

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről

Megbízó neve: **Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata**
Székhelye: 6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.
Teljes jogú képviselője: Szemereyné Pataki Klaudia polgármester
Aláírásra jogosult: Dr. Szeberényi Gyula Tamás alpolgármester
KSH száma: 15724540-8411-321-03
Adószáma: 15724540-2-03
Számlaszáma: 10025004-00337067-00000189
Számlavezető pénzügyintézet: Magyar Államkincstár
továbbiakban, mint **Megbízó**, másrészről

Megbízott neve: **Kecskeméti Városfejlesztő Kft.**
Székhelye: 6000 Kecskemét, Csányi J krt. 14.
Képviselője: Nagy Gábor Tibor ügyvezető
Cégjegyzék száma: 03 09 120358
Adószáma: 22722502-2-03
Számlaszáma: 10702112-66117564-51100005
Számlavezető pénzügyintézet: CIB Bank Zrt.

továbbiakban, mint **Megbízott** (Megbízó és Megbízott továbbiakban együtt: Szerződő Felek) között az alulírott napon az alábbi feltételekkel:

1. ELŐZMÉNYEK

A Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága az elszámolható költségek vonatkozásában 100%-os támogatást nyújt Ajánlatkérő részére, a TOP-6.7.1-16-KE1-00001 „Kecskemét szegregált területeinek integrált szociális városrehabilitációja” című projekt (továbbiakban: Projekt) megvalósításához.

Ajánlatkérő fenti támogatási konstrukció keretén belül, szegregált és szegregációval veszélyeztetett területen szociális bérlakások felújítását korszerűsítését, társasházi lakóépület energiahatékonysági felújítását és az akcióterületen közterületi fejlesztést kíván megvalósítani.

Felek között létrejött 2010.09.17-én kelt, 33031-3/2010. ügyiratszámú keretszerződés 1. számú módosítása értelmében, Megbízó beruházási projektjeit illető, műszaki beruházás szervezői feladatokat Megbízott látja el.

Tekintettel a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdés h) pontjában foglalt feltétel fennállására, jelen szerződést Felek ún. „in-house” beszerzés formájában kötik.

2. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

2.1 Megbízó a jelen Szerződésben foglalt feltételekkel megbízza a Megbízottat a Projekttel kapcsolatos beruházás-lebonyolítói és műszaki ellenőri feladatok ellátásával. A Megbízott kijelenti, hogy a megbízást a jelen Szerződésben foglalt feltételekkel elfogadja.

2.2 A Felek rögzítik, hogy a Megbízott a Projekt tekintetében ellátja a beruházás megvalósításának koordinálását és az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (továbbiakban: Étv.) 43.§. (1) bekezdés e), f), g), h), j), k) pontban meghatározott feladatokat. (továbbiakban: beruházás-lebonyolítói feladat)

Beruházás-lebonyolítói feladatkörében a Megbízott gondoskodik különösen:

