

## LETÉTI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről

Letevő neve: **Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata**  
Székhelye: 6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.  
Teljes jogú képviselője: Szemereyné Pataki Klaudia polgármester (az alpolgármesterek közötti feladatmegosztásról és a kiadmányozásról szóló 2/2014. számú Polgármesteri Utasítás alapján aláírásra jogosult: Dr. Szeberényi Gyula Tamás alpolgármester)  
Adószáma: 15724540-2-03  
KSH stat. számjel: 15724540-8411-321-03  
Számlaszáma: 11732002-15337544-00000000  
Számlavezető pénzintézete: OTP Bank Nyrt.  
Kapcsolattartója: Ladics Monika irodavezető  
Tel/fax: 76/513-524  
E-mail: ladics.monika@kecskemethu  
továbbiakban, mint **Letevő**,

másrészről

Letéteményes neve: **Dunamelléki Református Egyházkerület Ráday Múzeuma, Kecskemét**  
Székhelye: 6000 Kecskemét, Kálvin tér 1.  
Adószám: 19001762-1-43  
Számlaszáma: 11732002-20553232-00000000  
Számlavezető pénzintézete: OTP Bank Nyrt.  
Kapcsolattartója: Dr. Fogarasi Zsuzsa igazgató  
Tel/fax: 76/486-226  
E-mail: klenodium@gmail.com  
továbbiakban, mint **Letéteményes** között az alábbi feltételekkel:

### 1. A szerződés tárgya

Letevő letétként átadja, letéteményes pedig letéti megőrzésre átveszi a letevő kizárólagos tulajdonában lévő, jelen szerződés 1. számú mellékletében felsorolt műtárgyakat, melyek „*A kulcsra zárt szoba titkai. Muraközy János élete és festészete*” című állandó kiállítás részét képezik. Az állandó kiállítás helyszíne: Dunamelléki Református Egyházkerület Ráday Múzeuma, Kecskemét, Kálvin tér 1.

## **2. A szerződés időtartama**

A letéti szerződést a Felek 2019. január 1-től 2023. december 31-ig tartó időtartamra kötik. A letéti szerződés meghosszabbítását a letét időtartamának lejáratát megelőzően legalább 30 nappal kell kezdeményezni.

## **3. A letéti őrzés helye**

A letéti őrzés helye: Dunamelléki Református Egyházkerület Ráday Múzeuma, Kecskemét, Kálvin tér 1.

## **4. Költségek, letéti díj**

A Letéteményes viseli a letéttel összefüggő valamennyi költséget, különösen:

- a kulturális javak állományvédelmét szolgáló költséget,
- a kulturális javak vagyonszükségét szolgáló költséget, valamint
- az adminisztrációs költséget, ideértve a postai, nyomtatási és fénymásolási költséget is.

Letevő az 1. számú mellékletben felsorolt műtárgyakat ingyenesen adja letétbe a Letéteményesnek.

## **5. A Letevő nevének feltüntetése**

Beletárolt műtárgy esetében a feltüntetendő név: Kecskeméti Megyei Jogú Város Önkormányzata

## **6. Általános feltételek**

- 6.1 Letevő ezen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a letett kulturális javak kizárólagos tulajdonosa, valamint a letett kulturális javak per, teher- és igénymentesek.
- 6.2 A letett kulturális javakat kizárólag a letéti szerződésben megjelölt célra és időtartam alatt lehet használni. A letett kulturális javakat legkésőbb a letéti határidő lejártáig vissza kell juttatni a Letevőhöz.
- 6.3 Amennyiben a Letéteményes jelen letéti szerződés valamely rendelkezését megszegi, a Letevő a letéti szerződést írásban azonnali hatállyal felmondhatja.
- 6.4 A Letéteményes nem jogosult a letett kulturális javakat harmadik fél részére további letétbe, vagy kölcsönbe adni. A Letéteményes a letett kulturális javakat más birtokába vagy őrzetébe kizárólag a Letevő írásbeli engedélyével, a kulturális javakban bekövetkező károsodás, sérülés esetén szükségessé váló restaurálás, műtárgyvédelmi kezelés céljából adhatja.
- 6.5 A Letevő előzetes, írásbeli engedélye nélkül a Letéteményes a letett kulturális javakat a 6.3 pontban foglaltaktól eltérő esetben sem restaurálhatja és semmilyen módon nem változtathatja meg, továbbá nem készíthet azokról másolatot.

