési számlája feletti rendelkezési jog:

A Közalapítvány **fizetési számlája** felett a Kuratórium elnöke ifj. Gyergyádesz László és **Váczai Mária** a Kuratórium elnökhelyettese együttesen jogosult rendelkezni.

## IV. FEJEZET

### A KÖZALAPÍTVÁNY SZERVEZETE

#### I. A KURATÓRIUM

##### 1. A Kuratórium feladata, tagjai:

A Közalapítvány vagyonának kezelő és legfőbb döntéshozó, ügyintéző és képviseleti szerve a Kuratórium.

*A Kuratórium tagjai a Közalapítvány vezető tisztségviselői.*

A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója **(Ptk. 8:1. §)** a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

##### 2. A Kuratórium tagjai, a tagsági viszony létrejötte:

A Kuratórium 5 tagból áll. A Kuratórium első elnökét, elnökhelyettesét és tagjait az Alapító jelöli ki, **a tagság a kijelölés elfogadásával jön létre.**

1.) Elnök

ifj. Gyergyádesz László (édesanyja leánykori néven: Gyenes Jolán)  
6000 Kecskemét, Pázmány Péter utca 8. I. emelet 1. ajtó

2.) Elnökhelyettes

**Váczai Mária (édesanyja leánykori néven: Ország Franciska)**  
**6000 Kecskemét, Március 15. utca 3. III. emelet 73. ajtó**

A Kuratórium tagjai

**3.) Probstner János (édesanyja leánykori néven: Arnold Ida)**  
**6086 Szabadszállás, Balázspuszta 107.**

**4.) Horváth Mária (édesanyja leánykori néven: Kaltenbach Mária)**  
**6000 Kecskemét, Akadémia krt. 35.**

**5.) Neuberger Gizella (édesanyja leánykori néven: Lakatos Gizella)**  
**6000 Kecskemét, Pákozdi csata u. 9. X. emelet 30.**

A Kuratórium tagjainak megbízatása határozatlan időre szól. A Kuratórium tagjai megbízatásukat díjazás nélkül, **személyesen** látják el.

**A kuratórium tagjait díjazás nem illeti meg, azonban igazolt készkiadásaik, költségeik megtérítésére igényt tarthatnak.**

**A Kuratórium elnökét megillető képviseleti jogának terjedelme és gyakorlásának módja: általános és önálló**

A későbbiekben – a megüresedett tagság helyén – a tagot az Alapító jelöli ki, **s a tisztség annak elfogadásával jön létre**

Megüresedett tagság esetén az Alapító kuratóriumi tagként Kecskemét Megyei Jogú Város mindenkori polgármesterét minden esetben kijelöli.

Ha a Kuratórium tevékenységével a Közalapítvány célját veszélyezteti, az Alapító a Kuratórium kijelölését visszavonhatja, és kezelőként új Kuratóriumot jelölhet ki. A Kuratórium egyes tagjai külön-külön nem hívhatók vissza, kizárólag az egész szervezet.

### 3. A kuratóriumi tagság és tisztség megszűnése:

**A kuratóriumi tagság megszűnik:**

- (a) **a kuratóriumi tagságról történő lemondással,**
- (b) **a kuratóriumi tag halálával,**
- (c) **a kuratóriumi tagnak a Ptk. 3:398. § (2) bekezdése alapján történő visszahívásával vagy**
- (d) **Ptk. 3:22. § (1)-(6) bekezdésében, továbbá a Ptk. 3:397. § (3), (4) bekezdésében és a Btk. 61.§ (2) bekezdésében foglalt összeférhetlenségi és kizáró ok bekövetkeztével**

**A Kuratórium tagját megbízatásának lejártá előtt az alapítványi cél megvalósításának tényleges és lényeges okból fennálló közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza. Az alapítói jogok gyakorlója a kuratóriumi tag visszahívása előtt köteles a tag véleményét kikérni, álláspontját figyelembe venni.**

**A kuratóriumi tisztség (az elnöki, az elnökhelyettesi) megszűnik:**

- (a) **a kuratóriumi tagság megszűnésével,**
- (b) **a kuratóriumi tisztségről történő lemondással,**
- (c) **törvényben meghatározott egyéb okból.**

A visszahívással egyidejűleg új kuratóriumi tagot kell jelölni.