- a szociális bérlakások korszerűsítésére irányuló kivitelezések közbeszerzési eljárásának megindításához szükséges műszaki dokumentációk elkészítéséről;
- a közterület fejlesztésre irányuló kivitelezések közbeszerzési eljárás megindításához szükséges műszaki dokumentációk elkészítése;
- az építési beruházások megvalósítására irányuló közbeszerzési eljárások lebonyolításának figyelemmel kíséréséről;
- a biztonságtechnikai, térfigyelő rendszer kiépítésének műszaki előkészítése és lebonyolításáról;
- a kivitelezés (szakágankénti) műszaki ellenőrének kiválasztásáról;
- tervezői művezetés biztosításáról, a tervezői művezetés szükségességének meghatározásáról;
- rehabilitációs környezettervező szakmérnök bevonásáról a projekt megvalósításba;
- energetikai szakértő bevonásáról a projekt megvalósításba és a fejlesztést követő energetikai tanúsítvány elkészítéséről;
- az elektronikus építési napló készenlétbe helyezéséről;
- az egyszerű bejelentések megtételéről;
- az építési munkaterület átadásáról;
- a Projekt megvalósításának koordinálásáról;
- a Projektben részt vevők együttműködéséről, kooperációk megtartásáról;
- az építőipari kivitelezési tevékenység végzésének ellenőrzéséről;
- a Projekt megvalósításának a Felhívás 3.4. pontban meghatározott elvárások szerinti teljesüléséről;
- arról, hogy az építési napló a hatósági ellenőrzések és eljárások során az építésügyi és építésfelügyeleti hatóság rendelkezésére álljon;
- arról, hogy európai uniós forrásból megvalósuló építési beruházás dokumentumai a Támogató részére rendelkezésére álljon;
- az európai uniós forrásból megvalósuló Projekt műszaki dokumentációinak összeállításáról a Támogató felé szükséges jelentésekhez, elszámolásokhoz;
- a teljesítési igazolás(ok) kiállításának előkészítéséről a Megbízó részére;
- a kiállított teljesítési igazolás(ok) rögzítéséről az építési naplóba;
- az elkészült építési beruházás átadás-átvételi eljárásának koordinálásáról;
- a hatósági bizonyítványok beszerzése az egyszerű bejelentés köteles lakóépületekről;
- a kivitelezést követő garanciális ügyintézésről és az utó-felülvizsgálati eljárás megszervezéséről;
- az építési-kivitelezési eljárás során és a műszaki átadás-átvételt követően is köteles a projektre vonatkozó – Közreműködő Szervezet vagy egyéb szervek által lefolytatandó – ellenőrzéseken rendelkezésre állni.

2.3 Megbízott ellátja az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendeletet (továbbiakban: Épkiv.) 16. § (3) bekezdésben meghatározott műszaki ellenőri feladatokat.

Műszaki ellenőri feladatkörben Megbízott ellátja különösen:

- a jogerős és végrehajtható építésügyi hatósági engedélyben és a hozzá tartozó, jóváhagyott, engedélyezési záradékkal ellátott tervdokumentációban, valamint a kiviteli tervekben foglaltak betartatását,
- az építőipari kivitelezési tevékenység, az építési-szerelési munka szakszerűségének ellenőrzését a jogerős építési (létesítési) engedély és a hozzá tartozó jóváhagyott építésügyi-műszaki dokumentáció, valamint a kivitelezési dokumentáció alapján (beleértve térfigyelő rendszer kiépítésének ellenőrzését is);

- az építmény kitűzése helyességének, szükség esetén a geotechnikai, környezetvédelmi és egyéb felmérések, vizsgálatok megtörténtének ellenőrzését;
- az építési napló ellenőrzését, a bejegyzések és egyéb jegyzőkönyvek ellenjegyzését, észrevételezését;
- a hibák, hiányosságok, eltérések feltüntetését az építési naplóban;
- a műszaki, illetve gazdasági szükségességből indokolt tervváltoztatásokkal kapcsolatos javaslatok megtételét az építető részére;
- az eltakarásra kerülő szerkezetek ellenőrzésének elvégzését, a műszakilag indokolt további vizsgálatok meghatározását, az ellenőrzések és a vizsgálatok adatainak, valamint a szükséges intézkedések meghatározásának bejegyzését az építési naplóba;
- az átadás-átvételi eljárásban való részvételt,
- egyes építményfajták műszaki teljesítmény-jellemzőinek ellenőrzését, a technológiával összefüggő biztonsági előírások betartásának ellenőrzését;
- a beépített építési termékek teljesítmény nyilatkozatai meglétének ellenőrzését;
- az építési műszaki ellenőri feladatok elvégzésének dokumentálását az építési naplóban;
- műszaki kérdésekben az építető döntéseinek előkészítését;
- műszaki kérdésekben javaslattételt (pl. szakértő bevonására);
- pénzügyi elszámolások, felmérések ellenőrzését;
- teljesítésről szóló műszaki igazolás kiállítását,
- szerződésben meghatározott vállalkozói díj és a számlázható összegre tett javaslat eltérése esetén az eltérés indoklását
- az Épkiv. 13. § (3) bekezdés o) - p) pontjában foglaltak teljesülésének ellenőrzését;
- az építési-kivitelezési eljárás során és a műszaki átadás-átvételt követően is köteles a projektre vonatkozó – Közreműködő Szervezet vagy egyéb szervek által lefolytatandó – ellenőrzéseken rendelkezésre állni.

