Ikt.szám: 80-19/2018.

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata
Székhelye: 6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.
Teljes jogú képviselője: Szemereyné Pataki Klaudia polgármester
KSH száma: 15724540-8411-321-03
Adószáma: 15724540-2-03
Számlaszáma: 11732002-15337544-10010653
Számlavezető pénzintézete: OTP Bank Nyrt.

továbbiakban, mint **Megbízó,** másrészről

Kecskeméti Városfejlesztő Kft.
Székhelye: 6000 Kecskemét, Csányi J. Krt. 14.
Képviselője: Nagy Gábor Tibor
Cégjegyzék száma: 03-09-120358
Adószáma: 22722502-2-03
Számlaszáma: 10702112-66117564-51100005
Számlavezető pénzintézete: CIB Bank Zrt.

továbbiakban, mint **Megbízott** (Megbízó és Megbízott a továbbiakban együtt Felek) között az alulírott napon az alábbi feltételekkel:

1. Előzmények

A Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága (a továbbiakban: Támogató) támogatást nyújt Megbízó részére, a TOP-6.5.1-15 kódszámú Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése című felhívásra **(a továbbiakban: Felhívás)** benyújtott **TOP-6.5.1-15-KE1-2016-00004** azonosító számú **„Kecskeméti Corvin Mátyás Általános Iskola energetikai korszerűsítése"** című projekt (a továbbiakban: **Projekt**) megvalósításához. A Projekt beruházás-lebonyolítói és műszaki ellenőri, valamint képzéshez kapcsolódó feladatainak ellátására vonatkozóan Megbízó ajánlatkérési eljárást kezdeményezett, mely eljárásban rögzített feltételek szerint Megbízott került nyertesként kihirdetésre.
Tekintettel a Felhívás 5.6 g) pontjára, és a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló, 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 5. mellékletének 3.6. pontjára, valamint a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 9. § (1) bekezdés h) pontjában foglalt konjunktív feltételek fennállására, jelen szerződés ún. „in-house" beszerzés formájában kerül megkötésre.

2. A szerződés tárgya

2.1 Megbízó a jelen Szerződésben foglalt feltételekkel megbízza a Megbízottat a Projekttel kapcsolatos beruházás-lebonyolítói és műszaki ellenőri, valamint képzéshez kapcsolódó feladatok ellátásával. A Megbízott kijelenti, hogy a megbízást a jelen Szerződésben foglalt feltételekkel elfogadja.

2.2 Felek rögzítik, hogy a Megbízott a Projekt tekintetében ellátja a beruházás megvalósításának koordinálását és az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Étv.) 43.§. (1) bekezdés e) - h) valamint j) és k) pontban meghatározott feladatokat (a továbbiakban: **beruházás-lebonyolítói feladat**).

Beruházás-lebonyolítói feladatkörében a Megbízott gondoskodik különösen az alábbiakról:

- a kivitelezésre irányuló közbeszerzési eljárás megindításához szükséges műszaki dokumentáció elkészítése;
- az építési beruházás megvalósítására irányuló közbeszerzési eljárás lebonyolításának figyelemmel kísérése;
- a kivitelezés (szakáganként) műszaki ellenőrének kiválasztása;
- rehabilitációs környezettervező szakmérnök bevonása a Projekt megvalósításba;
- energetikai szakértő bevonása a Projekt megvalósításba és a fejlesztést követő energetikai tanúsítvány elkészítése;
- az elektronikus építési napló készenlétbe helyezése;
- az építési munkaterület átadása;
- a Projekt megvalósításának koordinálása;
- a Projektben részt vevők munkájának összehangolása, kooperációk megtartása;
- az építőipari kivitelezési tevékenység végzésének ellenőrzése;
- gondoskodás a Projekt megvalósításának a Felhívás 3.2. pontban meghatározott elvárások szerinti teljesüléséről;
- gondoskodás arról, hogy az építési napló a hatósági ellenőrzések és eljárások során az építésügyi és építésfelügyeleti hatóság rendelkezésére álljon;
- gondoskodás arról, hogy az európai uniós forrásból megvalósuló építési beruházás dokumentumai a támogató szervezet részére rendelkezésére álljanak;
- az európai uniós forrásból megvalósuló Projekt műszaki dokumentációinak összeállítása a támogató szervezet felé szükséges jelentésekhez, elszámolásokhoz;
- a teljesítési igazolás(ok) kiállításának előkészítése Ajánlatkérő részére;
- a kiállított teljesítési igazolás(ok) rögzítése az építési naplóba;
- az elkészült építési beruházás átadás-átvételi eljárásának koordinálása;
- a kivitelezést követő garanciális ügyintézés és az utó-felülvizsgálati eljárás megszervezése.