Ha a Kuratórium tevékenységével a Közalapítvány célját veszélyezteti, az Alapító a kijelölést visszavonhatja és kezelőként más szervet (szervezetet) jelölhet ki.

### 4. A Kuratórium feladatai:

A Kuratórium:

- a) képviseli a Közalapítványt,
- b) kezeli a Közalapítvány vagyont,
- c) megállapítja az éves programot,
- d) dönt az éves költségvetésről, **jóváhagyja a számviteli törvény szerinti éves beszámolót,** az is,
- e) előzetesen jóváhagyja a Kuratórium tagjai által a képviseleti körben megkötendő szerződéseket,
- f) előmozdítja a közalapítványi vagyon növelését,
- g) tevékenységének és gazdálkodásának főbb adatait évente egy alkalommal **Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzatának hivatalos honlapján, a [www.kecskemethu](http://www.kecskemethu) oldalon** nyilvánosságra hozza, emellett legalább évente külön tájékoztatja a Közalapítvány tevékenységéről azokat az adományozókat, akik ezt kérik.

## 5. A Kuratórium működése:

A Kuratórium elnökének és tagjainak, **felelősségére a Ptk. 3:24. §, a 6:142. § és a 6:541. § rendelkezései** az irányadóak.

Első ülését a Közalapítvány nyilvántartásba vételétől számított 30 napon belül tartotta.

***Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a Kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a Kuratórium elnöke nem tesz eleget, a Kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.***

Az ülést az elnök, akadályoztatása esetén az **elnökhelyettes** – a napirend közlésével és a rendelkezésre álló előterjesztések megküldésével – írásban, az átvevő aláírásával igazolt személyes átadással vagy **tértivevény szolgáltatás igénybevételével küldött** ajánlott levéllel, **illetve az üzenet kézbesítésének és elolvasásának visszaigazolásával nyomon követhető e-mail üzenetben** – hívja össze. **A meghívónak tartalmaznia kell a közalapítvány nevét és székhelyét, továbbá a kuratóriumi ülés helyét, időpontját és a napirendi pontokat. A meghívót a kuratóriumi tagoknak igazolt módon és olyan időben kell megküldeni, hogy a meghívó kézhezvétele és a kuratóriumi ülés időpontja között legalább 8 nap elteljen.**

A Kuratórium ülésére a tagokon kívül a Felügyelő Bizottság tagjait is meg kell hívni. A meghívó elküldése és az ülés napja között legalább 15 napnak kell eltelnie.

Ha az ülést nem szabályszerűen hívták össze, határozatot csak akkor hozhat, ha valamennyi tag jelen van, és az ülés megtartása ellen a tagok egyike sem tiltakozik. Határozatképtelenség esetén új meghívóval kell a kuratóriumi ülést 30 napon belül ismét összehívni.

A Kuratórium határozatképes, ha azon az 5 kuratóriumi tagból legalább 3 fő jelen van.

A Kuratórium ülései nyilvánosak.

A Kuratórium határozatait nyílt szavazás útján, egyszerű többséggel hozza.

A tagok kétharmadának szavazata (minősített többség) szükséges az alábbi esetekben:

- a) az éves működési, illetve pénzügyi terv és a közalapítvány mérlegének elfogadása,
- b) a Közalapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása és módosítása,
- c) a közalapítványi célok éves prioritásának és az ehhez kapcsolódó pályázati feltételek meghatározása,
- d) az Alapító Okirat módosításának kezdeményezése,
- e) Közalapítvány megszüntetése, más alapítvánnyal való egyesítésének kezdeményezése.

Szavazategyenlőség esetén nincs érvényes határozat.