2.4 Megbízott feladatköre nem terjed ki a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó által ellátott feladatokra. A beruházás-lebonyolító a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóval szükség szerint együttműködik.

3. A VÁLLALT SZOLGÁLTATÁS ÉS A TELJESÍTÉS IDEJE

3.1. Felek rögzítik, hogy Megbízott szolgáltatása, Megbízott munkatársai és Megbízott által igénybe vett teljesítési segédek szolgáltatásaiból állnak. A szolgáltatás magában foglalja, a 2. pont szerinti feladatok elvégzéséhez szükséges, valamint vonatkozó jogszabályokban előírt feladatok elvégzését.

3.2. Megbízó vállalja a jelen szerződés 6. pontjában meghatározott megbízási díjnak jelzett határidőn belüli megfizetését.

3.3. Megbízott beruházás-lebonyolítói feladatait jelen szerződést megkötésétől a projekt műszaki megvalósításáig ill. a használatba vételi engedélyek megszerzéséig a feladatok felmerülésének megfelelően folyamatosan végzi.

3.4. Megbízott a műszaki ellenőrzést a kivitelezés időszakában - a munkaterület átadásától a műszaki átadás-átvétel lezárásáig - heti rendszerességgel végzi. Az időszerű feladatokat, a felmerülésük időpontjában, az elvárható legrövidebb átfutási határidő figyelembevételével, az Épkiv. 16. § (3) bekezdésében foglaltak szerint látja el.

3.5. Megbízott feladatait a Projekt ütemterve által megkövetelt, saját maga által meghatározott időbeosztásban végzi.

4. MEGBÍZOTT KÖTELEZETTSÉGEI, FELELŐSÉGEI ÉS JOGAI

4.1. Megbízott 2. pontban meghatározott feladatok elvégzésére köteles. E körben a jóhiszeműség és tisztesség követelményének megfelelően, Megbízóval kölcsönösen együttműködve köteles eljárni.

4.2. A szerződés tárgya szerinti kötelezettségeit Megbízott a TOP-6.7.1-16 Megyei jogú városok leromlott területeinek rehabilitációja” című felhívás és kapcsolódó dokumentumokban szereplő előírásoknak megfelelően végzi, ennek érdekében köteles megismerni a felhívást és kapcsolódó dokumentumait. Megbízott tudomásul veszi, hogy a projekt Európai Unió forrásból valósul meg, ennek megfelelően tevékenységét a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatásának felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben, valamint a mindenkor hatályos támogatási szerződésben és projekt dokumentációban foglaltaknak megfelelően végzi.

4.3. Megbízott köteles a Projektet úgy koordinálni, hogy a Projekt megvalósítása valamennyi vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályoknak megfeleljen. A Projekt megvalósítása az energiafelhasználásra, a környezet ökológiai állapotára, vizek állapotára és klímaváltozásra hatása ne legyen, valamint Projekt által érintett területen természeti és kulturális értékek megőrzésre kerüljenek.

4.4. Megbízott a jelen Szerződésből eredő feladatait az elvárható szakmai színvonalon és gondossággal, a Megbízó közölt érdekeit szem előtt tartva teljesíti, a jelen Szerződésnek és a Megbízó utasításainak, továbbá az alkalmazandó jogi, szakmai, biztonsági és egyéb hatósági előírásoknak megfelelően.

4.5. Megbízott Megbízó érdekeinek, továbbá utasításainak megfelelően köteles eljárni, de jogszabályi előírásba ütköző, szakszerűtlen, nem megvalósítható, etikai szabályokkal ellentétes szolgáltatást nem végezhet és ilyen utasításokat nem hajthat végre.

4.6. Megbízott felelős:

- a 2. pont alatt nevesített feladatok szakszerű elvégzéséért, a projektben javasolt intézkedések célszerűségéért és megvalósíthatóságáért;
- a teljesítésben részt vevők jogszabályoknak megfelelő kiválasztásáért;
- a teljesítésben részt vevők közötti egyeztetések koordinálásáért, a projekt munka összehangolásáért.

