

Iktatószám: 280-13/2018.

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata** (6000 Kecskemét, Kossuth tér 1., adószám: 15724540-2-03, KSH. szám: 15724540-8411-321-03, képviseli: Szemereyné Pataki Klaudia polgármester) mint támogató (továbbiakban: Támogató),

másrészről **Kecskemét Város – Bozsó Gyűjtemény Alapítvány** (székhely: 6000 Kecskemét, Klapka u. 34., adószám: 18343517-1-03, képviseli: Ifj. Bozsó János kuratóriumi elnök) mint támogatott (továbbiakban: Támogatott) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

1. Támogató jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a .../2018. (VI.21.) határozata alapján **Bozsó János életművét és gyűjteményét tartalmazó, kecskeméti Bozsó Gyűjtemény és Gyűjtemények Házának fenntartásával és bemutatásával kapcsolatos költségek** fedezésére Támogatott részére
 - 2018. szeptember 1. - 2018. december 31. közötti elszámolási időszakra **16.295.459 Ft-ot, azaz Tizenhatmillió-kettőszázkilencvenötezer-négyszázötvenkilenc forintot,**
 - 2019. január 1.-december 31-ig a 2018. évi támogatás összegének (50.256.792 Ft) a fogyasztási árszint emelkedésének a Központi Statisztikai Hivatal (KSH) által hivatalosan közzétett mértékével növelt összegét biztosítja.
2. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatást kizárólag a 1.) pontban rögzített célra használja fel.
3. Támogató vállalja, hogy az 1. pontban megjelölt 16.295.459 Ft-ot 2018. október 5-ig folyósítja, 2019-ben az 1. pontban részletezett támogatási összeget az adott év költségvetésébe betervezi és négy egyenlő részletben január, április, július, október hónapok 5. napjáig átutalja a Támogatott **Unicredit Bank Hungary Zrt-nél vezetett 10918001-00000017-81730007** számú bankszámlájára.
4. Támogatott tudomásul veszi, hogy jelen szerződés 6/c pontjában megállapított határidőig a támogatással el kell számolni. Támogató kiköti, hogy az elszámolási kötelezettséget nem teljesítő szervezet részére újabb támogatás három évig nem folyósítható.
5. Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerint valótlan tartalmú nyilatkozatot tett, és ez az érvénytelenné nyilvánított döntés alapján a jelen szerződés semmisségét vonja maga után, köteles a folyósított támogatást egy összegben, a folyósítás és a visszafizetés időpontja közötti időszakra eső, az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott késedelmi pótlékkal azonos mértékű kamattal növelten visszatéríteni.

6. Támogatottnak a támogatás összegének felhasználásáról jelen szerződés 4. pontjában foglaltak szerint elszámolási kötelezettsége van.

Az elszámolás módja:

a.) Támogatott jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező melléklet szerinti elszámolási nyomtatvány alapján összesítő, teljes körű, a képviselője által aláírt elszámolást, valamint a támogatási cél megvalósulásáról szöveges szakmai beszámolót készít.

Támogatott az elszámolási nyomtatványt és a szakmai beszámolót 1 példányban köteles eljuttatni Támogató részére jelen szerződés 6/c pontjában feltüntetett elszámolási határidőig.

b.) Támogatott az elszámoláshoz az alábbi dokumentumokat köteles csatolni:

Pénzügyi beszámoló:

A „... évben nem szociális ellátásként nyújtott, céljellegű önkormányzati támogatás felhasználásának pénzügyi elszámolása” című elszámolási nyomtatvány értelemszerű kitöltése - a Támogatott felelős vezetőjének aláírását, valamint bélyegzőjének lenyomatát (továbbiakban: cégszerű aláírás) tartalmazza - egy példányban, amely dokumentum a www.kecskemet.hu oldalról letölthető.

A Támogatott nevére kiállított számviteli bizonylatok (számla, megbízási szerződés, kiküldetési rendelvény, bérszámfejtő lapok) záradékoltt, sorszámozott, aláírással és bélyegzővel hitelesített másolatait köteles benyújtani egy példányban, mely bizonylatok mellékleteként a kifizetést igazoló bizonylatok hiteles másolatait is szükséges csatolni az alábbiak szerint:

Záradékolás: a támogatási szerződés számának feltüntetése az eredeti bizonylaton az alábbi megjegyzéssel: „A 280-13/2018. számú támogatási szerződés terhére elszámolva”. Amennyiben Támogatott egy bizonylatot több támogatáshoz számol el, abban az esetben a záradéknak tartalmaznia kell, hogy melyik számú szerződéshez mekkora összeget kíván elszámolni. A záradéknak tartalmaznia kell továbbá a cégszerű aláírást is.

Hitelesítés: az eredeti számviteli bizonylatok és azok kifizetését igazoló bizonylatok másolatainak „Az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat” megjegyzéssel történő ellátása, amely hitelesítésnek tartalmaznia kell keltezés, továbbá cégszerű aláírást is.

Sorszámozás: a benyújtott számviteli bizonylatok másolata jobb felső sarkában azt a sorszámot szükséges feltüntetni, amelyet az elszámolási formanyomtatványon az elszámolni kívánt tétel kapott, továbbá a bizonylatokat ennek a sorszámozásnak megfelelően kell sorba rendezni.