2.3 Megbízott ellátja az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Épkiv.) 16. § (3) bekezdésben meghatározott **műszaki ellenőri feladatokat.**

Műszaki ellenőri feladatkörben Megbízott gondoskodik különösen az alábbiakról:

- a kiviteli tervekben foglaltak betartatása;
- az építőipari kivitelezési tevékenység, az építési-szerelési munka szakszerűségének ellenőrzése a kivitelezési dokumentáció alapján;
- az építmény kitűzése helyességének, szükség esetén a geotechnikai, környezetvédelmi és egyéb felmérések, vizsgálatok megtörténtének ellenőrzése;
- az építési napló ellenőrzése, a bejegyzések és egyéb jegyzőkönyvek ellenjegyzése, észrevételezése;
- a hibák, hiányosságok, eltérések feltüntetése az építési naplóban;
- a műszaki, illetve gazdasági szükségességből indokolt tervváltoztatásokkal kapcsolatos javaslatok megtétele az építtető részére;
- az eltakarásra kerülő szerkezetek ellenőrzésének elvégzése, a műszakilag indokolt további vizsgálatok meghatározása, az ellenőrzések és a vizsgálatok adatainak, valamint a szükséges intézkedések meghatározásának bejegyzése az építési naplóba;
- az átadás-átvételi eljárásban való részvétel;
- egyes építményfajták műszaki teljesítmény-jellemzőinek ellenőrzése, a technológiával összefüggő biztonsági előírások betartásának ellenőrzése;
- a beépített építési termékek teljesítmény nyilatkozatai meglétének ellenőrzése;
- az építési műszaki ellenőri feladatok elvégzésének dokumentálása az építési naplóban;
- műszaki kérdésekben az építtető döntéseinek előkészítése;
- műszaki kérdésekben javaslattétel (pl. szakértő bevonására);
- pénzügyi elszámolások, felmérések ellenőrzése;
- teljesítésről szóló műszaki igazolás kiállítása;
- szerződésben meghatározott vállalkozói díj és a számlázható összegre tett javaslat eltérése esetén az eltérés indoklása;

- az Épkiv. 13. § (3) bekezdés o)-p) pontjában foglaltak teljesülésének ellenőrzése.

2.4 Megbízott ellátja a Felhívás 3.1.3 d) pontjában rögzített **képzési anyag kidolgozásával, képzés tartásával kapcsolatos feladatokat** a 3.2. pontban a projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások releváns részeinek figyelembevételével.

Képzéshez kapcsolódó feladatkörében a Megbízott gondoskodik különösen az alábbiakról:

- az energetikai beruházással érintett épület állandó használóinak tájékoztatása az alkalmazott megoldásokról, a helyes üzemeltetés szabályairól, valamint a beruházás környezeti hozadékairól;
- a képzési anyag adott intézményben történő elérhetővé tétele a későbbi, önálló tanulásra alkalmas formában;
- a képzésről – előadó nevét, végzettségét, időt, helyet, résztvevőket, képzési anyagot tartalmazó – jegyzőkönyv készítése a résztvevők aláírásával, valamint fényképekkel dokumentálva.

2.5 Megbízott feladatköre nem terjed ki a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó által ellátott feladatokra. A Megbízott a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóval szükség szerint együttműködik.

3. A vállalt szolgáltatás és a teljesítés ideje

3.1. Felek rögzítik, hogy Megbízott szolgáltatása, Megbízott munkatársai és Megbízott által igénybe vett teljesítési segédek szolgáltatásaiból állnak. A szolgáltatás magában foglalja, a 2. pont szerinti feladatok elvégzéséhez szükséges, valamint a vonatkozó jogszabályokban előírt feladatok elvégzését.