4.7. Megbízott köteles a jelen Szerződés szerinti feladatainak olyan határidőben eleget tenni, hogy azok lehetővé tegyék a Projekt aktuális ütemtervek szerinti megvalósulását.

4.8. Megbízott köteles minden elvárható intézkedést megtenni a Projekt ütemterve szerinti határidőben, műszakilag kifogástalan, első osztályú minőségben, a Megbízó követelményeinek és igényeinek megfelelő megvalósítása érdekében.

4.9. A Megbízott a feladatkörén belül felhívja a Megbízó figyelmét a Projekt megvalósításához szükséges, a Megbízó által teljesítendő kötelezettségek teljesítésére, olyan időben, hogy Megbízó a szükséges intézkedéseket meg tudja tenni, vagy azokat kezdeményezni tudja.

4.10. Megbízott csak a Megbízó előzetes írásos jóváhagyása alapján tehet, Megbízó számára anyagi következménnyel járó nyilatkozatot.

4.11. Megbízott köteles megtenni azokat az intézkedéseket, melyek a szerződés tárgyát képező feladatok teljesítését gátló akadályok megszüntetéséhez (elhárításához) szükségesek. Ezek eredménytelensége esetén haladéktalanul köteles jelenteni az akadály tényét, annak a feladat elvégzését befolyásoló mértékét és az elhárításra tett és javasolt intézkedéseket.

- 4.12. Megbízott köteles Megbízót minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a feladat eredményes, vagy kellő időben történő elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért Megbízott a felelős.
- 4.13. Megbízott a projekt ellenőrzés érdekében jogosult az építési területre szabadon bejárni, a kivitelezési folyamatot, a munkavégzés szakszerűségét bármikor ellenőrizni. Amennyiben a Megbízott szakmai hibát, hiányosságot észlel, jogosult és köteles a kivitelezőt a felelős műszaki vezető útján a hiba, hiányosság kiküszöbölésére utasítani. Amennyiben Megbízott jogszabályi rendelkezések, szakmai szabályok megsértését, vagy szabálytalan munkavégzést észlel, jogosult a szabálytalan munkavégzés folytatását azonnali hatállyal felfüggeszteni. Intézkedéséről, illetve az intézkedésre vonatkozó javaslatáról a Megbízót haladéktalanul köteles tájékoztatni.
- 4.14. Megbízott a kivitelező készre jelentése esetén köteles ellenőrizni a megvalósítás alkalmasságát átadás-átvételi eljárás megkezdéséhez. Amennyiben a Megbízott azt állapítja meg, hogy az átadás-átvételi eljárás megkezdése indokolt, Megbízott lebonyolítja az átadás-átvételi eljárást, melyről értesíti a Megbízót. Az átadás-átvételi eljárás során a Megbízott köteles a létesítményt megvizsgálni, a hibákat, hiányosságokat feltárni, az érvényesítendő szavatossági, jótállási igényeket meghatározni. Megbízott megítélése szerint jogosult az elkészült munkát átvenni, vagy amennyiben a létesítmény a rendeltetésszerű és/vagy biztonságos használatra nem alkalmas az átadás-átvételt megtagadni.
- 4.15. Megbízott az átadás-átvételi eljárást követően, köteles részt venni a felmerülő garanciális bejárásokon, közreműködni a megvalósítás hiányosságainak, hibáinak valamint azok okainak és következményeinek feltárásában, dokumentálásában.
- 4.16. Megbízott köteles megszervezni az egy éves utó-felülvizsgálati eljárás lefolytatását. Az utó-felülvizsgálati eljárás során a Megbízott ismételten köteles ellenőrizni az elvégzett munka és a beépített anyagok minőségét, illetve az építmény állapotát.
- 4.17. Megbízott kijelenti, hogy tudomással bír Megbízó Projekt sikeréhez fűződő kiemelt érdekeiről, és így a szerződésben rögzített feladatainak ellátását ennek megfelelően kiemelt fontosságúnak tekinti, tevékenységét Megbízó érdekeinek szem előtt tartásával fokozott gondossággal köteles végezni.
- 4.18. Megbízott a szerződés teljesítése során tudomására jutott adatokat, információkat köteles bizalmasan kezelni, azokat a szerződéssel össze nem függő célra nem használhatja fel, harmadik személynek nem adhatja át.
- 4.19. Megbízottnak a teljesítésbe esetlegesen bevonni szükséges munkatársait, teljesítési segédet Megbízottal azonos jogok illetik és kötelezettségek terhelik. Megbízott a jogosan igénybe vett teljesítési segédért úgy felel, mint a saját munkájáért, a jogosulatlanul igénybe vett teljesítési segédnek esetén minden ebből eredő kárért felel.
- 4.20. Megbízott kijelenti, hogy megbízási feladat ellátását az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII.11.) Korm. rendeletben meghatározott szakmagyakorlási jogosultsággal rendelkező, országos szakmai kamara névjegyzékében szereplő szakemberekkel végzi, valamint rendelkezik a jogszabály szerint megkívánt szakmagyakorlási jogosultsággal és engedélyekkel.
- 4.21. Megbízott az építési-kivitelezési eljárás során és a műszaki átadás-átvételt követően is köteles a projektre vonatkozó – Közreműködő Szervezet vagy egyéb szervek által lefolytatandó – ellenőrzéseken rendelkezésre állni.

5. MEGBÍZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

5.1. Megbízó köteles Megbízott szabályszerű teljesítésének elfogadására és a megbízási díj megfizetésére.

5.2. Megbízó a teljesítést minden rendelkezésre álló eszközzel előmozdítja. Megbízott felhívására Megbízó köteles a feladat végrehajtása szempontjából lényeges kérdésekben állást foglalni.

5.3. Megbízó jogainak gyakorlása és kötelezettségeinek teljesítése során a jóhiszeműség és tisztesség követelményeinek megfelelően, Megbízottal együttműködve köteles eljárni. Megbízó feladata, hogy céljairól Megbízottat teljes körűen tájékoztassa, igényeit Megbízott felé megfogalmazza.

5.4. Megbízó köteles Megbízott számára a 2. pont szerinti feladatok teljesítéséhez szükséges minden adatot, tényt, információt, felvilágosítást, utasítást megadni, a szerződés végrehajtása érdekében minden lényeges körülményről, döntésről, esetlegesen beállott változásról Megbízottat haladéktalanul tájékoztatni.

5.5. Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy haladéktalanul a Megbízott rendelkezésére bocsát minden, a Szerződés teljesítéséhez szükséges iratanyagot (tervdokumentációt) és információt.

5.6. Amennyiben a Megbízó a fentiek szerinti, elvárható tájékoztatási, utasítás adási, együttműködési kötelezettségének, a megfelelő időben nem tesz eleget, úgy ez a Megbízott ebből adódó felelősségét kizárja.

6. A MEGBÍZÁSI DÍJ, FIZETÉSI FELTÉTELEK

6.1. Megbízási díj

Megbízó jelen szerződésben foglalt kötelezettségeinek teljesítéséért összesen **nettó 15.102.362,- Ft + ÁFA**, azaz tizenötmillió-százkétezer-háromszázhatvankettő Ft + ÁFA; **mindösszesen bruttó 19.180.000,- Ft** azaz tizenkilencmillió-száznyolcvanezer forint díj illeti meg az alábbi bontásban:

- A 2.2. pontban meghatározott **beruházás-lebonyolítói feladatok díja: nettó 10.787.401,- Ft + ÁFA**, összesen bruttó 13.700.000,- Ft.
- A 2.3. pontban meghatározott **műszaki ellenőri feladatok díja: nettó 4.314.961,- Ft + ÁFA**, összesen bruttó 5.480.000,- Ft.

6.1.1. A projekt megvalósítását Támogató 100%-ban támogatja. A megbízási díj a vonatkozó projektben kerül elszámolásra, a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet, valamint a hatályos támogatási szerződés szabályainak megfelelően.