***A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,***

- a) ***akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;***
- b) ***akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;***
- c) ***aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;***
- d) ***akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az alapítvány alapítója;***
- e) ***aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy***
- f) ***aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.***



A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni. *A jegyzőkönyv mellékletét képezi a jelenléti ív, továbbá a döntéshozatal alapjául szolgáló dokumentumok.* A jegyzőkönyvet az ülés vezetője, a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv hitelesítője írja alá.

*A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen elhangzottak lényegét, különösen:*

- *az ülés időpontját, helyét,*
- *a szavazásban résztvevők számát, a szavazás eredményét, ezen belül a javaslatot támogatók, az ellenzők, illetve a tartózkodók számát, oly módon, hogy a Kuratórium döntése alapján elrendelt név szerinti szavazás esetén a döntést támogatók és ellenzők személye is megállapítható legyen.*

*A jegyzőkönyvből a határozatokat tartalmazó kivonat készül.* A Kuratórium határozatairól évente újra kezdődő folyamatos sorszámozású nyilvántartást („Határozatok Könyve”) kell vezetni.

*Az aláírt és hitelesített jegyzőkönyvet a határozathozattól számított 15 napon belül az elnök megküldi a Kuratórium tagjainak és a Felügyelő Bizottság tagjainak. A határozatban érintett további személyeknek az őt érintő határozatot 15 napon belül küldi meg.*

*Az Alapítvány működésével kapcsolatban keletkezett minden irat nyilvános, azokba bárki – a titkárral történő előzetes időpont egyeztetés alapján – az Alapítvány tisztségviselőjének vagy alkalmazottjának jelentésében betekinthez.*

*A Kuratórium Szervezeti és Működési Szabályzatának, ha annak az Alapító Okiratban meghatározottakon túl részletesebb szabályozása válik szükségessé, az alkalmazandó jogszabályok keretei közt a Kuratórium maga állapítja meg.*

## **6. A Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:**

- a) a Közalapítvány éves gazdálkodási tervének és mérlegének megállapítása,
- b) Titkár kinevezése és felmentése,
- c) a Közalapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása és módosítása,
- d) a vállalkozásszerűen végzendő tevékenységekkel összefüggő kérdések,
- e) a közalapítványi célok éves prioritásának és az ehhez kapcsolódó pályázati feltételek meghatározása,
- f) befektetési szabályzat megalkotása.

## **7. A Közalapítvány képviselése:**

A Közalapítványt ifj. Gyergyádesz László kuratóriumi elnök – akadályoztatása esetén *Vácsi Mária* elnökhelyettes – önállóan és teljes jogkörrel eljárva képviseli harmadik személyek és hatóságok előtt.

*A Közalapítványt más kuratóriumi tag a Kuratórium döntése alapján, a döntésben meghatározott módon képviselheti. A képviselet módjára a Ptk. szabályait kell alkalmazni.*

*A Közalapítvány képviseletét nem láthatja el a Felügyelőbizottság tagja, továbbá olyan személy, aki a Közalapítvány vezető tisztségviselője sem lehetne.*

## **8. A Kuratórium elnökének feladatai:**

- (a) összehívja és előkészíti a Kuratórium üléseit; gondoskodik a jegyzőkönyv és a Határozatok Könyve vezetéséről, a határozatok közléséről; megőrzi a Közalapítvány működésével kapcsolatos iratokat;

- gondoskodik a Közalapítvány működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátásáról;  
gondoskodik a nyilvánosság tájékoztatásáról;
- (b) javaslatokat terjeszt elő az alapítványi vagyon kezelésére vonatkozóan;
  - (c) megköti a Kuratóriumtól kapott felhatalmazás keretei között szükséges szerződéseket;
  - (d) betérjeszti a Kuratórium elé az éves költségvetést, az *éves jelentést* és elszámolást, ideértve a számviteli szabályok szerint készítendő éves beszámolót.

## II. A TITKÁR

### 1. A Közalapítvány Titkára:

A Közalapítvány munkájának előkészítésére és szervezésére titkárt jelöl ki. A Közalapítvány első titkárát az Alapító, későbbi titkárait a Kuratórium jelöli ki, határozatlan időtartamra.