3.2. Megbízó vállalja a jelen szerződés 6. pontjában meghatározott megbízási díjnak jelzett határidőn belüli megfizetését.

3.3. Megbízott beruházás-lebonyolítói feladatait jelen szerződés megkötésétől a projekt műszaki átadás-átvétel lezárásáig a feladatok felmerülésének megfelelően folyamatosan végzi.
A Projekt műszaki átadás-átvétel lezárásának várható ideje: 2018. október, de legkésőbb a mindenkor hatályos Támogatási Szerződés ütemezésének megfelelően.

3.4. Megbízott a műszaki ellenőrzést a kivitelezés időszakában - a munkaterület átadásától a műszaki átadás-átvétel lezárásáig - heti rendszerességgel végzi. Az időszerű feladatokat, a felmerülésük időpontjában, az elvárható legrövidebb átfutási határidő figyelembevételével, az Épkiv. 16. § (3) bekezdésében foglaltak szerint látja el.
A kivitelezési munkák várható ideje: 2018. május - 2018. október, de legkésőbb a mindenkor hatályos Támogatási Szerződés ütemezésének megfelelően.

3.5. Megbízott a képzéshez kapcsolódó feladatait jelen szerződés megkötésétől a projekt műszaki átadás-átvétel lezárásáig a feladatok felmerülésének megfelelően végzi.
A Projekt műszaki átadás-átvétel lezárásának várható ideje: 2018. október, de legkésőbb a mindenkor hatályos Támogatási Szerződés ütemezésének megfelelően.

A képzési anyagot valamint a képzésről készített – előadó nevét, végzettségét, időt, helyet, résztvevőket tartalmazó, a résztvevők aláírásával, valamint fényképekkel dokumentált – jegyzőkönyvet Megbízott köteles a dokumentáció elkészültét követő 15 napon belül Megbízó rendelkezésére bocsátani egy eredeti és egy elektronikus adathordozón rögzített példányban.

A dokumentációk átadása Megbízó jogosult képviselője részére átadás-átvételi jegyzőkönyv felvételével történik Megbízó székhelyén, személyes átadással.

3.6. Megbízott feladatait a Projekt ütemterve által megkövetelt, saját maga által meghatározott időbeosztásban végzi.

4. Megbízott kötelezettségei, felelősségei és jogai

4.1. Megbízott 2. pontban meghatározott feladatok elvégzésére köteles. E körben a jóhiszeműség és tisztesség követelményének megfelelően, Megbízóval kölcsönösen együttműködve köteles eljárni.

4.2. A szerződés tárgya szerinti kötelezettségeit Megbízott a Felhívás és kapcsolódó dokumentumokban szereplő előírásoknak megfelelően végzi, ennek érdekében köteles megismerni a Felhívást és kapcsolódó dokumentumait.

4.3. Megbízott köteles a Projektet úgy koordinálni, hogy a Projekt megvalósítása valamennyi vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabálynak megfeleljen, az energiafelhasználásra, a környezet ökológiai állapotára, a vizek állapotára és a klímaváltozásra hatása ne legyen, valamint a Projekt által érintett területen természeti és kulturális értékek megőrzésre kerüljenek.

4.4. Megbízott a jelen Szerződésből eredő feladatait az elvárható szakmai színvonalon és gondossággal, a Megbízó közölt érdekeit szem előtt tartva teljesíti, a jelen Szerződésnek és a Megbízó utasításainak, továbbá az alkalmazandó jogi, szakmai, biztonsági és egyéb hatósági előírásoknak megfelelően.

4.5. Megbízott Megbízó érdekeinek, továbbá utasításainak megfelelően köteles eljárni, de jogszabályi előírásba ütköző, szakszerűtlen, nem megvalósítható, etikai szabályokkal ellentétes szolgáltatást nem végezhet és ilyen utasításokat nem hajthat végre.

4.6. Megbízott felelős:
- a 2. pont alatt nevesített feladatok szakszerű elvégzéséért, a projektben javasolt intézkedések célszerűségéért és megvalósíthatóságáért;
- a teljesítésben részt vevők jogszabályoknak megfelelő kiválasztásáért;
- a teljesítésben részt vevők közötti egyeztetések koordinálásáért, a projekt munka összehangolásáért.