- 6.6 A Letéteményes köteles a letett kulturális javak őrzése és mozgatása során a lehető legnagyobb szakmai gondossággal eljárni, és a letett kulturális javakat szakszerű gondossággal kezelni.
- 6.7 A letéti szerződésben megjelölt letett kulturális javaknak abban az állapotban kell maradniuk, amelyben a Letéteményes átvette őket.
- 6.8 A Letéteményes a muzeális intézmények nyilvántartási szabályzatáról szóló 20/2002. (X. 4.) NKÖM rendelet 19. § (1) bekezdés aa) pontja alapján a letétként kezelt kulturális javakról letéti naplót köteles vezetni.
- 6.9 A Letevő a múzeumi letétről szóló 19/2015. (IV. 2.) sz. EMMI rendelet 3. § c) pontja alapján a letett kulturális javak raktározása és kiállítása során biztosítandó feltételeket évente ellenőrzi.

## **7. Biztosítás és felelősségvállalás**

- 7.1 A Letéteményes vállalja a letett kulturális javakban esetlegesen bekövetkezett valamennyi kár megtérítését a letét teljes időtartamára vonatkozóan, jelen szerződésben rögzítettek szerint, akként, hogy a Letéteményes nem vásárol kereskedelmi biztosítást és nem igényel kiállítási garanciát, s teljes kártérítési felelősséggel tartozik a letett kulturális javakban esetlegesen bekövetkezett valamennyi kárért a jelen szerződésben megjelölt biztosítási összegig. A teljes biztosítási összeg: 1.000.000.- Ft
- 7.2 A Letéteményes köteles a Letevőt haladéktalanul értesíteni a letett kulturális javakat érintő kár, elvesztés vagy lopás esetén, továbbá a Letéteményes köteles az értesítést követően 24 órán belül a bekövetkezett kárról készült fényképet is megküldeni. Szükség esetén a Letéteményes köteles minden gondos és szükséges intézkedést megtenni a letett kulturális javakat érintő kár megelőzése, elhárítása, vagy enyhítése érdekében.
- 7.3 Ha a Letéteményes jelentősebb mértékű, az időmúlásnak betudható változást, avulást észlel, azt azonnal jelzi a Letevőnek a szükséges intézkedések megtétele érdekében. A Letéteményes a Letevőnek a letett kulturális javakhoz szabad hozzáférést biztosít és a szükséges intézkedéseket segíti.

## **8. Csomagolás, mozgatás, szállítmányozás**

- 8.1 A letett kulturális javak be- és kicsomagolásának, Letevőtől történő elszállításának és Letevőhöz történő visszaszállításának költségeit a Letéteményes viseli. A szerződő felek az általuk egyeztetett módon történő szállítás során kötelesek olyan gondossággal eljárni, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható.
- 8.2 A Felek jelen pontban rögzítettektől eltérő megállapodása hiányában a csomagolást és a műtárgymozgatást a Letevő által erre a feladatra megbízott muzeológus felügyeli.

- 8.3 A ládákat és a csomagolóanyagot a szállítványozó cégnek a Letéteményes biztosítja, és azok költségeit is ő viseli.
- 8.4 A Letevő előzetes írásbeli engedélye nélkül tilos a keretezett tárgyakat a keretből vagy egyéb tartóból, illetőleg védőfelszerelésből eltávolítani, tisztítani vagy bármely más módon megváltoztatni.
- 8.5 Fuvarozás és szállítványozás:
- 8.5.1 Kurírkíséret/muzeológus kíséret:  
Az átvétel során a Letéteményes a Letevő kurírjával/muzeológusával együtt a letett kulturális javak állapotát összehasonlítja az állapotfelmérési dokumentációban foglaltakkal. A Letéteményes aláírja az állapotfelmérési dokumentációt, mely egyúttal az átvételi elismervény is. A Letevő kurírja/muzeológusa jogosult a kiállításról egyes elemeket visszavonni, ha a letéti szerződésben kikötött követelmények a helyszínen nem teljesülnek.
- 8.6 A Letevő kárfelméréssel kapcsolatos költségeit a Letéteményes fedezi.

## 9. Környezet

9.1 Letéteményes vállalja, hogy a letett kulturális javak állagvédelmét és biztonságos őrzését szolgáló, a letéti szerződésben foglalt feltételeket a letét helyszínén folyamatosan biztosítja.