Számviteli bizonylatok és kifizetést igazoló bizonylatok:

Számla: Támogatott benyújtott záradékoltt és hitelesített számla másolathoz köteles csatolni a vonatkozó kiadási pénztárbizonylat hitelesített másolatát, a banki átutalással teljesített bizonylat mögé pedig a vonatkozó bankkivonat hitelesített másolatát a teljesített tétel megjelölésével.

Megbízási szerződés: amennyiben a megbízott nem számlaképes, abban az esetben a feladat ellátására Támogatottal megkötött megbízási szerződés tekinthető számviteli bizonylatnak, ennek záradékolása és a másolat hitelesítése fentieknek megfelelően szükséges. A kifizetés igazolásához kiadási pénztárbizonylat, vagy bankkivonat hitelesített másolatának csatolása szükséges a teljesített tétel megjelölésével.

Kiküldetési rendelvény: kiküldetés elszámolása esetében számviteli bizonylatnak a kiküldetési rendelvény tekinthető, ennek záradékolása és a másolat hitelesítése szükséges, a kifizetést igazoló kiadási pénztárbizonylat, vagy bankkivonat megfelelő formában történő benyújtásával, valamint a teljesített tétel megjelölésével együtt. Kiküldetés elszámolása esetén a Támogatottnak nyilatkozattal szükséges igazolni, hogy a kiküldetés a támogatási cél megvalósítása érdekében történt.

Bér- és szociális hozzájárulási adó elszámolása:

A bérköltségről záradékolt és hitelesített másolatait a havi összesítő kimutatásnak és a munkavállalók név szerinti kimutatásának, továbbá záradékolt és hitelesített számfejtési lapok másolatait, valamint a hitelesített kifizetést igazoló bizonylatok másolati példányait – készpénzfizetés esetén – átvevő listát, vagy kiadási pénztárbizonylatot, banki utalás esetén a bankkivonat hiteles másolatát szükséges benyújtani a teljesített tételek megjelölésével,

Tárgy időszaki támogatás elszámolásához csak azok a számviteli bizonylatok elszámolhatóak amelyek fizikai teljesítésének dátuma megfelel a Támogatási Szerződés 1. pontjában foglalt elszámolási időszaknak, függetlenül a pénzügyi teljesítéstől.

Szakmai beszámoló:

részletes szakmai beszámoló arról, hogy a támogatási cél milyen mértékben, milyen határidővel, hogyan valósult meg cégszerű aláírással és dátummal ellátva egy példányban szükséges benyújtani a pénzügyi beszámolóval együtt.

c.) Támogatott elszámolásának számszaki ellenőrzését Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Osztálya, szakmai ellenőrzését Községi Kapcsolatok Osztálya végzi.

A támogatás felhasználásának elszámolási határideje: **A támogatást követő év január 15.**

7. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatás elszámolását, a beszerzett tárgyak, eszközök meglétét Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Ellenőrzési Csoportja az éves ellenőrzési tervében foglaltak szerint a helyszínen ellenőrizheti.
8. Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben jelen szerződés 2., 4., és 6. pontjaiban vállaltakat neki felróható okokból nem teljesíti, úgy a részére átutalt összeget, annak – az átutalás napjától számított, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (továbbiakban: Ptk.) meghatározott mértékű – kamatával együtt a felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles visszafizetni a Támogató OTP Bank Nyrt-nél vezetett 11732002-15337544 számú bankszámlájára. Fizetési késedelme esetén Támogatott a Ptk. szerinti késedelmi kamatot köteles megfizetni.

9. Támogatott a megfelelő dokumentumok benyújtásával köteles igazolni, hogy köztartozása nincs, illetve azt, hogy a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 39. § (1) és 105. § (1) bekezdésének megfelelően az éves beszámolóját benyújtotta, illetve letétbe helyezte.
10. Felek megállapodnak abban, hogy az együttműködésük zavartalansága érdekében kapcsolattartókat jelölnek ki.

Támogató részéről kapcsolattartó: Bognár Valéria
beosztása: osztályvezető
elérhetősége: 76/512-269

Támogatott részéről kapcsolattartó: Ifj. Bozsó János
beosztása: kuratóriumi elnök
elérhetősége: 76/417-130

11. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy ha a Támogató rendelkezésére bocsátott adataiban változás következik be, akkor azt 15 napon belül bejelenti Támogató felé.
12. Támogatott kijelenti, hogy megfelelő ismeretekkel rendelkezik arról, hogy az önkormányzati költségvetésből származó támogatási pénzeszköznek jelen szerződés szerinti felhasználása során esetlegesen a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. tv. 5. § (2)-(3) bekezdés rendelkezései szerint közbeszerzési eljárást kell lefolytatnia.
13. Az esetlegesen felmerülő jogvitákkal kapcsolatban szerződő felek kikötik hatáskörétől függően a Kecskeméti Törvényszék, illetve a Kecskeméti Járásbíróság kizárólagos illetékességét.
14. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezési az irányadók.

A szerződés 3 eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyekből 1 példány Támogatottnál, 2 példány pedig Támogatónál marad.

Jelen szerződést a felek elolvasás és megértés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Kecskemét, 2018.

.....
Támogatott
Kecskemét Város-Bozsó Gyűjtemény Alapítvány
Ifj. Bozsó János
kuratóriumi elnök

.....
Támogató
Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata
Szemereyné Pataki Klaudia
polgármester