4.7. Megbízott köteles a jelen Szerződés szerinti feladatainak olyan határidőben eleget tenni, hogy azok lehetővé tegyék a Projekt aktuális ütemtervek szerinti megvalósulását.

4.8. Megbízott köteles minden elvárható intézkedést megtenni a Projekt ütemterve szerinti határidőben, műszakilag kifogástalan, első osztályú minőségben, a Megbízó követelményeinek és igényeinek megfelelő megvalósítása érdekében.

4.9. A Megbízott a feladatkörén belül felhívja a Megbízó figyelmét a Projekt megvalósításához szükséges, a Megbízó által teljesítendő kötelezettségek teljesítésére, olyan időben, hogy Megbízó a szükséges intézkedéseket meg tudja tenni, vagy azokat kezdeményezni tudja.

4.10. Megbízott csak a Megbízó előzetes írásos jóváhagyása alapján tehet, Megbízó számára anyagi következménnyel járó nyilatkozatot.

4.11. Megbízott köteles megtenni azokat az intézkedéseket, melyek a szerződés tárgyát képező feladatok teljesítését gátló akadályok megszüntetéséhez (elhárításához) szükségesek. Ezek eredménytelensége esetén haladéktalanul köteles jelenteni az akadály tényét, annak a feladat elvégzését befolyásoló mértékét és az elhárításra tett és javasolt intézkedéseket.

4.12. Megbízott köteles Megbízót minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a feladat eredményes, vagy kellő időben történő elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért Megbízott a felelős.

4.13. Megbízott a projekt ellenőrzés érdekében jogosult az építési területre szabadon bejárni, a kivitelezési folyamatot, a munkavégzés szakszerűségét bármikor ellenőrizni. Amennyiben a Megbízott szakmai hibát, hiányosságot észlel, jogosult és köteles a kivitelezőt a felelős műszaki vezető útján a hiba, hiányosság kiküszöbölésére utasítani. Amennyiben Megbízott jogszabályi rendelkezések, szakmai szabályok megsértését, vagy szabálytalan munkavégzést észlel, jogosult a szabálytalan munkavégzés folytatását azonnali

hatállyal felfüggeszteni. Intézkedéséről, illetve az intézkedésre vonatkozó javaslatáról a Megbízót haladéktalanul köteles tájékoztatni.

4.14. Megbízott a kivitelező készre jelentése esetén köteles ellenőrizni a megvalósítás alkalmasságát átadás-átvételi eljárás megkezdéséhez. Amennyiben a Megbízott azt állapítja meg, hogy az átadás-átvételi eljárás megkezdése indokolt, Megbízott lebonyolítja az átadás-átvételi eljárást, melyről értesíti a Megbízót.
Az átadás-átvételi eljárás során a Megbízott köteles a létesítményt megvizsgálni, a hibákat, hiányosságokat feltárni, az érvényesítendő szavatossági, jótállási igényeket meghatározni.
Megbízott megítélése szerint jogosult az elkészült munkát átvenni, vagy amennyiben a létesítmény a rendeltetésszerű és/vagy biztonságos használatra nem alkalmas az átadás-átvételt megtagadni.

4.15. Megbízott az átadás-átvételi eljárást követően köteles részt venni a felmerülő garanciális bejárásokon, közreműködni a megvalósítás hiányosságainak, hibáinak valamint azok okainak és következményeinek feltárásában, dokumentálásában.

4.16. Megbízott köteles megszervezni az egy éves utó-felülvizsgálati eljárás lefolytatását. Az utó-felülvizsgálati eljárás során a Megbízott ismételten köteles ellenőrizni az elvégzett munka és a beépített anyagok minőségét, illetve az építmény állapotát.

4.17. Megbízott kijelenti, hogy tudomással bír Megbízó Projekt sikeréhez fűződő kiemelt érdekeiről, és így a szerződésben rögzített feladatainak ellátását ennek megfelelően kiemelt fontosságúnak tekinti, tevékenységét Megbízó érdekeinek szem előtt tartásával fokozott gondossággal köteles végezni.

4.18. Megbízott a szerződés teljesítése során tudomására jutott adatokat, információkat köteles bizalmasan kezelni, azokat a szerződéssel össze nem függő célra nem használhatja fel, harmadik személynek – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény által szabályozott közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok esetkörének kivételével – nem adhatja át.