9.2 A kiállítóterekben napi 24 órán keresztül stabil klímát kell fenntartani az alábbi feltételekkel:

### Fém:

- Hőmérséklet: 20+-2 °C
- Relatív páratartalom: 20+-5 %
- Fényerősség: nem érzékeny

### Fa:

- Hőmérséklet: 20+-2 °C
- Relatív páratartalom: 55+-5 %
- Fényerősség: 150 lux

### Textil

- Hőmérséklet: 20+-2 °C
- Relatív páratartalom: 50+-5 %
- Fényerősség: 50 lux

### Kerámia

- Hőmérséklet: 20+-5 °C
- Relatív páratartalom: 45+-5 %
- Fényerősség: nem érzékeny

### Fotó:

- Hőmérséklet: 20°C alatt
- Relatív páratartalom: 35+-5 %

- Fényerősség: 50 lux

Papír:

- Hőmérséklet: 20+-2 °C
- Relatív páratartalom: 50+-5 %
- Fényerősség: 50 lux

Bőr:

- Hőmérséklet: 20+-2 °C
- Relatív páratartalom: 50+-5 %
- Fényerősség: 100 lux

Üveg:

- Hőmérséklet: 20+-5 °C
- Relatív páratartalom: 45+-5 %
- Fényerősség: nem érzékeny

### 9.3 További feltételek:

A letett kulturális javakat tilos hőforrás, párasító, vagy páratlanító berendezés, vagy felszerelés közvetlen környezetében elhelyezni és állandóan óvni kell a közvetlen napsugárzástól, mesterséges fénytől és hűtő-fűtő hőforrásoktól.

## 10. Biztonság és őrzés

10.1 A Letéteményes köteles a letett kulturális javakat az általánosan elfogadott biztonsági követelményeknek megfelelően őrizni.

10.2 A Letéteményes köteles biztosítani, hogy a kiállítás helyszíne megfeleljen a tűzvédelmi előírásoknak.

10.3 A letett kulturális javak elhelyezését szolgáló helyiségben szigorúan tilos a dohányzás, étkezés és italfogyasztás.

## 11. A letéti szerződés megszűnése

A letéti szerződés az alábbi esetekben megszűnik

11.1 a 2. pontban írt idő elteltével, kivéve ha a Felek írásos megállapodással a letéti szerződést meghosszabbítják.

11.2 a Letéteményes megszűnése esetén; a Letéteményes jogutódja a letett kulturális javakat köteles saját költségén és a letéti szerződés vonatkozó pontjában rögzített módon illetve feltételek szerint haladéktalanul visszaszállítani.

11.3 ha a Letevő az alábbiakban foglalt feltételek bekövetkezése esetén a letéti szerződést azonnali hatállyal felmondja:

- a) a Letéteményes a kulturális javakat nem az 1. pontban meghatározott célra használja fel, vagy a kulturális javak meghatározott célra való felhasználása lehetetlenné vált;
- b) a Letéteményes a jelen szerződésből következő kötelezettségeket súlyosan megszegi és ezzel a kulturális javakat veszélyezteti;

- c) a Letéteményes a kulturális javakat nem az e szerződésben előírt módon szállítja, tárolja, állítja ki, őrzi, kezeli;
- d) a kulturális javakat érintő szerződésellenes vagy nem rendeltetésszerű felhasználás esetén, beleértve azoknak harmadik fél részére történő engedély nélküli továbbadását.

11.4 A letéti szerződés megszűnésekor a Letéteményes a restaurálás vagy a preparálás költségeiről, a letett kulturális javakra fordított szükséges költségekről, valamint a letett kulturális javakhoz kapcsolódó bevételekről kimutatást készít. A kimutatás alapján a Letevő és a Letéteményes elszámolnak egymással.

## **12. Átláthatóság**

Letéteményes a letéti szerződés aláírásával egyidejűleg nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény. 3. §-a szerinti átlátható szervezetnek minősül.

## **13. Írásbeliség**

A letéti szerződést módosítani vagy kiegészíteni kizárólag írásban lehet, a módosítás vagy a kiegészítés ezen forma hiányában érvénytelen.

## **14. Értesítések**

A Felek megállapodnak abban, hogy a letéti szerződéssel kapcsolatos bármilyen értesítés és jognyilatkozat érvényességi feltétele az írásbeli alak. Írásbelinek kell tekinteni az ajánlott, tértivevényes postai küldeményt, a telefax vagy elektronikusan aláírt e-mail üzenetet vagy a személyesen átvett írásbeli anyagot. Az értesítés megküldése a kézbesítés igazolt napján válik közzétté.

## **15. Irányadó jog, jogviták**

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény, valamint a múzeumi letétről szóló 19/2015. (IV. 2.) EMMI rendelet vonatkozó rendelkezései irányadóak.

Szerződő felek megállapodnak, hogy a szerződés teljesítése során közöttük felmerült vitás kérdéseket megkísérik először közvetlen tárgyalások útján rendezni, és csak a tárgyalások eredménytelensége esetén fordulnak bírósághoz.