A Közalapítvány első titkára:

Mikulás Ferenc (édesanyja leánykori néven: Nádasdi Erzsébet)

6000 Kecskemét, Dobó krt. 15. I. emelet 3. ajtó

A Közalapítvány első titkára megbízási jogviszonyban látja el feladatait.

### 2. A Közalapítvány Titkárának feladatköre:

- (a) a Kuratórium működési feltételeinek megteremtése és folyamatos biztosítása,
- (b) gyakorolja a Közalapítvány alkalmazottaival szemben a munkáltatói jogokat,
- (c) előkészíti a Kuratórium üléseit,
- (d) intézkedik a Kuratórium döntéseinek végrehajtásáról,
- (e) közreműködik az Elnök utasításai alapján a Kuratórium elnökének feladatai körében felsorolt a), b) és d) pontokban meghatározott feladatok ellátásában,
- (f) a Közalapítvány könyveinek vezetése, a vagyon kezelésével összefüggő pénzügyi és számviteli feladatok koordinálása, az éves pénzügyi terv, a Kuratórium éves beszámolójának előkészítése és ügyviteli feladatok ellátása.

## III. A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

Az Alapító a Közalapítvány kezelő szervének ellenőrzésére 3 (három) tagú Felügyelő Bizottságot (*a továbbiakban: FB*) hoz létre.

Nem lehet az *FB* elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki a Kuratórium elnöke vagy tagja, a Közalapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik; illetve a fentiekben meghatározott személyek *közeli* hozzátartozója.

*Az FB tagjaira a Kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi szabályokat alkalmazni kell.*

A Felügyelő Bizottság első tagjait Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzat *Közyűlése* jelöli ki az alábbiak szerint:

1.) *Horváth Attila (édesanyja leánykori néven: Kiss Anikó)*

*6000 Kecskemét, Zsigmond F. utca 25/B.*

2.) *Dr. Szabó József (édesanyja leánykori néven: Kanizsai Eszter Julianna)*

*6000 Kecskemét, Sólyom u. 1.*

3.)-*Tóth László (édesanyja leánykori néven: Marton Mária Magdolna)*  
*6033 Városföld, Béke u. 18.*

Az **FB** kijelölése a változásbejegyzés napjától számított 3 éves határozott időtartamra szól. A felügyelőbizottsági tagság annak elfogadásával jön létre. Az **FB** első ülésén tagjai közül elnököt választ. Az **FB** tagjai megbízatásukat személyesen látják el. Az **FB** tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet az **FB** tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki, vagy akinek a hozzátartozója a Közalapítvány vezető tisztségviselője.

Az **FB** tagjai tagsági viszonyának megszűnésére a kuratóriumi tagság megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

Ha az **FB** tevékenységével az alapítvány céljait veszélyezteti, az alapító a kijelölést visszavonhatja és új felügyelő bizottságot jelölhet ki.

*A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a Közalapítványnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a Közalapítvánnyal szemben.*

#### 1. Az **FB** hatásköre, működése:

Az **FB** ellenőrzi a Közalapítvány működésének törvényességét, gazdálkodását, vagyonának kezelésével kapcsolatos tevékenységet. Ellenőrzi a Közalapítvány, a Kuratórium és a Titkár tevékenységét, működését és gazdálkodását. Ennek során a Kuratóriumtól, illetve annak elnökétől, elnökhelyettesétől és/vagy a Titkártól jelentést, a Közalapítvány más munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, a Közalapítvány könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja. Az **FB** tagjait a Kuratórium üléseire meg kell hívni, azokon az **FB** tagjai tanácskozási joggal vesznek részt.

Az **FB** akkor határozatképes, ha mindhárom tagja jelen van. Az **FB** döntéseit nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza, egyébként az **FB** maga határozza meg működésének rendjét, azonban évente egy alkalommal köteles ülést tartani.