4.19. Megbízottnak a teljesítésbe esetlegesen bevonni szükséges munkatársait, teljesítési segédet Megbízottal azonos jogok illetik és kötelezettségek terhelik. Megbízott a jogosan igénybe vett teljesítési segédért úgy felel, mint a saját munkájáért, a jogosulatlanul igénybe vett teljesítési segédek esetén minden ebből eredő kárért felel.

4.20. Megbízott kijelenti, hogy megbízási feladat ellátását az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII.11.) Korm. rendeletben meghatározott szakmagyakorlási jogosultsággal rendelkező, országos szakmai kamara névjegyzékében szereplő szakemberekkel végzi, valamint rendelkezik a jogszabály szerint megkívánt szakmagyakorlási jogosultsággal és engedélyekkel.

5. Megbízó jogai és kötelezettségei

5.1. Megbízó köteles Megbízott szabályszerű teljesítésének elfogadására és a megbízási díj megfizetésére.

5.2. Megbízó a teljesítést minden rendelkezésre álló eszközzel előmozdítja. Megbízott felhívására Megbízó köteles a feladat végrehajtása szempontjából lényeges kérdésekben állást foglalni.

5.3. Megbízó jogainak gyakorlása és kötelezettségeinek teljesítése során a jóhiszeműség és tisztesség követelményeinek megfelelően, Megbízottal együttműködve köteles eljárni. Megbízó feladata, hogy céljairól Megbízottat teljes körűen tájékoztassa, igényeit Megbízott felé megfogalmazza.

5.4. Megbízó köteles Megbízott számára a 2. pont szerinti feladatok teljesítéséhez szükséges minden adatot, tényt, információt, felvilágosítást, utasítást megadni, a szerződés végrehajtása érdekében minden lényeges körülményről, döntésről, esetlegesen beállt változásról Megbízottat haladéktalanul tájékoztatni.

5.5. Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy haladéktalanul a Megbízott rendelkezésére bocsát minden, a Szerződés teljesítéséhez szükséges iratanyagot (tervdokumentációt) és információt.

5.6. Amennyiben a Megbízó a fentiek szerint elvárható tájékoztatási, utasításadási és együttműködési kötelezettségének a megfelelő időben nem tesz eleget, úgy ez a Megbízott ebből adódó felelősségét kizárja.

6. A megbízási díj, fizetési feltételek

6.1. Megbízási díj

6.1.1. Megbízottat jelen szerződésben foglalt kötelezettségeinek teljesítéséért összesen **nettó 8.410.000,- Ft + ÁFA,** azaz nyolcmillió-négyszáztízezer forint + ÁFA; **mindösszesen bruttó 10.680.700,- Ft** azaz tízmillió-hatszáznyolcvanezer-hétszáz forint díj illeti meg az alábbi bontásban:

- A 2.2. pontban meghatározott **beruházás-lebonyolítói feladatok díja: nettó 5.950.000,- Ft + ÁFA,** összesen bruttó 7.556.500,- Ft.
- A 2.3. pontban meghatározott **műszaki ellenőri feladatok díja: nettó 2.360.000,- Ft + ÁFA, összesen** bruttó 2.997.200,- Ft.
- A 2.4 pontban meghatározott **képzéssel kapcsolatos feladatok díja: nettó 100.000,- + ÁFA, összesen** bruttó 127.000,- Ft.

6.1.2. A megbízási díj a vonatkozó projektben kerül elszámolásra, a Korm. rendelet, valamint a hatályos támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően, az utófinanszírozás szabályai szerint.
A megbízási díj a projekt elszámolható költségein belül a szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások között számolható el egyéb szakértői szolgáltatás költségei, műszaki ellenőri szolgáltatás költsége, valamint képzéshez kapcsolódó költség megnevezésű költségtípusok szerint.

6.1.3. Megbízott a megbízási díjon felül egyéb címen sem egyéb díjazásra, sem költségtérítésre nem tarthat igényt.

6.2. Fizetés esedékessége, módja és határideje

6.2.1. Megbízott a számláit Megbízó részéről kiállított teljesítésigazolás alapján nyújthatja be.

6.2.2. Megbízó a részteljesítést/teljesítést követő 15 napon belül teljesítésigazolást állít ki Megbízott részére. Amennyiben Megbízó a teljesítés napjától számított 15 napon belül teljesítésigazolást nem állít ki, azonban az elvégzett munkával kapcsolatban sem él kifogással, úgy a teljesítés elfogadottnak számít.