A megbízási díj a projekt elszámolható költségein belül, a szakmai megvalósítások költségei között számolható el, műszaki ellenőri szolgáltatásként, és – a beruházás-lebonyolítói szolgáltatás – egyéb műszaki jellegű szolgáltatásként.

6.1.2. Megbízott a megbízási díjon felül egyéb címen sem egyéb díjazásra, sem költségtérítésre nem tarthat igényt.

6.2. Fizetés esedékessége, módja és határideje

6.2.1. Megbízott a számláit Megbízó részéről kiállított teljesítés igazolás alapján nyújthatja be.

6.2.2. Megbízó a részteljesítés/teljesítést követő 15 napon belül teljesítésigazolást állít ki Megbízott részére. Amennyiben Megbízó a teljesítés napjától számított 15 napon belül teljesítésigazolást nem állít ki, azonban az elvégzett munkával kapcsolatban sem él kifogással, úgy a teljesítés elfogadottnak számít.

6.2.3. Megbízott által kiállított számlában szereplő összeget Megbízó a kézhezvételtől számított 15 (tizenöt) napon belül köteles a Megbízott által megadott számlaszámra átutalással kiegyenlíteni.

6.3. Megbízó a 2. pontban rögzített feladatok elvégzésére az azt igazoló teljesítésigazolás kiadását követően az alábbiakban feltüntetettek szerint jogosult számlát kiállítani:

Számla:	Teljesítés időpontja	Számla összege:
1. részszámla	2018. december	A szerződéses összeg 20%-a: bruttó 3.836.000,- Ft.
2. részszámla	2019. március	A szerződéses összeg 15%-a: bruttó 2.877.000,- Ft.
3. részszámla	2019. június	A szerződéses összeg 15%-a: bruttó 2.877.000,- Ft.
4. részszámla	2019. szeptember	A szerződéses összeg 15%-a: bruttó 2.877.000,- Ft.
5. részszámla	2019. december	A szerződéses összeg 15%-a: bruttó 2.877.000,- Ft.
6. részszámla (Vég számla)	Projekt műszaki lezárását követően	A szerződéses összeg 20%-a: bruttó 3.836.000,- Ft.

7. A SZERZŐDÉSSZEGÉS ÉS A SZERZŐDÉS MEGSZŪNÉSE

7.1. Jelen megbízási szerződést mindkét szerződő fél jogosult felmondani 30 napos felmondási idővel. A felmondási idő alatt Megbízott köteles ellátni feladatait, és az arányos díjazásra jogosult.

7.2. Ha a szerződéses feladatok ellátására Megbízottnak fel nem róható okból nincs mód, akkor Megbízott az elvégzett tevékenységével arányos díjazásra jogosult.

7.3. Megbízott az általa okozott kárért teljes kártérítési felelősséggel tartozik.

7.4. Ha a szerződés egyik szerződő félnek sem felróható okból szűnik meg, akkor Megbízott arányos díjazásra jogosult.

7.5. Felek egyikének súlyos szerződésszegése esetén a Felek bármelyike jogosult a jelen Szerződést írásban, indokolással ellátott rendkívüli felmondással felmondani.

Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, de nem kizárólagosan:

- ha a Megbízott a jelen Szerződés alapján fennálló bármely kötelezettségét megszegi, és a szerződéses kötelezettségének a Megbízó által küldött írásbeli felszólításban biztosított ésszerű határidőn belül sem tesz eleget;
- ha a Megbízó a jelen Szerződés alapján fennálló bármely kötelezettségét megszegi, és a szerződéses kötelezettségének a Megbízott által küldött írásbeli felszólításban biztosított ésszerű határidőn belül sem tesz eleget.

A rendkívüli felmondásról szóló indokolt szabályszerű értesítés kézhezvétele napján a Szerződés minden további jogcselekmény nélkül, automatikusan megszűnik.

7.6. Megbízó fizetési kötelezettségének késedelmes teljesítése esetén Megbízott a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 6:115 § (1) bekezdése szerinti késedelmi kamatra jogosult.