*Az **FB** tevékenységét az Alapító részére végzi, tevékenységéről évente beszámol az alapítói jogok gyakorlójának.*

Az **FB** ülését elnök, akadályoztatása esetén az általa kijelölt vagy a helyettesítésével megbízott tag – a napirend megjelölésével és a rendelkezésre álló előterjesztések megküldésével – írásban hívja össze. A meghívó elküldése és az ülés napja között legalább 5 napnak kell eltelnie. Ha az ülést nem szabályszerűen hívták össze, határozatot csak akkor hozhat, ha valamennyi tag jelen van, és az ülés megtartása ellen a tagok egyike sem tiltakozik. Határozatképtelenség esetén új meghívóval kell a felügyelő bizottsági ülést 30 napon belül ismét összehívni.

Az **FB** köteles a Kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy annak működése során olyan jogszabálysértés vagy a Közalapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Kuratórium döntését teszi szükségessé, vagy a Kuratórium elnökének, elnökhelyettesének vagy tagjainak felelősségét megalapozó tény merült fel.

A Kuratórium elnöke az **FB** indítványára a javaslattól számított 30 napon belül köteles a Kuratórium ülését összehívni. E határidő eredménytelen eltelte után a Kuratórium összehívására az **FB** is jogosultta

válík. Ha a Kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében a szükséges intézkedést nem teszi meg, az **FB** köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

#### IV.

### ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI SZABÁLYOK

*Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.*

*A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.*

*Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.*

*Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.*

*Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont).*

*Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.*

*A Közalapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.*

*Az alapító /alapítói jogok gyakorlója/, illetőleg törvényes képviselője és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.*

*A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.*

#### V. FEJEZET

### A KÖZALAPÍTVÁNY JOGUTÓD NÉLKÜLI MEGSZŰNÉSE

Ha a Közalapítvány a Ptk. 3:404. §-a alapján megszűnik, az alapítót, a csatlakozót és az egyéb adományozót, továbbá ezek hozzátartozóit megillető vagyon nem haladhatja meg az alapító, a csatlakozó és az egyéb adományozó által az alapítványnak juttatott vagyont. Az Alapítóra visszaszálló közalapítványi vagyont a Közalapítvány céljaihoz hasonló célokra kell fordítani és a nyilvánosságot erről tájékoztatni kell.

*A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapító okirat, vagy az alapító nem rendelkezik a megszűnő alapítvány vagyonáról, vagy ha az alapító okirat által megjelölt személy, vagy az alapító által megjelölt alapítvány, egyesület a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg.*

*A Közalapítvány jogutóddal történő megszűnésére a Ptk. 3:39. § -ában foglaltak irányadóak.*

*A Közalapítvány megszűnése esetén a Közalapítvány iratanyagának elhelyezésére a megszűnésére vonatkozó szabályok az irányadóak.*

## VI. FEJEZET

### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Közalapítvány létrehozásának együttes érvényességi feltétele Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének jóváhagyása a Közalapítvány létesítéséhez és a Közalapítvány bírósági nyilvántartásba vétele. A Közalapítványt a *Kecskeméti Törvényszék* nyilvántartásba vette. Az Közalapítvány a nyilvántartásba vétellel *nyerte el* jogi személyiségét.

*Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény 1. § (2) bekezdés f) pontja értelmében a Közalapítvány Alapító Okiratának módosítását (módosítással egybeszerkesztett szövegét) az önkormányzat hivatalos lapjában – ennek hiányában a helyben szokásos módon közzé kell tenni.*

A jelen Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a *Civil tv.*, valamint az alapítványokra vonatkozó *egyéb* jogszabályok előírásai az irányadók.

Kecskemét, 2018. április 26.

.....  
Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata  
képviselésében Szemereyné Pataki Klaudia polgármester  
ALAPÍTÓ

Alulírott Szemereyné Pataki Klaudia polgármester – Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzatának képviselésében eljárva – a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 38. § (2) bekezdése alapján igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Kecskemét, 2018. április 26.

.....  
Szemereyné Pataki Klaudia polgármester

*Tanú:*

*Lakcíme:*

*Személyi igazolvány száma:*

*Tanú:*

*Lakcíme:*

*Személyi igazolvány száma:*