6.2.3. Megbízott által kiállított számlában szereplő összeget Megbízó a kézhezvételtől számított 15 (tizenöt) napon belül köteles a Megbízott által megadott számlaszámra átutalással kiegyenlíteni.

6.2.4 Megbízott a 2. pontban rögzített feladatok elvégzésére az azt igazoló teljesítésigazolás kiadását követően az alábbiakban feltüntetettek szerint jogosult számlát kiállítani:

Számla:	Teljesítés időpontja	Számla összege:
1. részszámla	Kivitelezési munkák 25 % - os készültségének elérését követően	Beruházás-lebonyolítói feladatok díjának 25 %-a: **1.889.125,- Ft**
2. részszámla	Kivitelezési munkák 50 % - os készültségének elérését követően	Beruházás-lebonyolítói feladatok díjának 25 %-a : **1.889.125,- Ft** és Műszaki ellenőri feladatok díjának 50%-a: **1.498.600,- Ft**
3. részszámla	Kivitelezési munkák 75%-os készültségének elérését követően	Beruházás-lebonyolítói feladatok díjának 25 %-a : **1.889.125,- Ft**
Végszámla	Kivitelezési munkák 100%-os készültségének elérését, valamint a képzési anyag és képzési jegyzőkönyv átadását követően	Beruházás-lebonyolítói feladatok díjának 25%-a : **1.889.125,- Ft**, a Műszaki ellenőri feladatok díjának 50%-a: **1.498.600,- Ft** és a Képzéssel kapcsolatos feladatok díjának 100%-a: **127.000,- Ft**

7. A szerződésszegés és a szerződés megszűnése

7.1. Jelen megbízási szerződést mindkét szerződő fél jogosult felmondani 30 napos felmondási idővel. A felmondási idő alatt Megbízott köteles ellátni feladatait, és az arányos díjazásra jogosult.

7.2. Ha a szerződéses feladatok ellátására Megbízottnak fel nem róható okból nincs módja, akkor Megbízott az elvégzett tevékenységével arányos díjazásra jogosult.

7.3. Megbízott az általa okozott kárért teljes kártérítési felelősséggel tartozik.

7.4. Ha a megbízás egyik szerződő félnek sem felróható okból szűnik meg, akkor Megbízott arányos díjazásra jogosult.

7.5. Felek egyikének súlyos szerződésszegése esetén a Felek bármelyike jogosult a jelen Szerződést írásban, indokolással ellátott azonnali hatályú felmondással felmondani.
Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, de nem kizárólagosan:

- ha a Megbízott a jelen Szerződés alapján fennálló bármely kötelezettségét megszegi, és a szerződéses kötelezettségének a Megbízó által küldött írásbeli felszólításban biztosított észszerű határidőn belül sem tesz eleget;
- ha a Megbízó a jelen Szerződés alapján fennálló bármely kötelezettségét megszegi, és a szerződéses kötelezettségének a Megbízott által küldött írásbeli felszólításban biztosított észszerű határidőn belül sem tesz eleget.

A rendkívüli felmondásról szóló indokolt, szabályszerű értesítés kézhezvétele napján a Szerződés minden további jogcselekmény nélkül, automatikusan megszűnik.

7.6. Megbízó fizetési kötelezettségének késedelmes teljesítése esetén Megbízottat késedelmi kamat illeti, melynek mértéke a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:155. § (1) bekezdés szerinti.

7.7. Megbízottat a jelen szerződésben meghatározott bármely kötelezettségének, feladatának késedelmes teljesítése esetén késedelmi kötbér-fizetési kötelezettség terheli, melynek mértéke a nettó megbízási díj 1%-a naponta, de maximum a 20%-a. A késedelem esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a teljesítési kötelezettség alól.

7.8. Megbízottat a jelen szerződésben meghatározott bármely kötelezettségének, feladatának hibás teljesítése esetén hibás teljesítési kötbér kötelezettség terheli. A hibás teljesítési kötbér a nettó megbízási díj 20%-a.