7.7. Megbízottat a jelen szerződésben meghatározott bármely kötelezettségének, feladatának késedelmes teljesítése esetén késedelmi kötbér-fizetési kötelezettség terheli. A késedelmi kötbér napi mértéke a nettó szerződéses ellenérték 1 % - a, maximum a teljes nettó szerződéses ellenérték 20%-a.

7.8. Megbízottat a jelen szerződésben meghatározott bármely kötelezettségének, feladatának hibás teljesítése esetén hibás teljesítési kötbér kötelezettség terheli. A hibás teljesítési kötbér a nettó szerződéses ellenérték 1 % - a, maximum a teljes nettó szerződéses ellenérték 20%-a.

7.9. A szerződés Megbízottnak felróható okból történő meghiúsulása esetére Megbízott a nettó szerződéses ellenérték 20%-ának megfelelő mértékű meghiúsulási kötbér megfizetésére köteles.

8. KAPCSOLATTARTÁS:

8.1. A Felek megállapodnak abban, hogy szükség szerinti rendszerességgel szakmai kooperációs értekezletet tartanak. A szakmai kooperációs értekezlet célja a Megbízó tájékoztatása a kivitelezés állásáról, a Megbízott teljesítéséhez szükséges információk, adatok, tájékoztatások biztosítása, stratégiai kérdések megvitatása, vitásnak vagy problémásnak ítélt kérdésekben, ügyekben közös álláspont kialakítása, a probléma szakmai szintű megoldása.

8.2. Bármelyik Fél kezdeményezheti rendkívüli szakmai kooperációs értekezlet összehívását olyan körülmény felmerülése esetén, amely azonnali intézkedést vagy döntést igényel. Ebben az esetben a Felek az értekezletre lehetőség szerint olyan személyt kötelesek delegálni, aki az érdemi döntés meghozatalára vagy intézkedés megtételére jogosult.

8.3. A szakmai kooperációs értekezletet a Megbízott hívja össze és vezeti.

Felek rögzítik, hogy jelen Szerződés tárgyát érintő kérdésekben állásfoglalásra jogosult képviselő:

Megbízó részéről:

Neve: Balogh Zoltán

Szervezete: Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala

Telefonszáma: 06-76-513-523

e-mail címe: balogh.zoltan@kecskemethu

Megbízott részéről:

Neve: Nagy Gábor Tibor

Szervezete: Kecskeméti Városfejlesztő Kft.

Telefonszáma: 06-76-504-348

e-mail címe: nagygaborn@kecskemetivarosfejleszto.hu

9. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

9.1 Megbízottat titoktartási kötelezettség terheli – közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok kivételével – minden olyan tényt és adatot illetően, amelyről jelen megbízásának ellátása során szerzett tudomást. Megbízottat és az esetleges közreműködőket jelen szerződés tartama alatt és azt követő 5 évig is titoktartási kötelezettség terheli, amelyet az esetleges jogszabályi rendelkezéseken kívül csak a Megbízó oldhat fel előzetesen írásban.

- 9.2 Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadóak.
- 9.3 A Felek a jelen szerződéssel kapcsolatban felmerülő vélemény különbségeiket először közös egyeztetés útján próbálják rendezni, amennyiben ez nem vezetne eredményre a jogvita tekintetében alávetik magukat hatáskörtől függően a Kecskeméti Járásbíróság és Kecskeméti Törvényszék kizárólagos illetékességének.
- 9.4 A Felek ezen okiratot elolvasás és tartalmának közös értelmezése után, mint ügyleti akaratukkal és jognyilatkozataikkal mindenben megegyezőt, egyetértőleg és saját kezűleg írták alá.
- 9.5 Jelen szerződés 9 számozott oldal terjedelemben, 4 eredeti példányban készült és az aláírása napján lép hatályba.

Kecskemét, 2018. 08. 23.

Kecskeméti Városfejlesztési

Kecskabarilla
Kecskabarilla Városfejlesztő KFT.
6000 Kecskemét, Csényi J. krt. 14.
Adószám: 2502-2-03
Cglsz.: 03-09-120358
Szám: 2-66117564-61100005 1.

Kecskeméti Megyei Jogú Város Önkormányzata

Dr. Szeberényi Gyula Tamás
alpolgármester
Mebízó