Jogvita esetére hatáskörtől függően a Kecskeméti Járásbíróság vagy a Kecskeméti Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki Szerződő felek.

Az adatkezelés jogalapja a Letéteményes vonatkozásában az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 (2016. április 27.) számú, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló általános adatvédelmi rendelet (a továbbiakban:

„GDPR”) 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerint a szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés.

A Felek tudomásul veszik, hogy Letevő a jelen okiratban rögzített adatokat az irattári tervre vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok szerinti időtartamban, legalább azonban az okirat keltétől számított 8 évig a 2000. évi C. törvény szerinti számviteli alapbizonylatok kötelező megőrzése érdekében kezelni köteles.

Letéteményes tudomásul veszi, hogy Letevő – ha azt a hatályos jogszabályok kötelezővé teszik – a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja alapján, jelen szerződésben szereplő adatokat nyilvánosságra hozza.

Mellékletek:

Az alábbi mellékletek jelen letéti szerződés elválaszthatatlan részét képezik:

1. számú melléklet: Műtárgylista és állapotfelmérési dokumentáció
2. számú melléklet: Elhelyezési dokumentáció
3. számú melléklet: A kiállítótér alaprajza

Alulírott szerződő felek jelen szerződést elolvasás, és tartalmának közös értelmezése után, mint ügyleti akaratukkal és jognyilatkozataikkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Felek kijelentik, hogy a szerződés tartalmát alaposan megismerték, azt minden részletre kiterjedően értelmezték.

Jelen szerződés 3 eredeti példányban készült, melyből aláírást követően Letevő kettő, Letéteményes egy példányt átvett.

Kecskemét, 2018. november ...

.....  
**Dunamelléki Református  
Egyházkerület Ráday Múzeuma  
Dr. Fogarasi Zsuzsa  
igazgató**

**Letéteményes**

.....  
**Kecskemét Megyei Jogú Város  
Önkormányzata  
Dr. Szeberényi Gyula Tamás  
alpolgármester**

**Letevő**

*1. számú melléklet*

Műtárgylista és állapotfelmérési dokumentáció

1. Muraközy János  
Kékruhás nő - Kovács Mária  
olaj, vászon 63x50 cm j.n.

Katona József Múzeum ltsz: 56.6.

Dr. Mányai Györgyné sz.: Muraközy Klára tulajdonából:

2. Gyenes Mihály, o.pl. 40x32.5 cm
3. Gyenes Mihályné arcképe, o.p. 39.5x33 cm
4. Kéztanulmány, ol.pl. 30x39 cm
5. Tanulmányfej a gerillakapitány búcsújához ol. farost 45x32.5

Muraközy Tamás tulajdonából:

6. Egy Muraközy arc, o. pl. 50x35.5 cm
7. Fésülködés után, o.v. 61x48 cm
8. Gyenes Sára, ol.v. 50.5x40.5 cm
9. Hajók a tengeren, 2. ol. p. v. 22x34 cm
10. Jókai Tardonán, ol. pl. 52x38 cm
11. Kutya tanulmány a gerillakapitány búcsújához, ol. pl. 47.5x61 cm
12. Muraközy János arcképe Jókaitól, ol. v. 12.5x10 cm
13. Önarckép, v. o. 78x63 cm
14. Próféta, ol. pl. 43x37 cm
15. Ravatalkép, p. c. 12x20 cm
16. Tanulmányfej a gerillakapitány búcsújához, ol. pl. 54x43 cm
17. Tájkép (Alkonyati táj) ol. v. 17x37 cm (26.5x24.5 cm)
18. Carl Rahl (tévesen Tánicsics Mihály) (Emlékezet után) ol. v. pl. 48x39 cm
19. Vázlat a gerillakapitány búcsújához, ol. p. 36x46 cm

Ábrahám Antalné sz.: Muraközy Éva tulajdonából:

- 20 Hajótörés ol. vlp. v. 19.5x25.5 cm
21. Női arckép, ol. v. 45.5x37.5 cm
22. Női arckép, ol. v. 40x30 cm
23. Férfi fej (Jókai Mórnak tulajdonítva, Muraközy Jánosról festett képként), v. o.
24. Muraközy János: Sziklás tájkép vízeséssel o. v. 19.4x23.7 cm



Emléktárgyak – Muraközy János tulajdonából:

25. 1 db díszkard
26. 1 db távcső
27. 1 db zsoldtartó tábori pénzesláda
28. 1 db dohányzacskó
29. 49 db pityke és mentegomb
30. 1 db teáskanna (porcelán)
31. 1 db pénzeszacskó (horgolt)
32. 1 db kiskanál (törött)
33. 1 db síp
34. 2 db nemzetőri karszalag
35. 1 db kokárda
36. 1db faragott fakanál (törött)
37. 1 db szögtükör (Gyenes Mihályné)
38. 1 db őzhívósíp
39. 1 db díszkulcs, bársonydobozban + levél
40. 1 db oktató szabályzat, Pest 1849.
41. 1 db kínai tus
42. 1 db zöld kehely
43. 1 db utipipa
44. 1 db bonbonier

Berendezési tárgyak:

45. 1db kanapé
46. 2 db fotel
47. 1 db biedermeier asztal
48. 1 db biedermeier könyvszekrény
49. 1 db zongora

## 2. számú melléklet

### Elhelyezési dokumentáció

#### 1. Kiállítóterek

Kiállítóternek helyt adó ingatlan: Dunamelléki Református Egyházkerület Ráday Múzeuma, Kecskemét, 6000 Kecskemét, Kálvin tér 1.

Kiállítóterek funkciója: állandó kiállítások, időszakos kiállítások

Épületben zajló közösségi tevékenységek jellege és helye: múzeumi jellegű tevékenységek (tárlatvezetés, múzeumpedagógiai programok, szakmai rendezvények).

Műszaki leírása: a kijelölt kiállítóterek a múzeum földszintjén, parketta borítású festett, vakolt falú helyiségek.

A kiállítóter alaprajza a 3. számú Mellékletben.

#### 2. Raktározás

A műtárgyak ki- és becsomagolását az adott kiállításban végezzük, ha közvetlenül a vitrinbe kerül. Amennyiben ez nem lehetséges, úgy megpróbáljuk a tárgy jellegének megfelelően a legoptimálisabb helyen elvégezni (átmeneti raktár, restaurátor műhely).

Kiállítás előtti raktározás esetén a műtárgyak átmeneti raktárba kerülnek.

Rovar- és rágcsálóirtás előírt rendszerességgel szakcég által végeztetve, irtások, fertőtlenítési eljárások szükség szerint.

#### 3. Fűtés és légkondicionálás

Az intézmény nem rendelkezik klímarendszerrel. A fűtési rendszer távfűtés. Rendszeres karbantartását a szakszerviz végzi. A kiállítóterekben nincs kiépített páratartalom-szabályozó rendszer. A hőmérséklet és relatív páratartalom mérése esetleg történik, hordozható mérőműszer segítségével.

#### 4. Világítás

A kiállítóterekben KANLUX-LED világítórendszer működik.

#### 5. Tűzvédelem

A múzeumi dolgozók a tűzriadó tervben leírtak szerint intézkednek. A tűzjelző rendszert szerződés szerint ellenőrzi és tartja karban erre szakosodott cég.

A fali kézi tűzoltó készülékeket a szerződött szakcég munkatársai évente felülvizsgálják, és szükség szerint felújítják, cserélik. A múzeum az országos tűzvédelmi utasításban foglaltak szerint készült tűzvédelmi szabályzattal rendelkezik, melyet szerződéses jogviszonyban álló vállalkozás szakembere állított össze a helyszín adottságai alapján. A tűz- és munkavédelmi oktatásra a múzeumban évente kerül sor, melyről jegyzőkönyv készül.

#### 6. Vagyonvédelem

A kiállítótermekben elhelyezett tárgyak védelmét és felügyeletét a múzeumban a kiállítótermekbe beosztott teremőrök (tárlatvezetők) biztosítják. A főbejáratnál ruhatár van

kialakítva. A belépéskor a látogatói szabályzatban leírt tárgyakat a múzeumba érkezők itt helyezhetik el. A kiállítóterekben a tárolók (vitrinek) és tárgyak épségét, meglétét, állapotát naponta nyitáskor és záráskor a szintre beosztott teremőr ellenőrzi. A múzeumon belül a gyűjteményvezetők mozgatási naplót vezetnek, intézményközi műtárgymozgásnál hivatalos kölcsönzési szerződésben dokumentálják a tárgy(ak) átadás-átvételét. A mozgásérzékelőkkel felszerelt riasztórendszer a zárástól a reggeli nyitásig, kézi beállítással üzemel. Riasztás esetén a biztonsági szolgálat munkatársai megteszik a szükséges intézkedéseket. Fizikai vagyonvédelem: a nyílászárókat rácsok, illetve spaletta védi.

**Kecskemét, 2018. november ...**

**Dr. Fogarasi Zsuzsa  
igazgató**

3. számú melléklet

A kiállítótér alaprajza