7.9. A szerződés Megbízottnak felróható okból történő meghiúsulása esetére Megbízott a nettó megbízási díj 20%-ának megfelelő mértékű meghiúsulási kötbér megfizetésére köteles.

7.10. Megbízott köteles a kötbért a felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül Megbízó 11732002-15337544-10010653 OTP Bank Nyrt.-nél vezetett számlájára átutalni, valamint megbízó jogosult a kötbér összegét a megbízási díjból visszatartani.

8. A dokumentáció felhasználás joga

Jelen szerződés alapján elkészített dokumentációkra a szerződésben megjelölt megbízási díj ellenében Megbízó kiköti a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény szerint a felhasználás jogát, melynek értelmében a dokumentációkra a Megbízó a felhasználás területére, időtartamára, módjára és mértékére tekintet nélkül, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez, mely magában foglalja az átdolgozásának/átdolgoztatásának, többszörözésének – beleértve annak számítógéppel történő elektronikus adathordozóra másolásának – jogát is.

9. Kapcsolattartás

9.1. A Felek megállapodnak abban, hogy szükség szerinti rendszerességgel szakmai kooperációs értekezletet tartanak. A szakmai kooperációs értekezlet célja a Megbízó tájékoztatása a kivitelezés állásáról, a Megbízott teljesítéséhez szükséges információk, adatok, tájékoztatások biztosítása, stratégiai kérdések

megvitatása, vitásnak vagy problémásnak ítélt kérdésekben, ügyekben közös álláspont kialakítása, a probléma szakmai szintű megoldása.

9.2. Bármelyik Fél kezdeményezheti rendkívüli szakmai kooperációs értekezlet összehívását olyan körülmény felmerülése esetén, amely azonnali intézkedést vagy döntést igényel. Ebben az esetben a Felek az értekezletre lehetőség szerint olyan személyt kötelesek delegálni, aki az érdemi döntés meghozatalára vagy intézkedés megtételére jogosult.

9.3. A szakmai kooperációs értekezletet a Megbízott hívja össze és vezeti.

9.4. Felek rögzítik, hogy jelen Szerződés tárgyát érintő kérdésekben állásfoglalásra jogosult képviselő:

Megbízó részéről:
Neve: Gujdár-Tóth Petra projektmenedzser
Szervezete: Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
Telefonszáma: 06 (76) 513-526
E-mail címe: gujdartoth.petra@kecskemet.hu

Megbízott részéről:
Neve: Nagy László beruházási üzletág vezető
Szervezete: Kecskeméti Városfejlesztő Kft.
Telefonszáma: 06 (76) 504-348
E-mail címe:
nagylaszlo@kecskemetivarosfejleszto.hu

10. Záró rendelkezések

10.1. Jelen szerződés kapcsán tudomásukra jutott adatokat, információkat a felek üzleti titokként kezelik, azokról illetéktelen harmadik félnek információt nem adnak.

10.2. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013.évi V. törvény rendelkezései az irányadóak.

10.3. Felek a jelen szerződéssel kapcsolatban felmerülő véleménykülönbségeiket először közös egyeztetés útján próbálják rendezni, amennyiben ez nem vezetne eredményre, a jogvita tekintetében alávetik magukat hatáskörtől függően a Kecskeméti Járásbíróság és Kecskeméti Törvényszék kizárólagos illetékességének.

10.4. Alulírott szerződő felek ezen okiratot elolvasás és tartalmának közös értelmezése után, mint ügyleti akaratukkal és jognyilatkozataikkal mindenben megegyezőt, egyetértőleg és saját kezűleg írták alá.

10.5. Jelen szerződés 3 eredeti példányban készült és az aláírása napján lép hatályba.

Kecskemét, 2018. február 13

Kecskeméti Városfejlesztő Kft.
Nagy Gábor Tibor
ügyvezető
Megbízott

KECSKEMÉTI VÁROSFEJLESZTŐ KFT
6000 Kecskemét, Csányi J. krt. 14.
Adószám: 22722502-2-03
Cgjsz.: 03-09-120358
Szlasz.: 10702112-66117564-51100005 1.

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata
Szemereyné Pataki Klaudia
polgármester h.
Megbízó